

# Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Lokale fag</b> .....	<b>3</b>
Det lokale skolefag findes IKKE i EASY-A i forvejen og skal derfor oprettes .....	4
Det lokale skolefag findes i EASY-A i forvejen.....	5
<b>Medarbejder i Elevplan</b> .....	<b>6</b>
<b>Direkte adgang fra EASY-A til Elevplan</b> .....	<b>6</b>
<b>Elever i elevplan</b> .....	<b>7</b>
<b>Tilknytning af kontaktlærer</b> .....	<b>8</b>
Massetilknytning af kontaktlærer.....	8
Hvor bruges kontaktlærer i Elevplan?.....	10
Kontrol af om eleven har kontaktlærer .....	10
<b>Uddannelsesvejledertilknkning i EASY-A og i Elevplan</b> .....	<b>10</b>
<b>Ind-/udbakke fra Elevplan</b> .....	<b>11</b>
<b>Fritagelser/godskrivning</b> .....	<b>13</b>
<b>Undervisningsforløb i EASY-A</b> .....	<b>16</b>
<b>Indlæsning af hold i EASY-A</b> .....	<b>18</b>
Hvordan kan man se at et udbudt uv-forløb med læringsaktiviteter er sendt til EASY-A?.....	19
Indlæsning af hold.....	20
Holdet findes ikke i EASY-A i forvejen: .....	20
Tilknytning af lokale skolefag .....	21
Hvad sker der, når der trykkes godkend?.....	22
Hold i EASY-A efter godkendelse.....	23
Sådan vises det i Elevplan at EASY-A har godkendt holdet .....	24
Indlæsning af hold fra elevplan hvor holdet findes i EASY-A i forvejen: .....	25
Hvilke fag mangler på holdet? .....	26
<b>Fordeling af elever på uv-forløb i elevplan</b> .....	<b>27</b>
Sådan får du adgang til fordelingssiden .....	27
Søg undervisningsforløb frem.....	27
Knappen ”Fjern” .....	29
Knappen ”Kopier”.....	29
Knappen ”Status” .....	29
Søg elever frem .....	30
Fordel elever på undervisningsforløb .....	32
Tilmeld elever .....	32
Frameld elever.....	33
Flyt en elev fra et undervisningsforløb til et andet FORUD for start på forløbet.....	33
Flytning af elever mellem udbudte undervisningsforløb der ER I GANG .....	33

Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan	
<b>Indlæsning af holdplaceringer .....</b>	<b>35</b>
Automatisk indlæsning af holdplaceringer .....	36
<b>Karakterfrigivelse og -offentliggørelse.....</b>	<b>36</b>
Frigivelse.....	36
Feltet ”elevplanfrigivelse” er udfyldt med nej .....	37
Feltet ”elevplanfrigivelse” er udfyldt med ja.....	37
Offentliggørelse .....	38
<b>Skift uddannelse, speciale / skoleforløb (B265)(fælles på møde) .....</b>	<b>39</b>
<b>Fravær og skema – visninger i Elevplan.....</b>	<b>41</b>

### Indledning

Dette dokument beskriver de sammenhænge mellem EASY-A og Elevplan, der benyttes mest i hverdagen. Der findes en lang række dataudvekslinger, som ikke er beskrevet og behandlet i dette dokument.

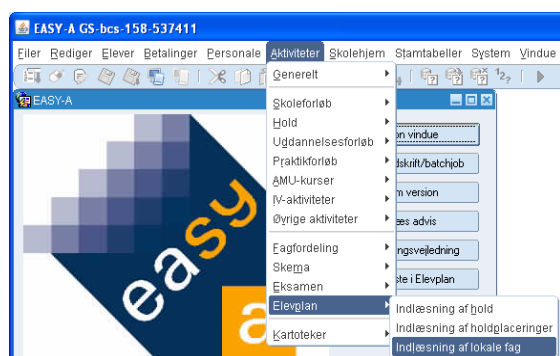
### Lokale fag

I Elevplan knyttes der fag til læringsaktiviteterne. Alle UVM-fagene er oprettet af Undervisningsministeriet og overført til Elevplan, hvor de kan søges frem og knyttes til en læringsaktivitet via et læringselement.

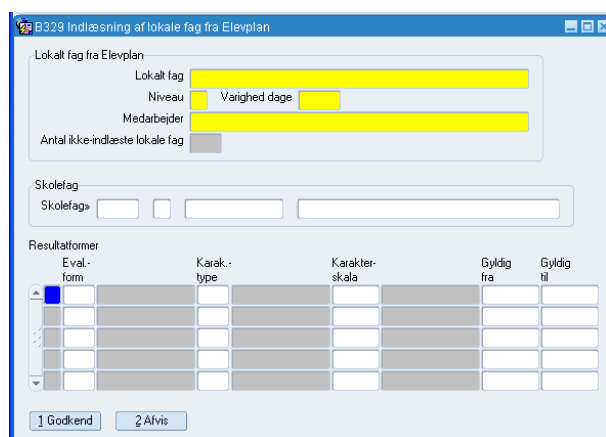
De lokale fag som den enkelte skole bruger, er det kun skolen selv der ved noget om, og derfor skal fagene oprettes i systemerne af skolen, inden de kan anvendes.

Lokale fag der er oprettet i Elevplan kan knyttes til læringselementer og derefter indgå i læringsaktiviteter. De lokalt oprettede fag med mål, kan ligesom mål på UVM fag løbende afvinkes og der kan afgives karakterer på de lokale fag.

Lokale fag som er oprettet i Elevplan skal overføres til EASY-A og indlæses så de bliver til et lokalt skolefag.



De lokale valg indlæses på vinduet B329



På B329 indlæses de lokale fag, dvs. man kobler faget fra Elevplan sammen med et lokalt skolefag i EASY-A. Lokale skolefag har altid et fagnummer større end 50.000.

Der kan kun knyttes **ét lokalt fag fra elevplan til samme lokale skolefag fra EASY** og faget må ikke være udgået.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Der kan være to situationer:

### Det lokale skolefag findes IKKE i EASY-A i forvejen og skal derfor oprettes

Indtast det nummer som det nye lokale fag skal have i EASY-A.

Fagnummeret må ikke være brugt tidligere. Felterne niveau, betegnelse og kort betegnelse vil automatisk blive udfyldt med værdierne fra Elevplan.

B329 Indtæstning af lokale valgfag fra Elevplan

Lokalt valgfag fra Elevplan

Lokalt valgfag AutoCad

Niveau 10,0

Medarbejder Peter Winge

Antal ikke-indlæste valgfag 38

Skolefag

Skolefag AutoCad AutoCad

Resultatformer

Eval-form	Karak-type	Karakter-skala	Gyldig fra	Gyldig til
-----------	------------	----------------	------------	------------

1 Godkend 2 Afvis

I vinduets nederste blok kan du tilføje de resultatformer faget skal have. Resultatformerne bliver ikke overført fra Elevplan, så meddelelsen om hvilke resultatformer faget skal have, skal elevplan-medarbejderen sørge for, at elevadministrationsmedarbejderen får på anden måde. Det bør fremgå af læreplanen til faget.

Når du trykker godkend oprettes et nyt lokalt skolefag med tilhørende resultatformer. Du kan se faget på vinduet A890 Skolefag.

Faget returneres til elevplan. Hvor det vises med et EASY ikon med grønt flueben, hvis det har været i EASY og fået et nummer.

Skole O Ep15

Elevliste | Sitemap | Hjælp

eleuplan

Resultat af søgning efter lokale fag

Fandt 202 lokale fag << 1 2 3 4 5 >>

Søgekriterier

Lokalt fag	Periode	Status	Skole
1. 14 juni niveau C	01-06-06 -	Godkendt	
2. 2425 ht	24-03-04 - 01-05-04	Godkendt	
3. 27team 7 lokale fag	01-01-08 -	Godkendt	
4. 40 ugers Fagnummer 72002	17-06-08 -	Godkendt	
5. amkursus	22-11-07 -	Godkendt	
6. Anendt matematik niveau D	04-02-04 - 04-03-04	Godkendt	
7. Anretningsteknik niveau E	20-09-06 -	Godkendt	

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

### Det lokale skolefag findes i EASY-A i forvejen

Hvis det lokale fag allerede er oprettet i EASY-A skal du ved indlæsningen søge netop det skolefag frem, som du ønsker at knytte sammen med det lokale fag, du er i færd med at indlæse fra Elevplan.

Eval-form	Karak-type	Karakter-skala	Gyldig fra	Gyldig til

Herefter er det samme procedure som ovenfor.

Når du trykker på knappen Godkend, vil det lokale fag fra Elevplan blive knyttet til skolefaget i EASY-A, og kan benyttes til udbud, afvinkning og karaktergivning.

Du kan ikke ændre i det eksisterende skolefag på vinduet her. Hvis noget skal ændres, må du efterfølgende søge faget frem på A890 Skolefag og foretage ændringerne der.

Skolefag	Lokalt valgfag fra Elevplan
59000	madavning i det fi

## Medarbejder i Elevplan

Al oprettelse af brugere i Elevplan sker i EASY-A

The screenshot shows a web form titled "A021 Medarbejder". It contains several input fields and checkboxes. The "ID og type" section includes fields for "Initialer" (abc), "CPR-nummer" (610185-2163), "Fornavn" (Anders), and "Efternavn" (Andersen). There are also checkboxes for "Lærer", "Elevplanbruger" (checked with 'J'), "Studieplans" (unchecked with 'N'), "LMS" (checked with 'J'), and "Uni-login" (unchecked with 'N'). The "Adresse" section has tabs for "Adresse", "Alternativ adresse", and "Øvrige kontaktoplysninger". It includes fields for "Gade" (Alsgade 77), "Stednavn", "Postnr./By" (6400 Sønderborg), and "c/o". The "Ansættelsesforhold" section includes a "Lebenummer" (040), checkboxes for "Primær-ansættelse" (checked), "Medarbejderplan" (unchecked), and "Kan låses" (checked), and a "Sidst låst" field. There are also fields for "Beskrivelse", "Afdeling" (ep15), "Ansvarsområde", "Ophør skole", and "Ophør SLS".

Oplysning om at medarbejderen skal være elevplanbruger overføres til elevplan, hvis der står "J" i feltet Elevplanbruger. Feltet udfyldes automatisk med "J", hvis medarbejderen knyttes som kontaktlærer til en elev i EASY-A. En medarbejder der ikke er kontaktlærer, overføres til Elevplan, hvis der sættes "J" i feltet.

I Elevplan dannes et bruger login + password. Det sendes til EASY-A

Ved at bestille jobnr. B364 i EASY-A dannes en flettefil, som bl.a. indeholder login + password. Det giver mulighed for, at vi kan udlevere et personligt brev til medarbejderen med alle relevante oplysninger.

Hvis skolen som led i oprettelsen af medarbejdere tildeler medarbejderen en e-mail adresse og denne tages i EASY-A - typen skal være AM (arbejdsmail), så kan medarbejderen selv hente sit brugernavn og sin adgangskode ved at benytte muligheden "Glemte adgangskode" på forsiden af [www.elevplan.dk](http://www.elevplan.dk). Medarbejderen kan selv redigere sin e-mail i Elevplan. En sådan ændring overføres ikke til EASY-A i den nuværende version.

## Direkte adgang fra EASY-A til Elevplan.

De administrative brugere kan have stor fordel af at kunne gå direkte fra EASY-A til Elevplan. For at det kan lade sig gøre, skal systemadministratoren på A555 Vedligehold Oracle brugere knytte medarbejderens initialer til oraclebrugeren.

## ***Elever i elevplan***

Alle elever der er indmeldt på en erhvervsuddannelse, som fra UVM er markeret med ”ja” til elevplanuddannelse, bliver overført fra EASY-A til Elevplan, når eleven oprettes.

Overførslen, af de oplysninger som er registreret i A580, sker automatisk og kan kun ses og tjekkes i ind-/udbakken.

Bemærk at det tvungne felt ”Elevafdeling” også overføres til Elevplan med den fulde betegnelse, som er angivet i B501. Dette felts betegnelse anvendes i flere søgninger i Elevplan.

I Elevplan dannes et bruger login + password, og det sendes tilbage til EASY-A.

Ved at bestille jobnr. B368 i EASY-A dannes en flettefil som bl.a. indeholder login + password. Det giver mulighed for, at vi kan udlevere et personligt brev til eleven med alle relevante oplysninger. B368 kan afgrænses til bl.a. cpr-nr., skoleforløb, hold og dato.

Når flettefilen dannes, sættes der et datostempel på eleverne, så EASY-A altid ved hvornår der sidst er udskrevet loginoplysninger til den pågældende elev.

Hvis I bruger dato som afgrænsning, dannes der kun fletteoplysninger på de elever, som har en registrering i tabellen ElevplanLogon (oprettelsesdato) der ligger senere end afgrænsningsdatoen. Dvs. der dannes kun fletteoplysninger på de elever der ikke allerede har fået dannet oplysningerne pr. den angivne dato eller senere.

Nogle skoler anvender UNI-Login til elever. Elever der er tilknyttet pågældende institution som primær institution kan umiddelbart logge ind i Elevplan via UNI-Login boksen på forsiden af Elevplan

Hvis skolen som led i oprettelsen af elever tildeler eleven en e-mail adresse og denne oprettes i EASY-A (feltet AM i kontaktdata) kan eleven selv hente sit brugernavn og sin adgangskode ved at benytte muligheden ”Glemte adgangskode” på forsiden af [www.elevplan.dk](http://www.elevplan.dk). Derved kan der undgås at fordele brugernavne og adgangskoder til Elevplan. Eleven kan selv redigere sin e-mail i Elevplan. En sådan ændring overføres til EASY-A.

## Tilknytning af kontaktlærere

### Massetilknytning af kontaktlærere

I næste afsnit vil tilknytning af kontaktlærere blive forklaret i hovedtræk. For at få en mere detaljeret beskrivelse henvises til vejledning på [www.admsys.uni-c.dk](http://www.admsys.uni-c.dk) - Masseoprettelse og -redigering af kontaktlærertilknævninger

I vinduet C010 kan du fremsøge elever ud fra hold, skoleforløb eller lærested. Du fremsøger i vinduets øverste blok 'søgeblokken'. Bemærk der kan ikke anvendes '%-tegn' i fremsøgningen, dvs. du skal enten fremsøge på et konkret hold/skoleforløb/lærested eller du skal benytte værdilisten. Til gengæld kan du benytte '%-tegn' til søgning i værdilisten. De tre søgekriterier hold, skoleforløb og lærested kan kombineres.

Opdater J/N	CFR-nr.	Fornavn	Efternavn	Afgangsdato	Eksisterende kontaktlærer				Ny kontaktlærer					
					Initialer	Lbnr.	Startdato	Slutdato	Nye Initialer	Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato		
J	010190-1101	Elev101	200508København											
J	010190-1102	Elev102	200508København											
J	010190-1103	Elev103	200508København											
J	010190-1104	Elev104	200508København											
J	010190-1105	Elev105	200508København											
J	010190-1106	Elev106	200508København											
J	010190-1107	Elev107	200508København											
J	010190-1108	Elev108	200508København											
J	010190-1109	Elev109	200508København											
J	010190-1110	Elev110	200508København											
J	151290-1000	Elev	Sammenhængskursus											

Du skal nu angive initialer m.v. på den kontaktlærer som du ønsker at knytte til eleverne. Det gør du nederst i den midterste blok: 'Opret ny kontaktlærertilknævning'.

Du kan med fordel bruge værdiliste til at udfylde feltet 'initialer'. Hermed får du automatisk udfyldt feltet Lbnr. (løbenr. på kontaktlæreren). Angiv en start- og evt. slutdato på tilknytningen.

Bemærk du behøver ikke at udfylde slutdato på tilknytningen. Hvis du undlader at angive slutdato vil kontaktlærertilknævningen blive oprettet uden slutdato.

Hvis alle fremsøgte elever skal have tilknyttet den samme kontaktlærer kan du trykke på knappen '1. Sæt opdater felt' for at få sat feltet 'Opdater J/N-feltet' i elevblokken til J.

Tryk herefter på knappen '2. Opdater' for at få opdateret eleverne med de angivne kontaktlæreroplysninger. Se eksemplet her:



## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Opdater J/N	CPR-nr.	Fornavn	Efternavn	Afgangsdato	Eksisterende kontaktlærer				Ny kontaktlærer			
					Initialer	Lbnr.	Startdato	Slutdato	Nye Initialer	Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
J	010190-1101	Elev101	200508København		jkmø	040	17.08.2008		jkmø	040	17.08.2008	
J	010190-1102	Elev102	200508København						jkmø	040	17.08.2008	
J	010190-1103	Elev103	200508København						jkmø	040	17.08.2008	
J	010190-1104	Elev104	200508København						jkmø	040	17.08.2008	
J	010190-1105	Elev105	200508København						jkmø	040	17.08.2008	
J	010190-1106	Elev106	200508København						jkmø	040	17.08.2008	
J	010190-1107	Elev107	200508København						jkmø	040	17.08.2008	
J	010190-1108	Elev108	200508København						jkmø	040	17.08.2008	
J	010190-1109	Elev109	200508København						jkmø	040	17.08.2008	
J	010190-1110	Elev110	200508København						jkmø	040	17.08.2008	
J	151290-1000	Elev	Sammenhængskursus						jkmø	040	17.08.2008	

Felterne er opdateret, **men endnu ikke gemt** og kan redigeres.  
Hvis alle data er som de skal være kan du trykke F10 = gem.

Opdater J/N	CPR-nr.	Fornavn	Efternavn	Afgangsdato	Eksisterende kontaktlærer				Ny kontaktlærer			
					Initialer	Lbnr.	Startdato	Slutdato	Nye Initialer	Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
N	010190-1101	Elev101	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	010190-1102	Elev102	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	010190-1103	Elev103	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	010190-1104	Elev104	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	010190-1105	Elev105	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	010190-1106	Elev106	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	010190-1107	Elev107	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	010190-1108	Elev108	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	010190-1109	Elev109	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	010190-1110	Elev110	200508København		jkmø	040	17.08.2008					
N	151290-1000	Elev	Sammenhængskursus		jkmø	040	17.08.2008					

Vær opmærksom på, at kontaktlæreren først får eleven automatisk fremsøgt i elevplan på elevlisten pr. den dato der står i startdato.

Hvis kontaktlæreren derfor har brug for at arbejde med elevens uddannelsesplan før skolestart, skal startdato for kontaktlæretilknytningen afpasses efter det.

Hvis der er angivet en slutdato, kan kontaktlæreren ikke se eleven på elevlisten efter den anførte slutdato.

Slutdatoen sættes automatisk når en elev afgangsmeldes!!!

OBS!! Det er dog en forudsætning at eleven kun er aktiv på en uddannelse.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Hvis I har ”glemt” at afgangsmelde eleven på en tidligere uddannelse f.eks. præsentationskursus, sker det IKKE automatisk.

### Hvor bruges kontaktlærere i Elevplan?

Når kontaktlærerne logger på elevplan fremsøges kontaktlærerens elever automatisk og vises i elevlisten. Når virksomheden ser på elevens visitkort i Elevplan vil kontaktlæreren fremgå med kontaktdata

Skole O Ep15 Elevplan Jenny kontaktlærer Medarbejder (je)

Elevliste Fandt 32 Elev(er)

Hvis du er kontaktlærer for eleven, kan du se elevens uddannelsesplan ved at klikke på elevens navn.

Søgekriterier

Elevliste Fraværsoversigt

Elev	Udd. bog	Aftale	Afvink	Beslem	Eval oversigt	Lær. akt.	Godskrivning	Scorekort	Send info	Skema	Tilmeld	Udd. plan	KV foretaget
Karakterelev, Adam													
Karakterelev, Ahvilda													
Karakterelev, Anders													
Karakterelev, Anna													
konsulentmøde, Elev 1													
konsulentmøde, Elev 2													
konsulentmøde, Elev 3													

Derfor er det vigtigt, at oplysningerne er korrekt registreret i EASY-A ellers kan kontaktlæreren ikke finde sine elever. Mange skoler sætter IKKE slutdato på kontaktlærertilknytningen, hvilket er en fordel for virksomheder og elever, da der så altid er en tilknytning, der først ændres når der aktivt skiftes kontaktlærer.

### Kontrol af om eleven har kontaktlærer

Hvis du har brug for at tjekke en elevs kontaktlærertilknytning sker det typisk på A580 på pop-

EASY-A JKM-ep15-8540-999850

Uddannelse 1033 Version 1 Bil. fly og and Elevplan J

Indmeldelsesdato 16.08.2008 Speciale S AE-rekvirents UVM Noter N Pause N

Studiestat Adgangsvej S S.U. N

Belønings J Elevdeling ep15 ep15 Flytteinfo

Algangsdato Algangsårsag Tidligere fratræd Perspektiv

Uddannelse Andet

A580b Kontaktlærere

Startdato	Slutdato	Kontaktlærer	Møder
16/03/02		Jenny kontaktlærer	040

uppen -

I dette vindue kan du også rette oplysninger om kontaktlærer.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan **Uddannelsesvejledertilknytning i EASY-A og i Elevplan**

Elever kan have en kontaktlærer, som beskrevet før.

Ansøgere kan have tilknyttet en uddannelsesvejleder. Tilknytningen sker i EASY-A og vises i Elevplan.

Optagne ansøgere skifter status til elever, og har derfor ikke nogen uddannelsesvejledertilknytning mere.

### **Ind-/udbakke fra Elevplan**

Udveksling af data mellem EASY-A og elevplan kan ske på 2 måder:

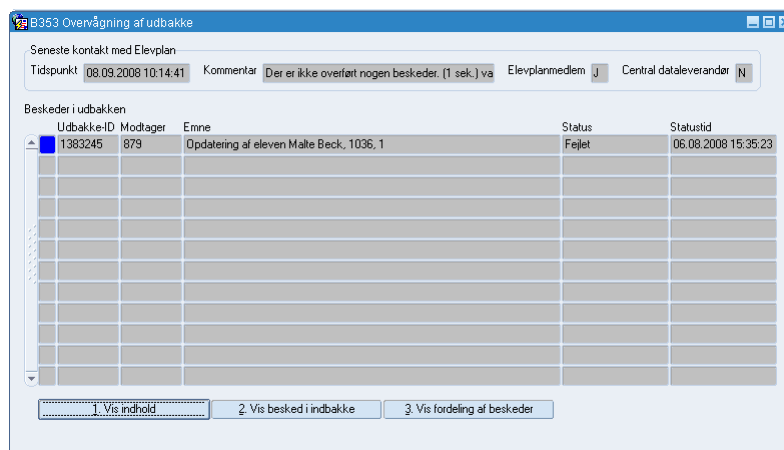
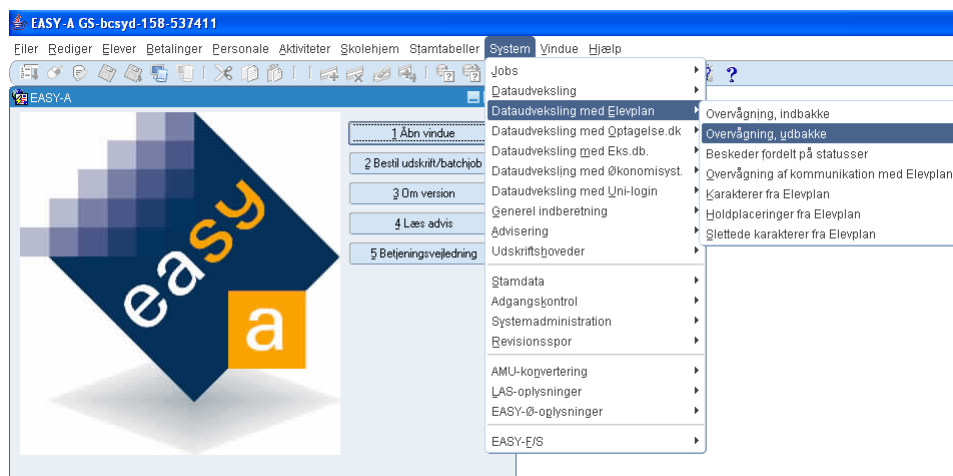
- Ved hjælp af en **DataUdvekslingsServer** også kaldes DUS'en
- Ved hjælp af **WEB-service**.

Hvis data udvekslingen sker via DUS'en kan ind- og udbakkerne benyttes til spring af evt. fejl i udvekslingen mellem EASY-A og Elevplan.

Vinduer findes under:

Revideret april 2015

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan



Vinduerne er delt op i 2 blokke. I den øverste kan man se, hvornår DUS'en sidst har været forbi Elevplan og udvekslet data med skolens EASY-A maskine.

Hvis det er meget længe siden fortæller det, at der kan være noget galt. Under normal drift går der ca. 20 – 30 min. mellem hvert besøg.

I den nederste del kan man se, hvilke oplysninger der skal/bliver overført. Man kan søge i begge blokke uafhængig af hinanden.

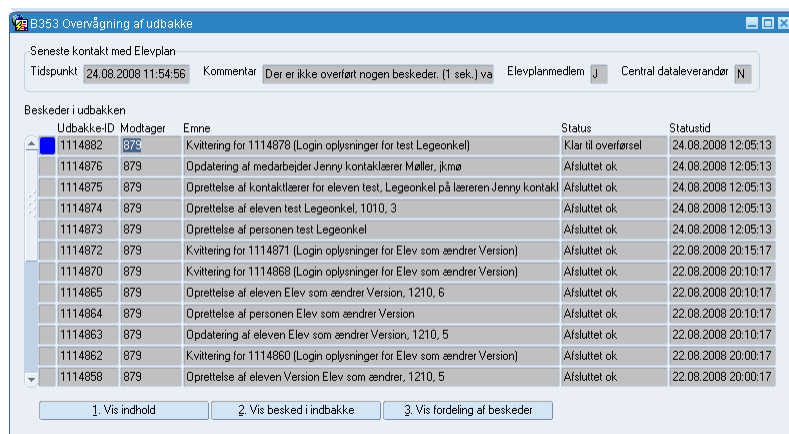
I feltet status kan man se, hvordan behandlingen af en besked skrider frem. Når beskeden lægges i udbakken, får den status "Klar til overførsel", når den bliver hentet, vil den få status "Overført", og når resultatet af behandlingen i Elevplan kommer tilbage, vil den få enten status "Afsluttet OK" eller "Fejlet". Slut-status skal derfor ikke opfattes som en besked om, hvorvidt beskeden kommer frem til Elevplan, men som et resultat af behandlingen i Elevplan. Skift i status kan ses på vinduet *B353a Historik for udbakke*.

Når man kigger i ind-/udbakkerne, kan man default kun se de fejlede beskeder, men man kan søge i blokken og således se hvad der er overført, afsluttet osv.

Hvis der er noget som står med 'fejlet', kan man ved at trykke på 'Vis indhold' se hvad årsagen er. Hvis man vil se, hvordan det går med de øvrige overførsler, kan man søge i vinduet.

Der findes tilsvarende ind- og udbakker i elevplan.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan



Skal man undersøge noget på en bestemt person, er de måder man skal søge på ikke konsekvent ens, nogle gange skal man søge på %navn% andre gange %cpr-nr%.

Bemærk de tre knapper på vinduet. Indbakken fungerer helt på samme måde.

Hvis dataudvekslingen går trægt, kan man hurtigt få et overblik over, om noget er galt ved at klikke på knap nr. 3 ”vis fordeling af beskeder”

Her vises hvor mange beskeder der ligger i hhv. ind- og udbakken og hvilken status de har.

Status	Antal beskeder	Ældste besked	Yngste besked
Afsluttet ok	5375	25.06.2008 08:00:56	24.08.2008 12:05:13
Fejlet	8	09.07.2008 10:00:15	12.08.2008 19:40:20

Status	Antal beskeder	Ældste besked	Yngste besked
Afsluttet ok	5358	25.06.2008 08:00:56	24.08.2008 12:05:13
Fejlet	25	11.07.2008 08:50:33	12.08.2008 18:50:18

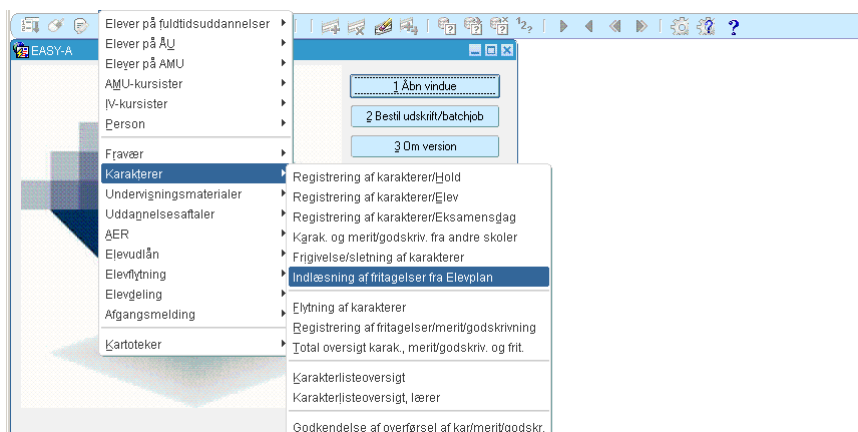
OBS - Hvis du mangler data, er det en god ide at tjekke ind- og udbakkerne i begge systemer for at se om alt er afsluttet ok.

## Fritagelser/godskrivning

Godskrivning/fritagelser som registreres i Elevplan skal læses ind i EASY-A.

Dette sker på vinduet B366 indlæsning af fritagelser fra elevplan.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan



Elevers godskrivning/fritagelse godkendes, når der foreligger dokumentation i form af karakterliste, godskrivningsliste eller andet. Hvis data ikke er registreret korrekt, skal de afvises.

Der henvises til vejledning om godskrivning på [www.admsys.stil.dk](http://www.admsys.stil.dk)

The screenshot shows the 'Indlæsning af fritagelser og godskrivninger fra Elevplan' window. It contains a table of student data and a character table.

CFR-nr.	Efternavn	Fornavn	CØSA-formål	Ver.	UVM-fag	Niv.	Skolefag	Niv.	Eks.	Und.	Tilkn.	Merit/godskr.	Medarb.
630185-1403	Holstebro	Mads	1012	2	23004	C			J	J	N		ht
630188-3348	Århus3	Christel	1912	5	36032	A			N	J	N	fritaget for gener	stso
630308-2024	Gvuzen	Klaus	3569	2	30217	F			J	J	N	Eleven har arbej	khhh
630991-9538	Århus	Carla	1015	3	23000	-			J	J	N	har 6	ii
640384-4703	Findes ikke	Findes ikke	1010	2	23004	D			N	J	N		ht
640808-5797	Elev2	Per SDE	1032	1	23014	D			J	J	N		peit
641207-9483	Mesterelev	Mathias	1390	5	10009	-			J	J	N	Fra kjdf/jdk	pwjn
641280-9201	Anders And	KTS elev 2 041207	1915	2	23000	-			J	N	N	lobt	AAN
660188-5415	DT56	Frederik	1014	3	32897	D			J	J	N	M	nhn
670308-2287	Stramsholt	Kelvin	1015	3	23017	D			J	J	N	TEST	khhh

CFR-nr.	CØSA-formål	Ver.	Skolefag	Niv.	Termin	Eval form	Kar. skala	Kar. type	Kar. værdi	Off. dato
641280-9201	1915	2	23000	-	0708	-	7TRIN	STA	7	04.12.2007 11:53

Af vinduet fremgår, hvilket fag og niveau eleven godskrives for, om der er tale om fritagelse for både undervisning og eksamen, godskrivningsteksten vises og endelig fremgår det, hvis der følger karakterer med, og hvilken medarbejder der har godkendt det.

Godskrivning og fritagelser kan også registreres i EASY-A. Det sker på vinduet A481 Registrering af fritagelse/merit/godskrivning. De fritagelser/godskrivninger der er indlæst fra Elevplan vil også kunne ses i vinduet.

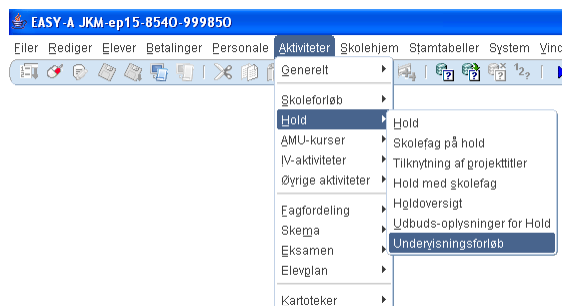


## Undervisningsforløb i EASY-A

I Elevplan oprettes undervisningsforløb, også kaldet uv-forløb, med en eller flere læringsaktiviteter knyttet til.

Læringsaktiviteterne skal indlæses af en bruger i EASY-A, og bliver dermed til HOLD mens uv-forløbene lægger sig direkte ind i EASY-A og ses i vinduet C207.

I EASY-A kan vi kun se uv-forløbene, vi kan ikke oprette, redigere eller slette dem.



The screenshot shows the 'C207 Undervisningsforløb' window. It contains a table with columns for 'Undervisningsforløb', 'Startdato', 'Slutdato', 'Tilhører', 'Leder hen mod', and 'Oprettet i elevpl.'. The 'Tilhører' column is further divided into 'Udd.', 'Ver.', and 'Spec.'. The 'Leder hen mod' column is also divided into 'Udd.', 'Ver.', and 'Spec.'. The 'Oprettet i elevpl.' column has a 'J' or 'N' value.

Undervisningsforløb	Startdato	Slutdato	Tilhører			Leder hen mod			Oprettet i elevpl.
			Udd.	Ver.	Spec.	Udd.	Ver.	Spec.	
HG grundforløb Hold 2	29.07.2009	14.10.2009	1036	1	Merkantil				J
Modul 2 Retro nederda	02.09.2008	27.09.2008	1031	1	Produktion				J
Århus 010908	01.09.2008	17.10.2008	1034	1	Bygge og a				J
Århus 010908 hold A	01.09.2008	17.10.2008	1034	1	Bygge og a				J
Kopi 1 af 200508-8006-Butik 1.sem	25.08.2008	17.10.2008							J
Afklaingsforløb	20.08.2008	31.08.2008	1915	2	Merkantil				J
HG grundforløb Hold 3	20.08.2008	20.06.2009	1036	1	Merkantil				J
odense 190808	19.08.2008	10.10.2008	1034	1	Bygge og a				J
odense 190808 hold A	19.08.2008	10.10.2008	1034	1	Bygge og a				J
Grundfag Efterår 2008	18.08.2008	19.12.2008	1036	1	Merkantil				J
København 180808	18.08.2008	23.12.2008	1034	1	Bygge og a				J
København 180808 hold A	18.08.2008	23.12.2008	1034	1	Bygge og a				J
200508-8006-Butik 1.semester	18.08.2008	17.10.2008	1036	1	Merkantil				J
GS-København 180808	13.08.2008	19.12.2008	1034	1	Bygge og a				J
GS-København 180808 hold A	13.08.2008	19.12.2008	1034	1	Bygge og a				J

Below the table, there is a section titled 'Hold i undervisningsforløb' with a sub-table:

Aktivitet	Startdato	Slutdato	Bundet/valgfri

Vinduet har 2 blokke. I øverste blok vises alle de uv-forløb som er sendt til EASY-A.



## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Undervisningsforløb	Startdato	Slutdato	Tilhører		Spec.	Leder hen mod		Spec.	Oprettet i elevpl.
			Udd.	Ver.		Udd.	Ver.		
HG grundforløb Hold 2	29.07.2009	14.10.2009	1036	1	Merkantil				J
Modul 2 Retro nederdel	02.09.2008	27.09.2008	1031	1	Produktion				J
Århus 010908	01.09.2008	17.10.2008	1034	1	Bygge og a				J
Århus 010908 hold A	01.09.2008	17.10.2008	1034	1	Bygge og a				J
Kopi 1 af 200508-8006-Butik 1.semester	25.08.2008	17.10.2008							J
Afklaringsforløb	20.08.2008	31.08.2008	1915	2	Merkantil				J
HG grundforløb Hold 3	20.08.2008	20.06.2009	1036	1	Merkantil				J
odense 190808	19.08.2008	10.10.2008	1034	1	Bygge og a				J
odense 190808 hold A	19.08.2008	10.10.2008	1034	1	Bygge og a				J
Grundlag Efterår 2008	18.08.2008	19.12.2008	1036	1	Merkantil				J
København 180808	18.08.2008	23.12.2008	1034	1	Bygge og a				J
København 180808 hold A	18.08.2008	23.12.2008	1034	1	Bygge og a				J
200508-8006-Butik 1.semester	18.08.2008	17.10.2008	1036	1	Merkantil				J
GS-København 180808	13.08.2008	19.12.2008	1034	1	Bygge og a				J
GS-København 180808 hold A	13.08.2008	19.12.2008	1034	1	Bygge og a				J

Hold i undervisningsforløb				
Aktivitet		Startdato	Slutdato	Bundet/valgfri
1234	12345	12.08.2008	20.06.2009	B
12345	test	12.08.2008	20.06.2009	V
123456	test	12.08.2008	20.06.2009	B

I nederste blok vises de tilknyttede læringsaktiviteter/hold – men først når de er indlæst i B327 Indlæsning af hold fra Elevplan.

Man kan også se om læringsaktiviteten er en bunden aktivitet, eller om det er en valgfri aktivitet. Dvs. om det er en aktivitet eleverne på forløbet SKAL have, eller om det er en de kan vælge.

I Elevplan får uv-forløbet et EASY-A ikon når det er overført, og når man i EASY-A har indlæst de tilhørende læringsaktiviteter, sendes et ok tilbage til elevplan, hvilket resulterer i et **grønt flueben**.

Det samme gør sig gældende på de tilhørende læringsaktiviteter.

**Skole O Ep15** | Elevliste | Site map | Hjælp | Skriv til UNI-C | Log af | Folmer 1 Kjær Medarbejder (fokja1)

**Udbudt undervisningsforløb**

Århus 010908 hold A (Grundforløb)

Vis alle afsnit

Slet Kopier Overfør til EASY-A Tilbage

**Føreløbsinformation**

Hovedforløb, som uv-forløbet retter sig imod.

Specialer, som uv-forløbet retter sig imod.

**Aktivitetsafdeling**

**Bundne læringsaktiviteter**

Udbudte bundne læringsaktiviteter

- Arbejdsmiljø (BA) 2008 hold A 1
- engelsk på flere niveauer hold A 1 Indlæst i EASY-A den 13/08-08
- Førstehjælp og brandbekæmpelse (B&A) 2008 hold A 1
- Matematik 1 BIA 2008 hold A 1

Bemærkning (viser i LUP)

**Bundne fag**

**Valgfri læringsaktiviteter**

Fag til supplerende undervisning

**Status**

Oprettet af Gitte Schmidt, 13/08-08  
Ændret af Gitte Schmidt, 13/08-08  
EASY-A overførsel  
Intern bemærkning Det udbudte undervisningsforløb er afsendt til EASY-A d. 13/08-08 12:15

**Bemærk også oplysningerne om overførslen i panelet "Status"**

## Indlæsning af hold i EASY-A



Under *Aktiviteter* findes menupunktet *Elevplan* som indeholder 3 undermenuer bl.a. Indlæsning af hold.

The screenshot shows the 'B327 Indlæsning af hold fra Elevplan' window. It contains several form fields and sections. The 'Læringsaktivitet' section has fields for 'Titel', 'Periode', 'Akt. afd.', 'Medarbejder', 'Undervisningsforløb', and 'Indlæs holdpl.'. Below this is a table for 'Skolefag på læringsaktivitet' with columns for 'UVM-fag', 'Niv.', 'Lokale fag', 'Niv.', 'Fagstatus', and 'Eks. termin'. There are also sections for 'Hold' (with fields for 'Aktivitet', 'Kort betegnelse', 'Betegnelse', 'Startdato', 'Slutdato', 'Trækningstype'), 'Grupperinger' (with fields for 'Akt. afd.', 'Ansvarsområde', 'Projektområde', 'Underv. sted'), 'Skemaoplysninger' (with fields for 'Skoledagskalender', 'Ringesystem'), 'Lønoplysninger' (with checkboxes for 'Udd.gruppe', 'Afr.form', 'AC-sats'), and 'Funktioner' (with buttons for '1. Godkend' and '2. Afvis'). At the bottom, there's a 'Lønkonti' section with a table for 'Startmåned', 'Slutmåned', 'Lønpulje', 'Ø-konto', 'Ø-formål', 'Ø-ansvar', and 'Ø-projekt'.

På B327 søges de hold/læringsaktiviteter frem, som ønskes indlæst ind i EASY-A.

I kan søge på alle de gule felter. For at gøre mængden af data overskuelig, er det en god ide f.eks. at bruge afdeling eller medarbejder som afgrænsning og som noget nyt Undervisningsforløb.

I kan også kombinere søgekriterierne f.eks. afdeling og uv-forløb.

”Medarbejder” i B327 er den medarbejder som har overført aktiviteten fra Elevplan

I elevplan kan I på uv-forløbet se, at der både ud for uv-forløbet og læringsaktiviteterne er EASY-A ikoner, det betyder at forløbet er overført, men læringsaktiviteterne er endnu ikke indlæst.

Hvis forløbet ikke er overført, er der ingen EASY-A ikoner ud for læringsaktiviteterne!!!

Hvis I ikke kan finde de data I forventer i B327, er et en god ide at tjekke i elevplan, om aktiviteterne er blevet overført dvs. har EASY-A ikoner.

## Hvordan kan man se at et udbudt uv-forløb med læringsaktiviteter er sendt til EASY-A?

Her vises et udbudt uv-forløb, som endnu ikke er overført til EASY-A. Bemærk det grå EASY-A ikon øverst, og ingen EASY-A ikon ud for læringsaktiviteterne.

Her vises et udbudt uv-forløb, som er overført til EASY-A. EASY-A ikonet har nu fået farve og der er kommet EASY-A ikon ud for læringsaktiviteterne. Bemærk – læringsaktiviteterne er ikke indlæst endnu, ses også i mouse over. Hvis en læringsaktivitet er afvist, kommer der et rødt minus på EASY-A ikonet

## Indlæsning af hold

Når der skal indlæses hold, kan der være to ”situationer”:

- Holdet findes ikke i EASY-A i forvejen. (**Den anbefalede fremgangsmåde**)
- Holdet er oprettet i EASY-A og skal knyttes sammen med lærings aktiviteten.

Hold med undervisningsfag kan med fordel ”arves” fra Elevplan under indlæsning af aktiviteter.

### Holdet findes ikke i EASY-A i forvejen:

I feltet ”antal ikke indlæste hold” vises, hvor mange hold der ligger og venter på at blive indlæst/godkendt.

I skal være opmærksomme på, at I nu er ved at oprette et nyt hold i EASY-A, på en ny og nemmere måde, hvor I får de tilknyttede fag foræret af Elevplan. Det er faktisk en variant af vinduet ”A326 – hold”.

Når der oprettes et hold i EASY-A, er der nogle felter som **skal** udfyldes, og det gør man så i vinduet her.

I blokken ”hold” vil *betegnelse*, *startdato* og *slutdato* være udfyldt med de oplysninger der kendes fra læringsaktiviteten i elevplan – men oplysningerne kan selvfølgelig rettes/ændres, med undtagelse af start- og slutdato.

Feltet ”Betegnelse” svarer til ”Læringsaktivitetens navn” i Elevplan.

Af hensyn til skemavisningen i Elevplan bør man være opmærksom på en navngivning i feltet ”Betegnelse”, så eleven kan fortolke hvad der skal foregå i en given lektion.

De øvrige 7 felter i blokkene grupperinger, lønoplysninger og skemaoplysninger, kan blive forudfyldt hvis skolen på enten aktivitetsafdeling (A311) eller ansvar (A011) har udfyldt disse felter.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Hvis der ikke er tilknyttet værdier i aktivitetsafdeling eller ansvar, er felterne tomme og skal udfyldes, hver gang et hold læses ind.

I feltet *aktivitet* tastes holdnummeret – efter samme system, som I kender, ligesom *kort betegnelse* udfyldes.

Det er også muligt at ændre fagstatus på fagene. Når fagene kommer fra Elevplan bliver de tildelt fagstatus ”O” eller ”L”, hvis der eksempelvis er tale om et valgfag bør fagstatus rettes inden der godkendes.

Til brug for eksamensplanlægningen er det også muligt at angive eksamenstermin og trækningstype.

I kan i denne arbejdsgang sige ”ja”, til at der skal indlæses holdplaceringer, men I kan også vente og indlæse dem efterfølgende, og nu som noget nyt via fordelingsvinduet. Mere herom senere.

Inden man godkender, er det vigtigt at kontrollere om fagene på holdet også er de rigtige /forventede. Er der fag/fagnumre der er forkerte, bør holdet afvises. Medarbejderen, der har lavet læringsaktiviteten, skal kontaktes med en forklaring på hvorfor den er afvist.

### Tilknytning af lokale skolefag

I kan også vælge at tilknytte nogle lokale skolefag til holdet, når I indlæser fra elevplan.

Nogle skoler vil gerne kunne skemalægge på lokale skolefag.

De vil gerne have at eleverne kan genkende de læringselementer eller læringsaktiviteter, som de er tilmeldt.

The screenshot shows the EASY-A software interface. The main window is titled 'B327 indlæsning af hold fra Elevplan'. It contains several sections:

- Læringsaktivitet:** Fields for Titel (grundforløb smed), Periode (04.08.2008 - 29.08.2008), Akt. afd. (8009), Medarbejder (Medarbejder Team8000), Undervisningsforløb (200508-team8009-grundforløb kursus), and Indlæs holdpl. (N). A button 'Antal ikke-indlæste hold' shows 303.
- Skolefag på læringsaktivitet:** A table with columns: UVM-fag, Niv., Lokale fag, Niv., Fagstatus, Eks. termin. It lists three rows: 07387 Grund.pr.: 1110, 07499 Komp.mål: 1031, and 49160 Førstehjælp.
- Hold:** Fields for Aktivitet, Kort betegnelse, Betegnelse (grundforløb smed), Startdato (04.08.2008), Slutdato (29.08.2008), and Trækningstype. A checkbox 'Elevplan redigering' is checked.
- Skemaoplysninger:** Fields for Skoledagskalender (ep15) and Ringesystem (gs).
- Grupperinger:** Fields for Akt. afd. (8009), Ansvarsområde (elev), Projektområde (kurs), and Underv. sted (Mån).
- Læringsoplysninger:** Fields for Udd.gruppe (1), Afr.form (L), and AC-sats (42).
- Lønkonti:** A table with columns: Startmåned, Slutmåned, Lønpukje Ø-konto, Ø-formål, Ø-ansvar, Ø-projekt.
- B327a Lokale skolefag på hold:** A separate window showing 'Læringselement' (Fælles kompetencemål, Grundforløbsprojekt Smede) and 'Lokale skolefag' table with columns: Skolefag, Niv., and a grid with values like 50001, A, xx.

Ved at ”højreklikke” i vinduet, kan I vælge B327a lokale skolefag på hold.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

I øverste del af vinduet ses titlen på de læringselementer, som er tilknyttet læringsaktiviteten, og som måske er de fag, vi vil bruge som skemaregistreringsfag.

Mange skoler har nogle lokale skolefag, som bruges til skemaregistrering.

Man kan f.eks. oprette lokale skolefag svarende til de læringsaktiviteter, der udbydes på skolen.

Når I har lagt de fag på, I ønsker, skal I gemme.

Gå tilbage til B327 og når alt er udfyldt korrekt, trykker I på ”godkend”.

### **Hvad sker der, når der trykkes godkend?**

1. Holdet oprettes i EASY-A.
2. Der sættes automatisk skolefag på hold, svarende til de UVM-fag, der via læringselementer er tilknyttet de læringsaktiviteter, der er knyttet til uv-forløbet.
3. Der sættes lokale skolefag på hold, svarende til de lokale skolefag, der er tastet på B327a.
4. Der indlæses evt. holdplaceringer.
5. Der sendes en besked til Elevplan, om at holdet er blevet godkendt i EASY-A

Vær opmærksom på, at faget bliver sat på holdet uanset, hvor stor en andel af faget målpindene svarer til.

### Hold i EASY-A efter godkendelse

Der er nu oprettet et nyt hold i EASY-A med tilhørende fag.

Bemærk at skolefag-på-hold der oprettes vha. B327 Indlæsning af hold fra Elevplan automatisk får fagtilknytningen "O" (obligatorisk) – hvis man ikke ændrer det i forbindelse med indlæsningen.

Hvis man glemmer at rette det i forbindelse med indlæsningen, anbefales det at man efter at have indlæst/oprettet et hold via B327 Indlæsning af hold fra Elevplan **straks** (inden man indlæser holdplaceringer på den pågældende udbudte læringsaktivitet) retter fagtilknytningen på skolefagene, hvis den automatisk udfyldte værdi "O" er forkert.

Bemærk at ændringen af fagtilknytning på skolefag-på-hold kun slår igennem på fremtidige skolefag-på-holdplaceringer. Det er derfor vigtigt at ændre værdien **for** elevtilmeldingerne fra Elevplan indlæses (skolefag-på-holdplaceringerne)!

Hvis der allerede er indlæst elevtilmeldinger/skolefag-på-holdplaceringer med forkert fagtilknytning skal man ændre fagtilknytningen på de pågældende elevers skolefag-på-holdplaceringer, så de kommende karakterer får den korrekte fagtilknytning.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

### Sådan vises det i Elevplan at EASY-A har godkendt holdet

The screenshot shows the Elevplan interface for 'Århus 010908 hold A (Grundforløb)'. The status is 'Godkendt' (Approved). The interface includes a sidebar with navigation options like 'Startside', 'Fag og mål', and 'Lokal undervisningsplan'. The main content area shows 'Forløbsinformation' with details such as 'Titel: Århus 010908 hold A', 'Startdato: 01/09-08', and 'Slutdato: 17/10-08'. There are also buttons for 'Slet', 'Kopier', 'Overfør til EASY-A', and 'Tilbage'. A 'Godkendt' badge is visible in the top right corner.

Her ses grønne flueben på alle aktiviteter i det udbudte uv-forløb.

The screenshot shows the 'Fordeling af elever på undervisningsforløb' (Distribution of students on the course) window. It displays a table of students and their activities. The activities are marked with green checkmarks, indicating they are approved. The table includes columns for 'Fornavn', 'CPR-nr', 'Fag', and 'Status'. A pop-up window titled 'Grundfag Efterår 2008' is visible, showing details for specific activities like 'hg1ada09 Dansk - Niveau F' and 'hg1aitf09 Informationsteknologi - Niveau F'. The interface also includes buttons for 'Gem fordeling', 'Tilmeld og overfør til EASY-A', and 'Annuller'.

I fordelingsvinduet kan man også se om aktiviteterne er overført og indlæst.



### Indlæsning af hold fra elevplan hvor holdet findes i EASY-A i forvejen:

The screenshot shows the 'B327 Indlæsning af hold fra Elevplan' window. It contains several sections for data entry:

- Læringsaktivitet:** Fields for Titel (grundforløb smed), Periode (04.08.2008 - 29.08.2008), Akt. afd. (8009), Medarbejder (Medarbejder Team8000), Undervisningsforløb (200508-team8009-grundforløb kursus), Indlæs holdpl. (N), and Antal ikke-indlæste hold (303).
- Skolefag på læringsaktivitet:** A table with columns: UVM-fag, Niv., Lokale fag, Niv., Fagstatus, Eks. termin. It lists three subjects: Grund.pr.: 1110, Kompnåt: 1031, and Førstehjælp.
- Hold:** Fields for Aktivitet (gs-hold), Kort betegnelse, Betegnelse, Startdato, Slutdato, and Trækningsstype (with an 'Elevplan redigering' checkbox).
- Grupperinger:** Fields for Akt. afd., Ansvarsområde, Projektområde, and Underv. sted.
- Skemaoplysninger:** Fields for Skoledagskalender and Ringesystem.
- Lænoplysninger:** Fields for Udd.gruppe, Afr.form, and AC->sats.
- Funktioner:** Buttons for '1. Godkend' and '2. Afvis'.
- Lærkonti:** A table with columns: Startmåned, Slutmåned, Lærulje Ø-konto, Ø-formål, Ø-ansvar, Ø-projekt.

Hvis man allerede har oprettet holdet i EASY-A, kan man knytte det sammen med en læringsaktivitet fra elevplan.

Proceduren er ikke væsentlig anderledes end før.

I skal dog være opmærksomme på at **aktiviteten skal søges frem**, da den jo eksisterer i forvejen.

Der er to forudsætninger, som skal være opfyldt:

- Alle de UVM-fag (skolefag) som kommer fra elevplan, skal være på holdet i EASY-A.
- Start- og slutdato på holdet i EASY-A og på læringsaktiviteten skal være ens.

**En læringsaktivitet kan altid kun knyttes til ét hold i EASY-A.**

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

### Hvilke fag mangler på holdet?

Vinduet B327b viser hvilke skolefag, der skal sætte på holdet før sammenknytningen kan godkendes.

**Læringsaktivitet**

Titel: Produktion og udvikling - Modul 2  
Periode: 08.09.2008 - 10.11.2008 Akt. afd.: 8011 Medarbejder: Medarbejder Team8011  
Undervisningsforløb: 200508-8011-1031a0108  
Indlæs holdpl.: N Antal ikke-indlæste hold: 198

**Skolefag på læringsaktivitet**

UVM-fag	Niv.	Lokale fag	Niv.	Fagstatus	Eks. termin
07387	-	Grund.pr.: 1110		0	
07510	-	Komp.må: 1110		0	
23017	F	Matematik		0	

**Hold**

Aktivitet: ikm-hold  
Kort betegnelse: sammenknyt  
Betegnelse: sammenknytning af LA og hold  
Startdato: 08.09.2008 Slutdato: 10.11.2008  
Trækningstype:  Elevplan redigering

**Grupperinger**

Akt. afd.: 8011  
Ansvarsområde: elevplan  
Projektområde: kursus  
Underv. sted: Månen

**Lenoplysninger**

Udd. gruppe: B327b Ikke-tilknyttede skolefag

Skolefag	Niv.	Tilknyttet i
07387	- Grund.pr.: 1110	Elevplan
07510	- Komp.må: 1110	Elevplan
23017	F Matematik	Elevplan

Gå til vindue "A335 skolefag på hold" og tast de manglende fag ind. Herefter kan I godkende på B327.

**Hold**

Aktivitet: ikm-hold sammenknyt  
Periode: 08.09.2008 - 10.11.2008  
Aktivitetsafd.: 8011 8011-200508  
Undervisningssted: Månen  
Indberetningsprincip: Væksted

**Lenoplysninger**

AC-sats: 42 Afregningsform: A

**Sum af lærerlektioner**

Skolefag: Budgettimer:

**Skolefag på hold**

Skolefag	Niv.	Kort betegnelse	Stø- Ar- lus ves	Vaigh. dage	Elev- lekt.	Lær- lekt.	Antal opgav. tem.	Eks.- sprog	Eks.- Init.	AC- Lbnr.	Afr. sats	Skolefag	Par. LMS	Godk. skole	Genn. skole	Godk. FKB	Timer Ver. pr. dag	Standard pladser

**B327b Ikke-tilknyttede skolefag**

Skolefag	Niv.	Tilknyttet i
07387	- Grund.pr.: 1110	Elevplan
07510	- Komp.må: 1110	Elevplan
23017	F Matematik	Elevplan

## Fordeling af elever på uv-forløb i elevplan.

### Sådan får du adgang til fordelingsiden

Du får adgang til Elevplan-siden ”Fordeling af elever på undervisningsforløb” via menuen Elever > Elever på fuldtidsuddannelser > Elevplan.

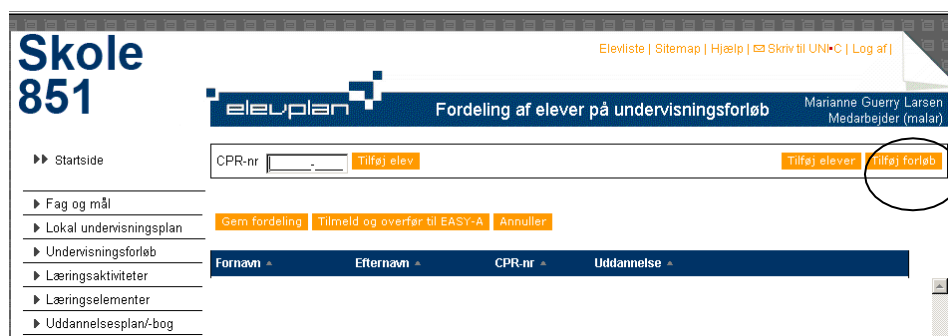
**Bemærk** der er nogle opsætninger og forudsætninger, som skal være på plads, for at du kan få adgang til siden. Læs mere i vejledningen: [Adgang til fordelingsvindue i Elevplan \(elever på undervisningsforløb\)](http://www.admsys.uni-c.dk/easy-a/dokumenter/Elevplan/Generelt/Adgang_fordelingsvindue_Elevplan.pdf). ([www.admsys.uni-c.dk/easy-a/dokumenter/Elevplan/Generelt/Adgang\\_fordelingsvindue\\_Elevplan.pdf](http://www.admsys.uni-c.dk/easy-a/dokumenter/Elevplan/Generelt/Adgang_fordelingsvindue_Elevplan.pdf))

### Søg undervisningsforløb frem

Når du skal fordele elever på forløb, skal du dels søge de undervisningsforløb frem, som du vil fordele elever på og dels søge de elever frem, som skal fordeles på undervisningsforløb. Du vælger selv, om du vil starte med undervisningsforløbene eller eleverne.

Her starter vi med at vælge undervisningsforløb:

Tryk på knappen ”Tilføj forløb” øverst på siden - yderst til højre:



Du kan nu vælge mellem simpel eller avanceret søgning.

I den simple søgning, søger du på forløbets titel. I Elevplan behøver du ikke at bruge %-tegn eller skelne mellem store og små bogstaver. Du angiver et søgeord i titelfeltet og får så vist alle undervisningsforløb, hvor søgeordet indgår i titlen:



Hvis du vil have flere søgekriterier end titel, skal du trykke på knappen ”Avanceret søgning” (se ovenfor). Herefter kan du søge på indgange/hovedforløb og aktivitetsafdeling:

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

**Udbudte undervisningsforløb - søg**

Titel:

Vis kun egne  
 Udelad afsluttede

Nyeste indgange

- Bil, fly og andre transportmidler (07/2008)
- Mad til mennesker (07/2008)
- Brobygning (01/1996)
- Medieproduktion (07/2008)
- Bygge og anlæg (07/2005)
- Mekanik, transport og logistik (07/2005)
- Bygge og anlæg (07/2008)
- Merkantil (07/2008)
- Bygnings- og brugerservice (07/2008)
- Produktion og udvikling (07/2008)
- Det merkantile område - handel, kontor og finans (07/2005)
- Service (07/2005)
- Dyr, planter og natur (07/2008)
- Strøm, styring og it (07/2008)
- Fra jord til bord - hotel, køkken, levnedsm., jordbrug (07/2005)
- Sundhed, omsorg og pædagogik (07/2008)
- Håndværk og teknik (07/2005)
- Teknologi og kommunikation (07/2005)
- Krop og stil (07/2008)
- Transport og logistik (07/2008)

Tidligere indgange:

Hovedforløb:

Aktivtetsafdeling:

Hvis der allerede er fordelt elever på de fremsøgte undervisningsforløb, får du vist disse elever. Du vil vha. farvesymboler kunne se, om fordelingen er gemt (orange) eller om den er overført til EASY-A (blå).

**Skole O Ep15** | Elevliste | Sitemap | Hjælp | Skriv til UNI·C | Log af |

**eleuplan** | Fordeling af elever på undervisningsforløb | Jenny kontaktlærer Møller | Medarbejder (jemoe15)

CPR-nr:

Forklaring:  = Gemt  
 = Gemt og overført til EASY-A

1106Team 8041 - Asterix + Obelix			
1106Team 8041 - Asterix			
Max antal elever i undervisningsforløbet			32 / 32
Antal elever tilmeldt undervisningsforløbet			4 / 8
Sortér kolonne			
Vælg alle			
Fornavn	Efternavn	Cpr	Uddannelse
Bente Tek	Bendtsen	680301-2774	Tek/kommunikat (07/1999)
Marie	Beklædningshåndværker	650585-8776	Beklædn.håndv. (01/2001)
Elev104	Kursus110608	050190-1104	Mekanik, trsp (07/2005)
Elev404	Kursus110608	050190-1404	Medieproduktion (07/2008)
Elev105	Kursus110608	050190-1105	Mekanik, trsp (07/2005)
Elev106	Kursus110608	050190-1106	Mekanik, trsp (07/2005)
Elev108	Kursus110608	050190-1108	Mekanik, trsp (07/2005)
Elev109	Kursus110608	050190-1109	Mekanik, trsp (07/2005)
Elev110	Kursus110608	050190-1110	Mekanik, trsp (07/2005)
Elev301	Kursus071008	060190-1301	Tjener (07/2008)
Elev306	Kursus071008	060190-1306	Tjener (07/2008)

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

### Knappen ”Fjern”

Hvis du er kommet til at søge et forkert undervisningsforløb frem, kan du fjerne det igen fra fordelings siden ved at klikke på knappen ”Fjern” (se ovenfor).

### Knappen ”Kopier”

Hvis der fx er flere elever, end der er plads til på de udbudte undervisningsforløb, kan du med knappen ”kopier” få kopieret det pågældende undervisningsforløb. Der bliver nu dannet en kopi af undervisningsforløbet og de tilhørende læringsaktiviteter i Elevplan og EASY-A.

**Bemærk** indtil videre bliver kopien navngivet med undervisningsforløbets betegnelse efterfulgt af hold A.

Du kan efterfølgende ændre undervisningsforløbets navn til noget mere sigende i Elevplan under Undervisningsforløb >Søg rediger udbudt.

Bemærk desuden at EASY-A hold, som er knyttet et til kopieret undervisningsforløb pt. navngives med ”EV#...”. Det vil blive ændret på et tidspunkt. Men indtil da bør I løbende tjekke, om I har hold liggende i EASY-A med koden ”EV#...”.

Du kan ændre holdkoden for mange hold af gangen i vinduet A320 Aktivitetsoversigt generel (Aktiviteter > Generelt). Tryk F7, angiv ”EV#%” i feltet Aktivitet og tryk F8 for at få vist hold, der er dannet ud fra kopieringsfunktionen i Elevplan:

Aktivitet	Kort betegnelse	Startdato	Slutdato	Undervisningsforløb	Antal t.datoer	Forv. ant. t.datoer	Akt. afd.	Ansvarsområde	Projektområde	Ringesystem	Skoledagskalender	LMSRe
EV#1872	GS og JKM nr. 1	28.07.2008	10.10.2008	Kopi 2 af GS og JKM!	1	1	njkm	jkm	yp	yp1	jkm	J J
EV#1873	GS og JKM nr. 2	28.07.2008	19.12.2008	Kopi 2 af GS og JKM!	1	1	njkm	jkm	yp	yp1	jkm	J J
EV#1878	mgimari	15.05.2008	30.06.2008	Kopi 2 af mariannes g	1	1	bj01	lp1	aa	bj01	bj01	J J
EV#1879	mgimari2	15.05.2008	30.06.2008	Kopi 2 af mariannes g	1	1	bj01	lp1	aa	bj01	bj01	J J
EV#1880	maria4	15.05.2008	30.06.2008	Kopi 2 af mariannes g	1	1	bj01	lp1	aa	bj01	bj01	J J
EV#1881	maria5	15.06.2008	30.06.2008	Kopi 2 af mariannes g	1	1	bj01	lp1	aa	bj01	bj01	J J
EV#1904	Pw ernæring	01.09.2008	13.09.2008	Kopi 2 af 13:40 JK M c	1	1	njkm	jkm	yp	yp1	jkm	J J
EV#1905	8 stjerner	01.09.2008	13.09.2008	Kopi 2 af 13:40 JK M c	1	1	njkm	jkm	yp	yp1	jkm	J J
EV#1906	unden er	01.09.2008	13.09.2008	Kopi 2 af 13:40 JK M c	1	1	njkm	jkm	yp	yp1	jkm	J J
EV#2062	150508pwla1	14.05.2008	12.06.2008	Kopi 2 af 150508-pwla	1	1	sh11	lp1	yp	HE01	HH01	J J
EV#2150	hurtig	01.09.2008	12.09.2008	Kopi 2 af 13:30 JK M c	1	1	njkm	jkm	yp	yp1	jkm	J J

Du kan nu ændre holdkoden, som du ønsker.

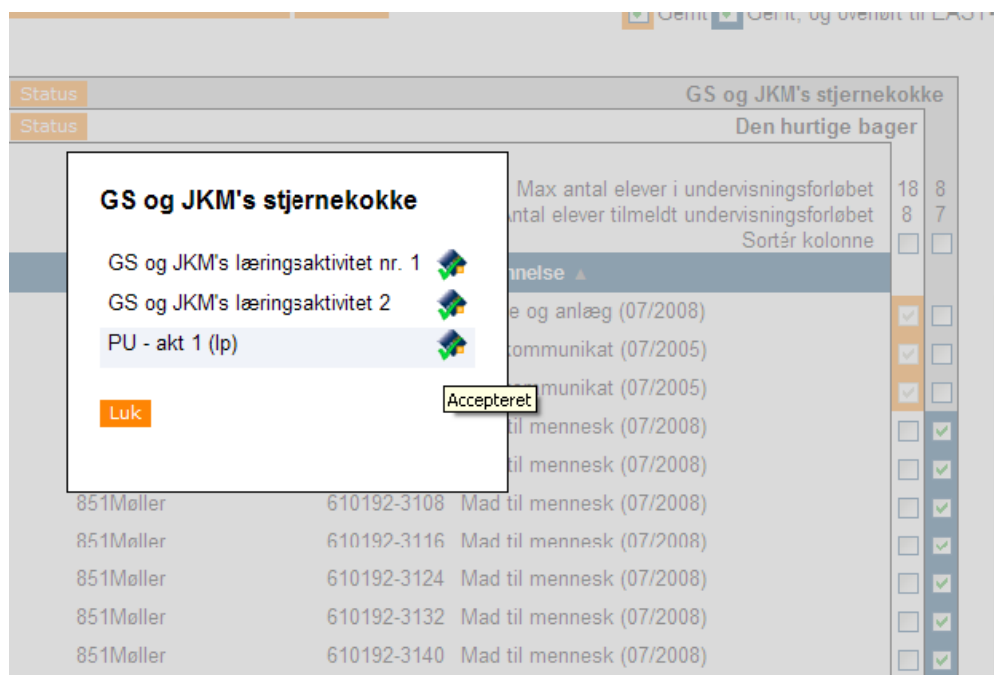
### Knappen ”Status”

Hvis du klikker på statusknappen på et forløb kan du se, hvilke læringsaktiviteter der er i forløbet, og hvor langt de er kommet i indlæsningen i EASY-A.

**Alle undervisningsforløbets læringsaktiviteter bør være indlæst og accepteret i EASY-A, før du fordeler elever på forløbet.**

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Hvis der ikke er det grønne flueben ud for EASY-A-ikonet betyder det, at du skal læse læringsaktiviteten ind i EASY-A. Det gør du i vinduet B327 Indlæsning af hold fra Elevplan (menu: Aktiviteter > Elevplan > Indlæsning af hold).



## Søg elever frem

Når du skal søge elever frem, kan du enten søge på en specifik elev ud fra CPR-nr., eller du kan søge flere elever frem ud fra forskellige søgekriterier.

Hvis du skal placere en enkelt elev på et undervisningsforløb taster du elevens CPR-nr. i feltet yderst til venstre og trykker på knappen "tilføj elev". Så får du tilføjet eleven til fordelingsiden.



Hvis du skal søge flere elever frem, trykker du på knappen "Tilføj elever" øverst til højre. Du får nu vist en søgeside, hvor du kan søge elever frem ud fra flere kriterier: Navn, cpr., i skoleforløb pr., skoleforløb, kontaktlærer og uddannelse.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Startside

▼ Søg elever

CPR-nr

Fornavn

Efternavn

I skoleforløb pr.

Skoleforløb (indtast hele navnet)

Kontaktlærere

Nyeste indgange

Bil, fly og andre transportmidler (07/2008)  Mad til mennesker (07/2008)

Brobygning (01/1996)  Medieproduktion (07/2008)

Bygge og anlæg (07/2005)  Mekanik, transport og logistik (07/2005)

Bygge og anlæg (07/2008)  Merkantil (07/2008)

Bygnings- og brugerservice (07/2008)  Produktion og udvikling (07/2008)

Det merkantile område - handel, kontor og finans (07/2005)  Service (07/2005)

Dyr, planter og natur (07/2008)  Strøm, styring og it (07/2008)

Fra jord til bord - hote, køkken, levnedsm, jordbrug (07/2005)  Sundhed, omsorg og pædagogik (07/2008)

Håndværk og teknik (07/2005)  Teknologi og kommunikation (07/2005)

Krop og stil (07/2008)  Transport og logistik (07/2008)

Tidligere indgange

Hovedforløb

CØSA-formål

Bemærk hvis du søger på skoleforløb, skal du angive skoleforløbets eksakte kode i søgefeltet. Hvis du søger på kontaktlærere kan du fremsøge elever for flere kontaktlærere af gangen, ved at markere/hakke flere kontaktlærere af på søgesiden. Se nedenfor:

▼ Søg kontaktlærere

Fornavn

Efternavn

▼ Søgeresultater - Fandt 103 kontaktlærere

OK (2 er markeret) Viser side 1 ud af 1

<input type="checkbox"/>	Fornavn ▼	Efternavn ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Anders	Klosterman
<input type="checkbox"/>	Anders A007	Andersen
<input type="checkbox"/>	Anders81	851Klostermann
<input type="checkbox"/>	Anita ots	Dietz
<input type="checkbox"/>	Anne	Hvejsel
<input checked="" type="checkbox"/>	Anne	Andersen
<input type="checkbox"/>	Bent ots	Eriksen
<input type="checkbox"/>	Bente81	851Kjærgaard
<input type="checkbox"/>	Bertil	Jacobsen
<input type="checkbox"/>	Betina	Hansen
<input type="checkbox"/>	Birgitte	Christensen
<input type="checkbox"/>	Bodil ots	Svitzer
<input type="checkbox"/>	Brian	Hansen
<input type="checkbox"/>	Brian ots	Kerdil

Søgning på CØSA formål: Her angiver du kodebetegnelsen for uddannelsen, fx 1036 for uddannelsen "Merkantil".

► Brug

► Plan

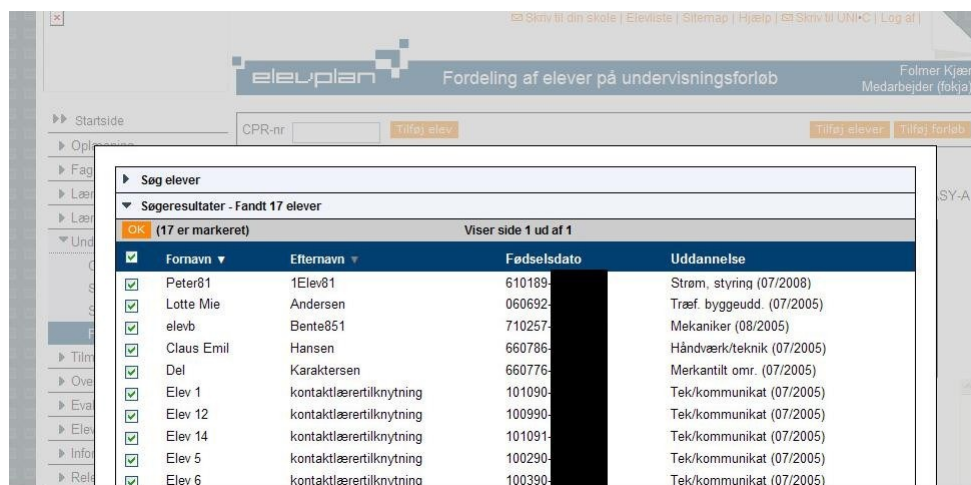
Tidligere indgange

Hovedforløb

CØSA-formål

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Når du har angivet de ønskede søgekriterier, trykker du på knappen ”Søg” for at få vist de fremsøgte elever:



The screenshot shows the 'eleuplan' interface with a search results window. The window title is 'Søg elever' and it displays 'Søgeresultater - Fandt 17 elever'. Below this, there is a table with columns for 'Fornavn', 'Efternavn', 'Fødselsdato', and 'Uddannelse'. The table contains 17 rows of student data, each with a checkbox in the first column. The first row is for PeterØ1, and the last is for Elev 6.

<input checked="" type="checkbox"/>	Fornavn	Efternavn	Fødselsdato	Uddannelse
<input checked="" type="checkbox"/>	PeterØ1	1ElevØ1	610189	Strøm, styring (07/2008)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lotte Mie	Andersen	060692	Træf. byggeudd. (07/2005)
<input checked="" type="checkbox"/>	elevb	Bente851	710257	Mekaniker (08/2005)
<input checked="" type="checkbox"/>	Claus Emil	Hansen	660786	Håndværk/teknik (07/2005)
<input checked="" type="checkbox"/>	Del	Karaktersen	660776	Merkantilt omr. (07/2005)
<input checked="" type="checkbox"/>	Elev 1	kontaktlærertilknkning	101090	Tek/kommunikat (07/2005)
<input checked="" type="checkbox"/>	Elev 12	kontaktlærertilknkning	100990	Tek/kommunikat (07/2005)
<input checked="" type="checkbox"/>	Elev 14	kontaktlærertilknkning	101091	Tek/kommunikat (07/2005)
<input checked="" type="checkbox"/>	Elev 5	kontaktlærertilknkning	100290	Tek/kommunikat (07/2005)
<input checked="" type="checkbox"/>	Elev 6	kontaktlærertilknkning	100390	Tek/kommunikat (07/2005)

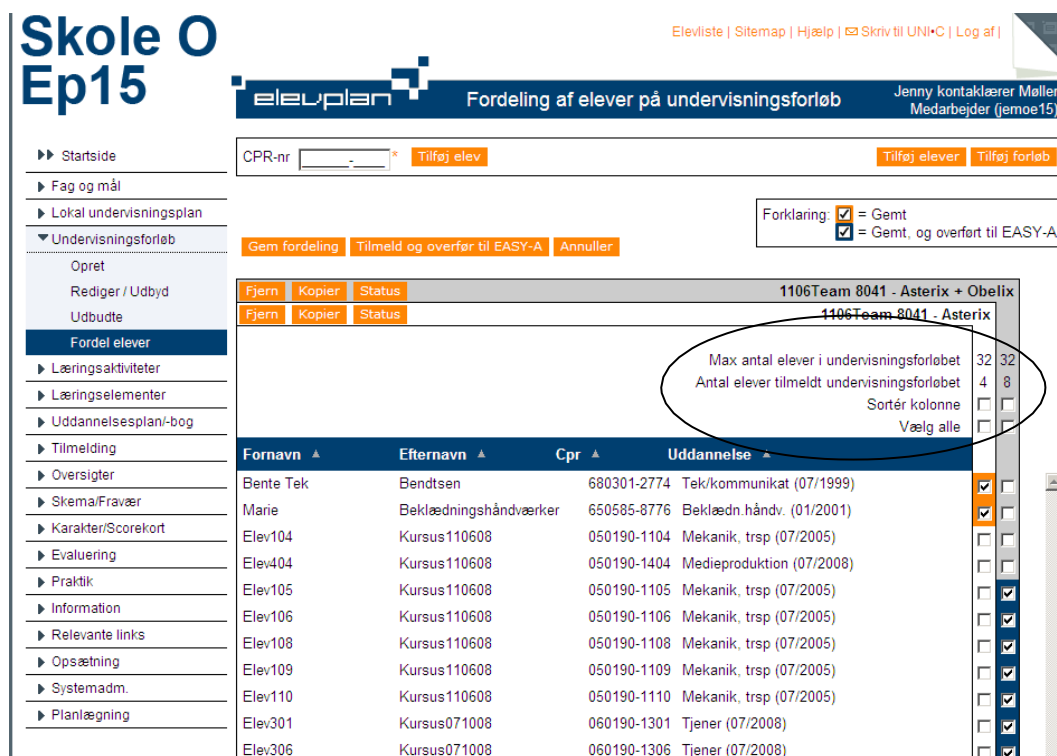
## Fordel elever på undervisningsforløb

Når du har søgt undervisningsforløb og elever frem, kan du gå i gang med at fordele eleverne på undervisningsforløb.

## Tilmeld elever

Selve fordelingen/tilmeldingen sker ved at du sætter hak i tjekboksen ud for det relevante forløb – se nedenfor. Du kan løbende følge med i, hvor mange der er blevet tilmeldt/fordelt på de enkelte undervisningsforløb vha. optællingen ”Antal elever tilmeldt undervisningsforløbet”.

Hvis der er angivet et maksimalt deltagerantal på undervisningsforløbet, kan du se det øverst på siden ”Max. antal elever i undervisningsforløbet”.



The screenshot shows the 'Skole O Ep15' interface. The main window is titled 'eleuplan' and 'Fordeling af elever på undervisningsforløb'. It displays a table with columns for 'Fjern', 'Kopier', and 'Status'. The table contains 17 rows of student data, each with a checkbox in the first column. The first row is for Bente Tek, and the last is for Elev306. A callout box highlights the 'Max antal elever i undervisningsforløbet' and 'Antal elever tilmeldt undervisningsforløbet' fields, which are set to 32 and 4 respectively.

Fjern	Kopier	Status	1106Team 8041 - Asterix + Obelix
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	32 32
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4 8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sortér kolonne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vælg alle



## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Du kan gemme en fordeling uden at overføre den til EASY-A, hvis du fx endnu ikke er færdig med det samlede arbejde. Du trykker på knappen ”Gem fordeling”.

Du kan senere søge undervisningsforløbene frem med de fordelte/gemte elever, når du skal arbejde videre med fordelingen.

Når du er klar til at overføre tilmeldingerne/fordelingerne trykker du på knappen ”Tilmeld og overfør til EASY-A”. Eleverne bliver automatisk tilmeldt alle de bundne læringsaktiviteter i undervisningsforløbet. Opdateringen/holdplaceringen sker med det samme i EASY-A, dvs. du skal ikke indlæse holdplaceringerne.

### Frameld elever

Hvis du er kommet til at tilmelde en elev til et undervisningsforløb ved en fejl, kan du let framelde eleven igen. Det gør du ved at fjerne hakket/markeringen ud for eleven på det pågældende undervisningsforløb. Når du trykker på knappen ”Tilmeld og overfør til EASY-A” bliver elevens holdplaceringer på **ALLE** de bundne læringsaktiviteter/hold automatisk slettet i EASY-A.

### Flyt en elev fra et undervisningsforløb til et andet FORUD for start på forløbet

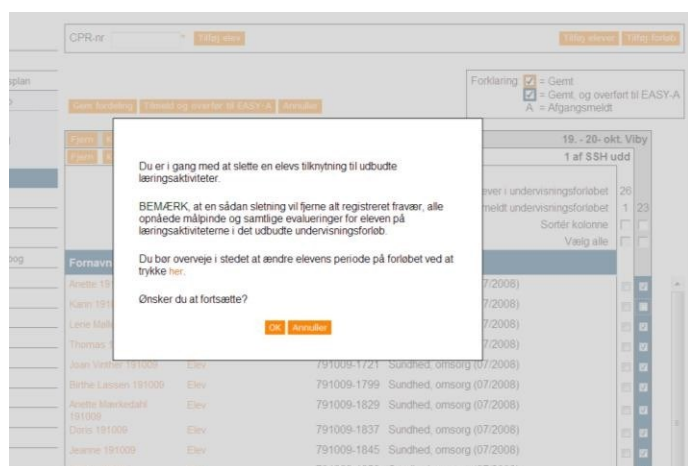
Hvis du ønsker at flytte en elev fra et undervisningsforløb til et andet, skal du søge eleven og de to undervisningsforløb frem. Fjern hakket/markeringen for eleven på det ene undervisningsforløb og sæt i stedet hak ud for det andet undervisningsforløb.

Når du trykker på knappen ”Tilmeld og overfør til EASY-A” bliver elevens holdplaceringer på det ene undervisningsforløb automatisk slettet i EASY-A, og eleven bliver holdplaceret på det andet undervisningsforløbs bundne læringsaktiviteter/hold.

### Flytning af elever mellem udbudte undervisningsforløb der ER I GANG

Hvis man ønsker at flytte en elev fra et undervisningsforløb der er i gang, og hver der fx er ført fravær på tilknyttede hold, benyttes en anden metode end beskrevet ovenfor.

I sådanne tilfælde må man behandle én elev ad gangen i et særligt vindue der er vist herunder.



## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan



Undervisningsforløb	Start	Slut	Elevens start	Elevens slut		
<input checked="" type="checkbox"/> PA 201009leb	01/08-09	31/12-09	01/08-09	31/12-09	Detaljer	Gem
<input checked="" type="checkbox"/> 19. - 20- okt. Viby	03/08-09	15/03-10	03/08-09	15/03-10	Detaljer	Gem
<input checked="" type="checkbox"/> TF Grundforløb	10/10-09	15/03-10	10/10-09	15/03-10	Detaljer	Gem
<input checked="" type="checkbox"/> 090721 Viby 19+ 20okt	19/10-09	30/10-09	19/10-09	30/10-09	Detaljer	Gem

Hvis man udfører ovenstående korrekt mistes der ikke registreringer på det / de hold eleven stopper på.

## Indlæsning af holdplaceringer

Man kan indlæse holdplaceringer på 3 måder:

- Når man indlæser holdet på B327, kan man svare ”ja” til samtidig at indlæse holdplaceringer
- Man kan indlæse holdplaceringerne efterfølgende på B328
- Man kan sætte EASY-A op til at holdplaceringerne indlæses automatisk

Hold									
Elevplan betegn.		Biler 2		EASY-A betegn.		team6-1			
Startdato		27.06.2007		Slutdato		26.08.2007		Akt. af.	
								266	
Elever									
CPR-nr.	Fornavn	Efternavn	CØSA-Formål	Ver.	Startdato	Slutdato	Skoleforløb	Rate	Godkend
860687-5275	Anders	Team6	1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
860687-4899	Freddy 2607	Team 6	1014	3	27.06.2007	26.08.2007		1	G
860687-5569	Jens	Team6	1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
860687-5518	Eva	Team6	1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
860687-4929	Frode 2607	Team 6	1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
860687-4937	Finn 2607	Team 6	1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
860687-4988	Frida 2607	Team 6	1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
860687-4945	Frans 2607	Team 6	1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G

1. Godkend    Ikke-indlæste holdplaceringer 678    Ikke-indlæste hold 199

I dette vindue kan I indlæse holdplaceringer individuelt.

Nederst i vinduet er der en statistik, som viser, hvor mange ikke indlæste hold og holdplaceringer der ligger i grænsefladetabellen og venter på at blive indlæst.

I søger de hold frem, som I vil indlæse holdplaceringer for.

I nederste blok vises de elever, som er overført fra elevplan til dette hold.

Når holdet er søgt frem placerer i cursoren i feltet skoleforløb.

Så udfylder EASY selv felterne:

- Rate = 1
- Skoleforløb = det skoleforløb eleven følger i holdets periode, forudsat eleven er placeret på et skoleforløb.
- Godkend = G

I kan selvfølgelig rette i disse værdier.

Feltet ”Godkend” kan have værdierne:

- G = Godkend
- A = Afvis

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Hvis skoleforløbets slutdato ligger tidligere end holdet slutdato, vil holdplaceringen blive afkortet, så eleven kun placeres på holdet, i den periode eleven er på skoleforløbet.

### **Automatisk indlæsning af holdplaceringer**

Batchjobbet *B622* indlæser alle holdplaceringer fra Elevplan, der afventer indlæsning. Dog indlæses kun holdplaceringer til Udbudte læringsaktiviteter, der er indlæst i EASY-A.

Reglerne for hvilke holdplaceringer der indlæses er de samme som for B327 Indlæsning af hold fra Elevplan (via knappen "indlæs holdplaceringer") og B328 Indlæsning af holdplaceringer fra Elevplan.

### **For at kunne anvende *B622* skal skolen sætte trimmeoplysningen "Automatisk indlæsning af holdplaceringer" til værdien J.**

Derefter skal batchjobbet *B622* bestilles. Ved bestilling skal der angives et interval (et antal minutter), som den automatiske indlæsning skal køre med.

Batchjobbet *B622* afsluttes i status "se log", hvis en holdplacering eller en karakter afvises i forbindelse med indlæsningen. **Man bør derfor tjekke loggen regelmæssigt.**

Hvis der bliver indlæst elevtilmeldinger/skolefag-på-holdplaceringer med forkert fagtilknytning skal man ændre fagtilknytningen på de pågældende elevs skolefag-på-holdplaceringer, så de kommende karakterer får den korrekte fagtilknytning.

## **Karakterfrigivelse og -offentliggørelse**

### **Frigivelse**

Karakterer der afgives i Elevplan, overføres til EASY-A. Man skal på skolen beslutte, om man ønsker at karakterer fra Elevplan skal være frigivet så de indlæses i EASY-A automatisk, eller om de skal frigives i EASY-A inden de indlæses.

Hvis karaktererne tages i EASY-A bliver de overført til Elevplan. Også her gælder det, at så snart karaktererne er frigivet indlæses de i Elevplan.

Skoleopsætning af hvorledes frigivelse af karakterer finder sted på skolen styres i EASY-A på vinduet A914 karaktertyper.

Man kan selv rette i kolonnerne:

- Frigivelse = frigivelse af karakterer afgivet i EASY-A
- Elevplanfrigivelse = frigivelse af de karakterer der er afgivet i elevplan

Det er en beslutning, der skal tages for hele skolen, dvs. man kan ikke vælge at ville frigive fra en afdeling og ikke fra en anden.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan



Karakter-type	Kort betegnelse	Betegnelse	Eks. type	Fri-givel-ser	Elevplan-frigivel-ser	Indbe-rettes	Sen-des
-	-	-	N	N	<input type="checkbox"/>	N	J
DEL	Delkarakter	Karakter for delvis gennemført fag	N	N	J	N	J
EKS	Eksamen	Eksamen	J	N	J	J	J
GST	Gym. standpunkt	Gymnasiets standpunktskarakter	N	N	N	N	J
IPR	Intern prøve	Intern prøve	N	N	N	N	J
KUR	KUR	Kursusarbejde	N	N	N	N	J
STA	Standpunkt	Standpunktskarakter	N	N	J	J	J
STU	STU	Studiekreds	N	N	N	N	J
TER	Terminkarakter	Terminkarakter	N	N	N	N	J
ÅPR	Åsprøve	Åsprøve	N	N	N	N	J

### Feltet ”elevplanfrigivelse” er udfyldt med nej

Det betyder at alle karakterer afgivet i Elevplan automatisk indlæses i EASY-A. Fordelen er, at det er hurtigt og ”nemt”.

Ulempen er, at man ikke ved, hvor mange karakterer der er afgivet, og om man nu har modtaget karakterlister for de afgivne karakterer. Ikke alle elevplanbrugere er opmærksomme på, at det har stor betydning hvilken termin karaktererne afgives i og hvilken resultatform og karaktertype der bruges hvornår, hvis de oplysninger ikke er korrekte, at det absolut også en ulempe at karaktererne bliver indlæst automatisk.

Bliver forkerte ting læst ind, skal de rettes via EASY-A ved først at slette det forkerte og så oprette de korrekte data.

Karakterlisten/dokumentationen fra elevplan SKAL altid udskrives og afleveres til elevadministrationen.

### Feltet ”elevplanfrigivelse” er udfyldt med ja.

Det betyder at alle karakterer skal frigives i EASY-A. Dette gøres på vinduet B470 frigivelse af karakterer, eller på hver elev på vinduet A471 registrering af karakter/merit. Fremsøgning kan ske på baggrund af listenummer på den modtagne udskrift af karakterlisten fra Elevplan.

Hvis man opdager, at der f.eks. er brugt en forkert karaktertype, skal man anvende slette-knappen i stedet for frigive-knappen på vinduet.

Det resulterer i, at karaktererne ikke indlæses i EASY-A, og at der går en besked til den elevplanbruger, der har afgivet karakteren.

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

CPR-nr.	Efternavn	Fornavn	CØSA-formål	Vers.	Skolefag	Niv.	Eval.	Kar.	Karak.	Sidst opdat.	Kar. listenr.	Init.	Off. dato	Frigiv
900708-6749	Elev1	Benjamin ESHEL	1032	1	65001	-	-	STA	BE	Elevplan	1548	anvi	31.07.2008 13:32	N
900708-7168	Elev2	Anette ESHEL	1032	1	65001	-	-	STA	BE	Elevplan	1548	anvi	31.07.2008 13:32	N

## Offentliggørelse

**Her skal man være specielt opmærksom omkring eksamenstidspunkter. Lige så snart karaktererne er frigivet kan eleverne se karaktererne i Elevplan, og det kan meget nemt komme i strid med bestemmelser om et bestemt offentliggørelsestidspunkt. Så her kan det være vigtigt at benytte faciliteten offentliggørelsesdato.**

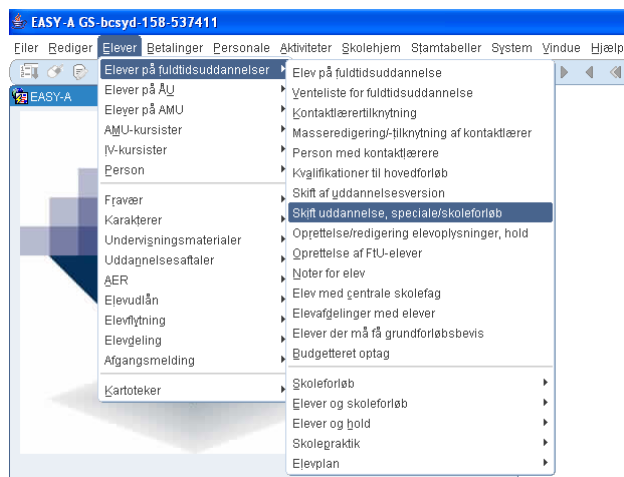
Når der gives karakterer, kan man bestemme, hvornår eleven må se karakteren i sin uddannelsesbog:

Navn /	CPR-nr	Karakter
Heine, Klaus elev1	660808-0889,8540	ge
Heine, klaus elev2	660808-0897,8540	ge

Det offentliggørelsestidspunkt der tastes i elevplan, kommer med over i vinduet B470 Frigivelse/sletning af karakterer, og kan rettes direkte i vinduet, hvis det skulle være forkert.

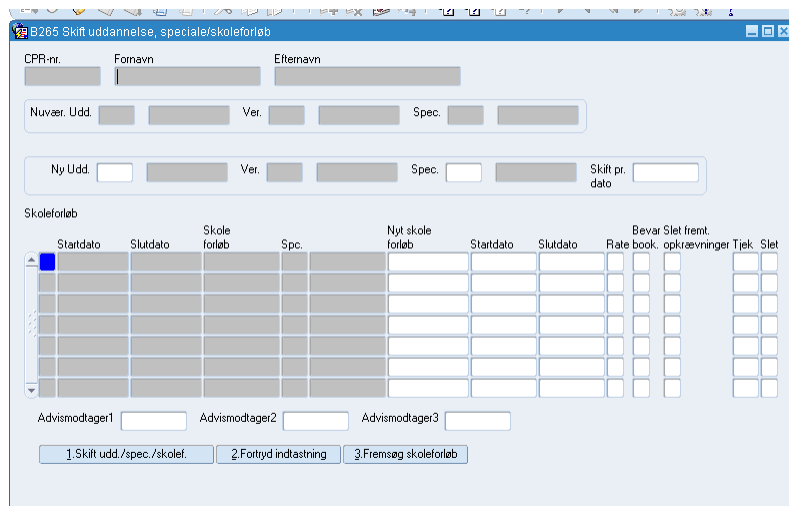
## **Skift uddannelse, speciale / skoleforløb (B265)(fælles på møde)**

I skal bruge vinduet B265 skift uddannelse / speciale / skoleforløb



Før vinduet kan bruges skal eleven oprettes på A580 på den nye uddannelse.

Der skal også være et skoleforløb med den nye uddannelse/skoleperiode og speciale – måske findes det i forvejen.



Arbejdsgangen i vinduet er følgende:

1. Søg eleven frem på den gamle uddannelse
2. Vælg nu ny uddannelse og version – **brug værdilisten**
3. Vælg evt. nyt speciale – **brug værdilisten**

## Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

4. Angiv en skiftedato
5. Placer cursoren i feltet ”nyt skoleforløb” og tryk ”3 fremsøg skoleforløb”
6. Hvis der er skoleforløb som berøres af ændringen, skal man angive det nye skoleforløb i feltet.
7. Ved hjælp af høje muse-menu kan man åbne B265b holdplaceringer, hvor alle aktuelle holdplaceringer vises, og I kan tage stilling til om eleven fortsat skal blive på holdet.
8. Når alt er udfyldt trykkes på ”1 skift udd./spc/skoleforløb



# Fravær og skema – visninger i Elevplan

## Visning af skema og visning af fravær

Indstilling af om der skal vises skema for elever m.v. Skema og fravær vises via en web-service der kalder skolens EASY-A maskine i det øjeblik en elev eller en lærer efterspørger skema eller fravær. Evt. kommunikationsproblemer mellem Elevplan og skolens EASY-A kan give det resultat at skema ikke kan vises.

Skema trækker på de registreringer der ligger i EASY-A.

Denne uge 20/08-24/08 (uge 34 2012)

	Mandag 20/8	Tirsdag 21/8	Onsdag 22/8	Torsdag 23/8	Fredag 24/8
9:00		ASKJ SE-C... a612hgv341 Dansk	ASKJ SE-C... a612hgv342 Dansk	ASKJ SE-B... a612hgflex Dansk	ASKJ SE-B... a612hgflex Inform.tekn.
		ASKJ SE-C... a612hgv341 Dansk	ASKJ SE-C... a612hgv342 Dansk	ASKJ SE-B... a612hgflex Dansk	ASKJ SE-B... a612hgflex Inform.tekn.
10:00		ASKJ SE-C... a612hgv342 Dansk	ASKJ SE-B... a612hgflex Dansk	ASKJ SE-C... a612hgv342 Dansk	ASKJ SE-B... a612hgflex Dansk
11:00		ASKJ SE-C... a612hgv342 Dansk	ASKJ SE-B... a612hgflex Dansk	ASKJ SE-C... a612hgv342 Dansk	ASKJ SE-B... a612hgflex Dansk
12:00		ASKJ SE-B... a612hgflex Inform.tekn.	ASKJ SE-B... a612hg1v18 Inform.tekn.		
13:00		ASKJ SE-B... a612hgflex Inform.tekn.	ASKJ SE-B... a612hg1v18 Inform.tekn.		