Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Indledning	3
Lokale fag	3
Det lokale skolefag findes IKKE i EASY-A i forveien og skal derfor oprettes	4
Det lokale skolefag findes i EASY-A i forvejen	5
Medarbejder i Elevplan	6
Direkte adgang fra EASY-A til Elevplan	6
Elever i elevplan	7
Tilknytning af kontaktlærer	8
Massetilknytning af kontaktlærer	8
Hvor bruges kontaktlærer i Elevplan?	10
Kontrol af om eleven har kontaktlærer	10
Uddannelsesvejledertilknytning i EASY-A og i Elevplan	10
Ind-/udbakke fra Elevplan	11
Fritagelser/godskrivning	13
Undervisningsforløb i EASY-A	16
Indlæsning af hold i EASY-A	18
Hvordan kan man se at et udbudt uv-forløb med læringsaktiviteter er sendt til EASY-A?	19
Indlæsning af hold	20
Holdet findes ikke i EASY-A i forvejen:	20
Tilknytning af lokale skolefag	21
Hvad sker der, når der trykkes godkend?	22
Hold i EASY-A efter godkendelse	23
Sådan vises det i Elevplan at EASY-A har godkendt holdet	24
Indlæsning af hold fra elevplan hvor holdet findes i EASY-A i forvejen:	25
Hvilke fag mangler på holdet?	26
Fordeling af elever på uv-forløb i elevplan	27
Sådan får du adgang til fordelingssiden	27
Søg undervisningsforløb frem	27
Knappen "Fjern"	29
Knappen "Kopier"	29
Knappen "Status"	29
Søg elever frem	30
Fordel elever på undervisningsforløb	32
Tilmeld elever	32
Frameld elever	33
Flyt en elev fra et undervisningsforløb til et andet FORUD for start på forløbet	33
Flytning af elever mellem udbudte undervisningsforløb der ER I GANG	33

Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan	
Indlæsning af holdplaceringer	35
Automatisk indlæsning af holdplaceringer	
Karakterfrigivelse og -offentliggørelse	
Frigivelse	
Feltet "elevplanfrigivelse" er udfyldt med nej	
Feltet "elevplanfrigivelse" er udfyldt med ja	
Offentliggørelse	
Skift uddannelse, speciale / skoleforløb (B265)(fælles på møde)	
Fravær og skema – visninger i Elevplan	41

Indledning

Dette dokument beskriver de sammenhænge mellem EASY-A og Elevplan, der benyttes mest i hverdagen. Der findes en lang række dataudvekslinger, som ikke er beskrevet og behandlet i dette dokument.

Lokale fag

I Elevplan knyttes der fag til læringsaktiviteterne. Alle UVM-fagene er oprettet af Undervisningsministeriet og overført til Elevplan, hvor de kan søges frem og knyttes til en læringsaktivitet via et læringselement.

De lokale fag som den enkelte skole bruger, er det kun skolen selv der ved noget om, og derfor skal fagene oprettes i systemerne af skolen, inden de kan anvendes.

Lokale fag der er oprettet i Elevplan kan knyttes til læringselementer og derefter indgå i læringsaktiviteter. De lokalt oprettede fag med mål, kan ligesom mål på UVM fag løbende afvinkes og der kan afgives karakterer på de lokale fag.

Lokale fag som er oprettet i Elevplan skal overføres til EASY-A og indlæses så de bliver til et lokalt skolefag.



De lokale valg indlæses på vinduet B329



På B329 indlæses de lokale fag, dvs. man kobler faget fra Elevplan sammen med et lokalt skolefag i EASY-A. Lokale skolefag har altid et fagnummer større end 50.000.

Der kan kun knyttes **ét lokalt fag fra elevplan til samme lokale skolefag fra EASY** og faget må ikke være udgået.

Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Der kan være to situationer:

Det lokale skolefag findes IKKE i EASY-A i forvejen og skal derfor oprettes

Indtast det nummer som det nye lokale fag skal have i EASY-A. Fagnummeret må ikke være brugt tidligere. Felterne niveau, betegnelse og kort betegnelse vil automatisk blive udfyldt med værdierne fra Elevplan.

Lokalt valgfag fra Elev	plan			
Lokalt v	algfag AutoCad			
N	liveau . Varighed dage	e 10,0		
Medar	bejder Peter Winge			
Antal ikke-indlæste v	algfag 38			
	\			
Skolefag»	AutoCad Karak	AutoCad Karakter-	Gyldig	Gyldig
Skolefag» esultatformer E val form	AutoCad Karak type	AutoCad Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til
Skolefag»	Karak type	AutoCad Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til
Skolefag»	AutoCad Karak.• type	AutoCad Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til
Skolefag»	Karak type	AutoCad Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til
Skoletag»	Karak- type	AutoCad Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til

I vinduets nederste blok kan du tilføje de resultatformer faget skal have. Resultatformerne bliver ikke overført fra Elevplan, så meddelelsen om hvilke resultatformer faget skal have, skal elevplanmedarbejderen sørge for, at elevadministrationsmedarbejderen får på anden måde. Det bør fremgå af læreplanen til faget.

Når du trykker godkend oprettes et nyt lokalt skolefag med tilhørende resultatformer. Du kan se faget på vinduet A890 Skolefag.

Faget returneres til elevplan. Hvor det vises med et EASY ikon med grønt flueben, hvis det har været i EASY og fået et nummer.

Skole O Ep15	ele	vplan		Elev	/liste Sitemap	Hjælp 🖾 S
▶ Startside	Result	at af søgning efter	lokale fag			
▼Fag og mål	Fandt 202	lokale fag	<< 1 <u>2 3 4 5 >></u>			
Søg grundforløb Søg hovedforløb	± S	øgekriterier				
Søg lokalt fag	Lol	calt fag	Periode	Status	Skole	
Søg UVM-fag	1. 14	uni niveau C	01-06-06 -	Godkendt		-
Lokal undervisningsplan	- 2. 242	5 ht	24-03-04 - 01-05-04	Godkendt		•
Undervisningsforløb	- 3 27tr	am 7 lokale fag	01-01-08 -	Godkendt		-
Læringsaktiviteter	- 4 401	Ligers Fagnummer 72002	17-06-08 -	Godkendt		
Læringselementer	4. 401	Idels I agrannici / 2002	17-00-00 -	Codloadt		<u> </u>
Uddannelsesplan/-bog	- 5. <u>ami</u>	kursus	22-11-07 -	Goakenat		<u> </u>
Tilmelding	- 6. <u>Ane</u>	ndt matematik niveau D	04-02-04 - 04-03-04	Godkendt	•	•
Oversigter	7. <u>Ann</u>	etningsteknik niveau E	20-09-06 -	Godkendt		b
	-					•

Det lokale skolefag findes i EASY-A i forvejen

Hvis det lokale fag allerede er oprettet i EASY-A skal du ved indlæsningen søge netop det skolefag frem, som du ønsker at knytte sammen med det lokale fag, du er i færd med at indlæse fra Elevplan.

B329 Indlæsning af	lokale valgfag fra Elevp	olan		_ 0
Lokalt valgtag fra Elev	plan			
Lokalt v	algfag AutoCad			
N	liveau 🚬 Varighed dag	9e 10,0		
Medar	bejder Peter Winge			
Antal ikke-indlæste v	algfag 38			
Skoleface Foooo				
Skolefag» 58000 esultatformer E val form	Karak.• type	Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til
Skolefag» 58000 esultatformer Eval form	Karak type	Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til
Skolefag» 58000 esultatformer E val - form	Karak type	Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til
Skolefag» 58000	Karak type	Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til
Skolefag» 58000 esultatformer Eval- form	Karak type	Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til
Skolefag» 58000	Karak type	Karakter- skala	Gyldig fra	Gyldig til

Herefter er det samme procedure som ovenfor.

Når du trykker på knappen Godkend, vil det lokale fag fra Elevplan blive knyttet til skolefaget i EASY-A, og kan benyttes til udbud, afvinkning og karaktergivning.

Du kan ikke ændre i det eksisterende skolefag på vinduet her. Hvis noget skal ændres, må du efterfølgende søge faget frem på A890 Skolefag og foretage ændringerne der.

Skolefan	I WM (an der indheretter nå	
Skolerag»	au» . UYM-rag Niveau	
Skolefag		
Kort betegnelse»	madlavning i de	
Betegnelse»	madlavning i det fri	
Fagtype		
Fagmål		
Varighed dage	4,0	
	Lås varighed	
Elevlektioner		
Lærerlektioner		
Forberedelsestid		
Eksaminationstid		
Længde skr. eks.		
ECTS-point		
	Udgået	
ÅV-navn	madla	
	Overføres til Elevplan	
Elevplan oplysninger		
Lokalt valgtag fra Elevplan	madlavning i det fri	
Elevplan niveau		

Medarbejder i Elevplan

Al oprettelse af brugere i Elevplan sker i EASY-A

3 00-	
Initialer»	aaa CPR-nummer» 610165-2163
Fornavn»	Anders
Efternavn»	Andersen
Туре»	Lærer Elevplanbruger» J Studieplan» N LMS» J Uni-login» N
Adresse	Alternativ adresse Øvrige stamoplysninger
Gade	Alaasda 77
Stednavn	Aisyade //
Deeters /Pu	
FOSGII/Dy	6400 Sønderborg
C/0	
Antal ansættelsesfork	old
nsættelsesforhold	
nsættelsesforhold Løbenummer»	040) ▼ Primær-ansættelse Medlarheidernlan ▼ Kan låses Sidst låst
nsættelsesforhold Løbenummer» Beskrivelse	040 🗹 Primær-ansættelse 🗌 Medarbejderplan 🔽 Kan låses Sidat låst
nsættelsesforhold Løbenummer» Beskrivelse Afdeling	040 IZ Primær-ansættelse ☐ Medarbejderplan IZ Kan låses Sidst låst

Oplysning om at medarbejderen skal være elevplanbruger overføres til elevplan, hvis der står "J" i feltet Elevplanbruger. Feltet udfyldes automatisk med "J", hvis medarbejderen knyttes som kontaktlærer til en elev i EASY-A. En medarbejder der ikke er kontaktlærer, overføres til Elevplan, hvis der sættes "J" i feltet.

I Elevplan dannes et bruger login + password. Det sendes til EASY-A

Ved at bestille jobnr. B364 i EASY-A dannes en flettefil, som bl.a. indeholder login + password. Det giver mulighed for, at vi kan udlevere et personligt brev til medarbejderen med alle relevante oplysninger.

Hvis skolen som led i oprettelsen af medarbejdere tildeler medarbejderen en e-mail adresse og denne tastes i EASY-A - typen skal være AM (arbejdsmail), så kan medarbejderen selv hente sit brugernavn og sin adgangskode ved at benytte muligheden "Glemt adgangskode" på forsiden af www.elevplan.dk. Medarbejderen kan selv redigere sin e-mail i Elevplan. En sådan ændring overføres ikke til EASY-A i den nuværende version.

Direkte adgang fra EASY-A til Elevplan.

De administrative brugere kan have stor fordel af at kunne gå direkte fra EASY-A til Elevplan. For at det kan lade sig gøre, skal systemadministratoren på A555 Vedligehold Oracle brugere knytte medarbejderens initialer til oraclebrugeren.

Elever i elevplan

PR-nr. og navn								
CPR-nr.	151290-1000	Telefon			Kontaktlærer		Antal uddannelse	1
Fornavn%	Elev			Efternav	1% Sammenhæ	naskursi	45	
Privat E-mail%			Arbejds E-m	ail%				
dresse Alternati	v adresse 🛛 An	det Værge						
Gade%	kursusgade 66							
Sted								
Postnr/by	9999	Elevolan by						
	0000							
c/o	Hemmelig adr	esse						
c/o ddannelse A	Hemmelig adr	esse						
c/o ddannelse A Uddannels	Hemmelig adr	esse Version	1 Віі	. fly og and	Elevp	ılan J		
c/o ddannelse A Uddannels Indmeldelsesdato	Hemmelig adr ndet = 1033 > 16.08.2008	esse Version Speciale	1 Bil	.fly og and	Elevp	ılan J oter O	Pause N	
c/o ddannelse A Uddannels Indmeldelsesdato Studiesta	Hemmelig adr ndet = 1033 > 16.08.2008 tt	esse Version Speciale Adgangsvej	1 Bil,	.fly og and rekvirent≽ □UV	Elevp Na M S.I	Ilan J oter O J.» N	Pause N	
c/o Iddannelse A Uddannels Indmeldelsesdatc Studieste Befordring	Hemmelig adr ndet e 1033 > 16.08.2008 tt	esse Version Speciale Adgangsvej Elevardeling»	1 Bil, S ÅE: ep15 ep	. fly og and rekvirent» UV 15	Elevç No M S.	lan J oter 0 J.» N	Pause N	

Alle elever der er indmeldt på en erhvervsuddannelse, som fra UVM er markeret med "ja" til elevplanuddannelse, bliver overført fra EASY-A til Elevplan, når eleven oprettes.

Overførslen, af de oplysninger som er registreret i A580, sker automatisk og kan kun ses og tjekkes i ind-/udbakken.

Bemærk at det tvungne felt "Elevafdeling" også overføres til Elevplan med den fulde betegnelse, som er angivet i B501. Dette felts betegnelse anvendes i flere søgninger i Elevplan.

I Elevplan dannes et bruger login + password, og det sendes tilbage til EASY-A.

Ved at bestille jobnr. B368 i EASY-A dannes en flettefil som bl.a. indeholder login + password. Det giver mulighed for, at vi kan udlevere et personligt brev til eleven med alle relevante oplysninger. B368 kan afgrænses til bl.a. cpr-nr., skoleforløb, hold og dato. Når flettefilen dannes, sættes der et datostempel på eleverne, så EASY-A altid ved hvornår der sidst er udskrevet loginoplysninger til den pågældende elev.

Hvis I bruger dato som afgrænsning, dannes der kun fletteoplysninger på de elever, som har en registrering i tabellen ElevplanLogon (oprettelsesdato) der ligger senere end afgrænsningsdatoen. Dvs. der dannes kun fletteoplysninger på de elever der ikke allerede har fået dannet oplysningerne pr. den angivne dato eller senere.

Nogle skoler anvender UNI-Login til elever. Elever der er tilknyttet pågældende institution som primær institution kan umiddelbart logge ind i Elevplan via UNI-Login boksen på forsiden af Elevplan

Hvis skolen som led i oprettelsen af elever tildeler eleven en e-mail adresse og denne oprettes i EASY-A (feltet AM i kontaktdata) kan eleven selv hente sit brugernavn og sin adgangskode ved at benytte muligheden "Glemt adgangskode" på forsiden af <u>www.elevplan.dk</u> Derved kan der undgås at fordele brugernavne og adgangskoder til Elevplan. Eleven kan selv redigere sin e-mail i Elevplan. En sådan ændring overføres til EASY-A.

Tilknytning af kontaktlærer

Massetilknytning af kontaktlærer

I næste afsnit vil tilknytning af kontaktlærer blive forklaret i hovedtræk. For at få en mere detailleret beskrivelse henvises til vejledning på <u>www.admsys.uni-c.dk</u> - Masseoprettelse og -redigering af kontaktlærertilknytninger

I vinduet C010 kan du fremsøge elever ud fra hold, skoleforløb eller lærested. Du fremsøger i vinduets øverste blok 'søgeblokken'. Bemærk der kan ikke anvendes '%-tegn' i fremsøgningen, dvs. du skal enten fremsøge på et konkret hold/skoleforløb/lærested eller du skal benytte værdilisten. Til gengæld kan du benytte '%-tegn' til søgning i værdilisten. De tre søgekriterier hold, skoleforløb og lærested kan kombineres.

Gøg	jeblok –												
lole	d	Sko	oleforløb 8001	Lærested			Fremsø	øg også afgar	igsmeldte elev	rer			
on	ntaktlære	er tilknytning											
Re	ediger ek	ksisterende lærerti	lknytning										
ni	tialer 🗌	Lbnr.	Navn			Startdato		Slu	tdato				
Ъþ	oret ny Ki	ontaktiærertiiknyti	ning Nam			Chandrate							
, nu	tialer [k	mø Lonr.	040 Navn Jer	nny kontaklærer Møller		Stattdato	17.08.	2008 510	laalo				
1.	Sæt op	dater felt 2.1	Dodater										
-													
ve	er												
ve	er												
ve	er					Eksistere	ende ko	ntaktlærer		Ny konta	aktlærer		
ve	opdat	ter CPB-pr	Fornavn	Efternavn	Áfgangsdato	Eksistere	ende ko	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt	Ny Statidato	Ny
Ve	er Opdat J/N	ter CPR-nr. 010190-1101	Fornavn Elev101	Efternavn 200508København	Afgangsdato	Eksistere	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
ve	opdat J/N	ter CPR-nr. 010190-1101 010190-1102	Fornavn Elev101 Elev102	Efternavn 200508København 200508København	Afgangsdato	-Eksistere Initialer	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
IV6	Opdat J/N J J	ter CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103	Efternavn 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
~	opdat J/N J J	ter CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
ve	Opdat J/N J J J J J	ter CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105	Efternavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn	Afgangsdato	Eksistere	ende ko Lbnr.	Ntaktiærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdat J/N J J J J J J J J	ter CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1106	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev103 Elev105 Elev106	Efternavn 200508kabenhavn 200508kabenhavn 200508kabenhavn 200508kabenhavn 200508kabenhavn 200508kabenhavn	Afgangsdato	Eksistere	ende ko	ntaktiærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Stattdato	Ny Slutdato
	er J/N J J J J J J J J J J J J J J J J J J	ter CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1107	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev105 Elev106	Elternavn 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere	ende ko	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	opdat J/N J J J J J J J J J J J J J J J J J J	ter CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1106 010190-1106 010190-1108	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev106 Elev106 Elev107 Elev108	Efternavn 200506Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn	Afgangsdato	Eksistere	ende ko	Ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Provide temperature of the second sec	ter CPR+nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1107 010190-1108	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev103 Elev105 Elev105 Elev106 Elev107 Elev108	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere	ende ko	Startclato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	er Opdat J/N J J J J J J J J J J J J J	ter CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1106 010190-1107 010190-1108 010190-1108 010190-1109 010190-1101	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev105 Elev106 Elev107 Elev108 Elev109 Elev109	Efternavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn	Afgangsdato	Eksistere	ende ko	Startclato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startclato	Ny Sktdato 2

Du skal nu angive initialer m.v. på den kontaktlærer som du ønsker at knytte til eleverne. Det gør du nederst i den midterste blok: '**Opret ny kontaktlærertilknytning**'.

Du kan med fordel bruge værdiliste til at udfylde feltet 'initialer'. Hermed får du automatisk udfyldt feltet Lbnr. (løbenr. på kontaktlæreren). Angiv en start- og evt. slutdato på tilknytningen.

Bemærk du behøver ikke at udfylde slutdato på tilknytningen. Hvis du undlader at angive slutdato vil kontaktlærertilknytningen blive oprettet uden slutdato.

Hvis alle fremsøgte elever skal have tilknyttet den samme kontaktlærer kan du trykke på knappen '1. Sæt opdater felt' for at få sat feltet 'Opdater J/N-feltet' i elevblokken til J.

Tryk herefter på knappen '2. Opdater' for at få opdateret eleverne med de angivne kontaktlæreroplysninger. Se eksemplet her:

je	blok												
d		Sko	oleforløb 8001	Lærested			Fremsø	øg også afgar	igsmeldte elev	er			
ita	aktlære	er tilknytning											
20	liger ek	sisterende lærerti	Iknytning										
ia	aler	Lbnr.	Navn			Startdato		Slu	tdato				
	ot nu ka	not als than or tills mut	aina										
e iz	et ny Ki aler Du	unicakuæreruiknytr	mg 040 Navn Leve	. Is a stable and a bit all as		Startdato	17.00	anna Shu	tdato.				
í	IN IKI	mø conit.	Jenn	iy kontaklærer Møller		Standato	17.08.	2008 510					
5	æt opd	dater felt 2. I	Opdater										
ſ													
ſ													
ſ	Ondat	er.				Eksistere	ende ko	ntaktlærer		Ny konta Ny konta	aktlærer	Nu	Nu
ſ	Opdati J/N	er CPR-nr.	Fornavn	Efternavn	Afgangsdato	Eksistere	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
ſ	Opdati J/N	er CPR-nr. 010190-1101	Fornavn Elev101	Efternavn 200508København	Afgangsdato	- Eksistere Initialer	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer jkmø	aktlærer Nyt Lbnr. 040	Ny Startdato 17.08.2008	Ny Slutdato
r	Opdate J/N J	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102	Fornavn Elev101 Elev102	Efternavn 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer ikmø ikmø	aktlærer Nyt Lbnr. 040	Ny Startdato 17.08.2008 17.08.2008	Ny Slutdato
ſ	Opdati J/N J J	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103	Efternavn 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer ikmø ikmø	aktlærer Nyt Lbnr. 040 040	Ny Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Ny Slutdato
:r	Opdati J/N J J J	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	-Eksistere Initialer	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer jkmø jkmø jkmø	Nyt Lbnr. 040 040 040 040	Ny Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Ny Slutdato
1	Opdat J/N J J J J	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere	ende ko Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer ikmø ikmø ikmø ikmø	aktlærer Nyt Lbnr. 040 040 040 040 040	Ny Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Ny Slutdato
ſ	Opdati J/N J J J J J	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1106	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev106	Efternavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn	Afgangsdato	Eksistere	unde ko	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer ikmø ikmø ikmø ikmø	aktlærer Nyt Lbnr. 040 040 040 040 040 040	Ny Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Ny Slutdato
ſ	Opdati J/N J J J J J	er CPR-nv. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1106 010190-1107	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev106 Elev107	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	/ Eksistere	ende ko	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer įkmø įkmø įkmø įkmø įkmø	aktlærer Nyt Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040	Ny Stattdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Ny Slutdato
ſ	Opdati J/N J J J J J J J J	er CPR-rv. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1106 010190-1107 010190-1108	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev106 Elev107 Elev108	Efternavn 200508Kaberhavn 200508Kaberhavn 200508Kaberhavn 200508Kaberhavn 200508Kaberhavn 200508Kaberhavn 200508Kaberhavn	Afgangsdato	Eksistere Initialer	ende ko	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer İkmø İkmø İkmø İkmø İkmø	aktlærer Nyt Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040 040	Ny Stattdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Ny Slutdato
ſ	Opdati J/N J J J J J J J J J J J J	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1107 010190-1108 010190-1108	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev106 Elev106 Elev108 Elev108	Efternavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn	Afgangsdato	Eksistere	unde ko	Ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer İkmø İkmø İkmø İkmø İkmø İkmø İkmø	Nyt Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040 040 040 04	Ny Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Ny Slutdato
1	Opdati J/N J J J J J J J J J J J J J	er CPR-nr. 010190-1102 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1107 010190-1109 010190-1109 010190-1110	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev105 Elev107 Elev108 Elev109 Elev109	Elternavn 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere	unde ko	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer İkmø İkmø İkmø İkmø İkmø İkmø İkmø İkmø	Nyt Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040 040 040 04	Ny Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Ny Slutdato

Felterne er opdateret, **men endnu ikke gemt** og kan redigeres. Hvis alle data er som de skal være kan du trykke F10 = gem.

ld		Sko	oleforløb 8001	Lærested			Fremsø	ıg også afgang	gsmeldte eleve	r			
nt.	aktlære	r tilknytning											
вс	diger ek	sisterende lærerti	lknytning										
ti	aler 🗌	Lbnr.	Navn			Startdato		Slute	dato 🛛				
'n	et nu kr	nntaktlærertilknuti	nina										
ti.	aler 😥	ma Lbnr.	040 Navn Jenni	kontaklærer Møller		Startdato	17.08	2008 Slute	dato 🗌				
	[IK		040	Konkakiderer miblier			117.00.	2000					
9	Sæt opc	dater felt 2.	Opdater										
er													
	0-4-1					Eksistere	nde kor	ntaktlærer		Ny konta	aktlærer		N.,
	Opdati J/N	er CPR-nr.	Fornavn	Efternavn	Afgangsdato	Eksistere	nde kor Lbnr.	ntaktlærer Startdato	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdati J/N	er CPR-nr. 010190-1101	Fornavn Elev101	Efternavn 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer jkmø	nde kor Lbnr. 040	ntaktlærer Startdato 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdati J/N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102	Fornavn Elev101 Elev102	Efternavn 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer jkmø jkmø	nde kor Lbnr. 040 040	Startdato 17.08.2008 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdati J/N N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103	Efternavn 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer įkmø įkmø	nde kor Lbnr. 040 040 040	Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdati J/N N N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer įkmø įkmø įkmø	nde kor Lbnr. 040 040 040 040	Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdate J/N N N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer įkmø įkmø įkmø įkmø	nde kor Lbnr. 040 040 040 040 040	Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdati J/N N N N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1106	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev106	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer įkmø įkmø įkmø įkmø	Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040	Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdate J/N N N N N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1106 010190-1107	Fomavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev106 Elev106	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere Initialer įkmø įkmø įkmø įkmø įkmø	Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040 040	Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdati J/N N N N N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1107 010190-1108	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev106 Elev107 Elev108	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere İnitialer İkmø İkmø İkmø İkmø İkmø	Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040 040 040	Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdati J/N N N N N N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1104 010190-1105 010190-1106 010190-1108 010190-1108	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev106 Elev106 Elev109	Efternavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn	Afgangsdato	Eksistere ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø	Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040 040 040 04	Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdati J/N N N N N N N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1103 010190-1106 010190-1107 010190-1108 010190-1110	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev105 Elev107 Elev108 Elev109 Elev109	Efternavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn 200508Kabenhavn	Afgangsdato	Eksistere ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø	Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040 040 040 04	Startdato 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	Aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Slutdato
	Opdate J/N N N N N N N N N	er CPR-nr. 010190-1101 010190-1102 010190-1103 010190-1103 010190-1106 010190-1107 010190-1108 010190-1109 010190-1109 151230-1000	Fornavn Elev101 Elev102 Elev103 Elev104 Elev105 Elev106 Elev107 Elev108 Elev109 Elev109 Elev100	Efternavn 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København 200508København	Afgangsdato	Eksistere ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø ikmø	Lbnr. 040 040 040 040 040 040 040 040 040 04	Standard 17.08.2008	Slutdato	Ny konta Nye Initialer	aktlærer Nyt Lbnr.	Ny Startdato	Ny Stutdato

Vær opmærksom på, at kontaktlæreren først får eleven automatisk fremsøgt i elevplan på elevlisten pr. den dato der står i startdato.

Hvis kontaktlæreren derfor har brug for at arbejde med elevens uddannelsesplan før skolestart, skal startdato for kontaktlærertilknytningen afpasses efter det.

Hvis der er angivet en slutdato, kan kontaktlæreren ikke se eleven på elevlisten efter den anførte slutdato.

Slutdatoen sættes automatisk når en elev afgangsmeldes!!!

OBS!! Det er dog en forudsætning at eleven kun er aktiv på en uddannelse.

Hvis I har "glemt" at afgangsmelde eleven på en tidligere uddannelse f.eks. præsentationskursus, sker det IKKE automatisk.

Hvor bruges kontaktlærer i Elevplan?

Når kontaktlærerne logger på elevplan fremsøges kontaktlærerens elever automatisk og vises i elevlisten. Når virksomheden ser på elevens visitkort i Elevplan vil kontaktlæren fremgå med kontaktdata



Derfor er det vigtigt, at oplysningerne er korrekt registreret i EASY-A ellers kan kontaktlæreren ikke finde sine elever. Mange skoler sætter IKKE slutdato på kontaktlærertilknytningen, hvilket er en fordel for virksomheder og elever, da der så altid er en tilknytning, der først ændres når der aktivt skiftes kontaktlærer.

Kontrol af om eleven har kontaktlærer

Hvis du har brug for at tjekke en elevs kontaktlærertilknytning sker det typisk på A580 på pop-

1	e EASY-A JKM-ep	15-8540-9	999850								
E	iler Rediger Elev	er Betaling	ger <u>P</u> ersonale <i>(</i>	Aktiviteter	Skolehje	em S	ițamtabe	eller Syste	m y	/indue	Hjælp
	🗐 🏈 🎅 🥎	la 🖬 🗉	1 🔀 🛍 🖞	115	1 😼 🖉	1 12,	6	📸 🖏 1	2, [▲ 《 ▶ 1 3 ⁶ / ₂ 3
8	A580 Elev på fulc	tidsuddann	else								_ = = :
	CPR-nr. og navn										
	CPR-nr.	151290-1000] Telefon				Kontak	tlærer ikmø		Antal uc	idannelser 1
	Fornavn%	Elev			E	Efternar	vn% Sa	r mmenhænasl	kursu	s	
	Privat E-mail%			Arbejds	E-mail%						
	Adresse Alternal	iv adresse	Andet Værge								
	Gade%	lu anua da	cc.								
	Sted	Kursusg	A580b Kontaktiæ	rere							
	Postnr/by	0000			Kontakt	t-					
	c/o		Startdato	Slutdato	lærer	_					
			<u> </u>		jkmø	040	Møller				Jenny kontaklærer
L											
				L							
	Uddannelse	Andet (
	Uddannel	e 1033	Version	1	Bil, fly og a	and		Elevplan	J		
	Indmeldelsesdat	» 16.08.200	18 Speciale					Noter	N	Pause	P N
		art	Adgangsvei	S	ÅE-rekvire	nt» III	VM	S.U.»	N		_
	Studiest	aic									
	Studiest Befordrin	ak ₽> J	Elevafdeling»	ep15	ep15			Flytteinfo			
	Studiest Befordrin Afgangsda	ak ₽> J to	Elevafdeling» Afgangsårsag	ep15	ep15			Flytteinfo Perspektiv			

I dette vindue kan du også rette oplysninger om kontaktlærer.

Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan *Uddannelsesvejledertilknytning i EASY-A og i Elevplan*

Elever kan have en kontaktlærer, som beskrevet før.

Ansøgere kan have tilknyttet en uddannelsesvejleder. Tilknytningen sker i EASY-A og vises i Elevplan.

Optagne ansøgere skifter status til elever, og har derfor ikke nogen uddannelsesvejledertilknytning mere.

CPR-nr. Fornavn	Efte	ernavn	Pers ID			
Ansøgning				Status		
Optag	Modt	aget dato»		Ansøgerstatus		
Studiestart»	Beł	nandlet af»		Kvalifikation		
Udd. Vers.	ÅE	-rekvirent» Adga	angsvej	Egnethed F	Færdigbehandlet»	
	Ele	vafdeling»		Overf. andet optag	Dverført til optag	
Speciale		Udd. kort»		🗆 Er fo	orhåndsoptaget	
Sted (DC and	Be	emærkning		Øns	ker sammenhæng	ende forløb
(D2-hi)	Bopæi	skommune		Øns	ker eftermiddags-	og aftenundervisning
Ønsket arbejdsgiver	Ønsket ur	ndervisningssted		Samtale		
1. Arb. giver		Prio. 1		Samtaledato	Samtale	tidspunkt
2. Arb. giver		Prio. 2		Udd. veileder		
3. Arb. giver		Prio 4		Kommune repr.		
		1 10. 4				
okolebaggrund		Rumdakala 📃 📃		Dokumentation mangler	\ndto mongler	
Kvotieutaggiuriu Kvotient Karekala		Årstal		Eksam.bev.mangi.	Andre mangler	
Kali skala		- sola		Dok. ernv.err.mangl.	anaro mangiol	
				- Dok das mange		
Uddannelsesbaggrund	Bestået L	and Navn.	Erhvervsbaggrun	nd	Varighed	Sektortilhørsforhold
-			^ _			
			×			
VENDE UDDANNELSE						
vende uddannelse	Sag offer on d					
vende uddannelse ♦ Startside	Søg efter en e	elev				
vende uddannelse → Startside > Fag og mål	Søg efter en e	elev evlisten	v			
	Søg efter en e	elev visten				
	Søg efter en e	elev Ivlisten				
	Søg efter en e	elev vvlisten				
	Søg efter en e Fremsøg elever til ele CPR-nr Fornavn Etternavn	elev viisten				
	Søg efter en e Fremsøg elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skoleforføb pr.	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e				
	Søg efter en e Fremsøg elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skoleforføb pr. Kontaktlærer	Jev vvlisten	Vælg			
	Søg efter en e Fremsøg elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skoleforløb pr. Kontaktlærer Indgang		Vælg			
	Søg efter en e Fremsøg elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skoleforløb pr. Kontaktærer Indgang Hovedforløb		Vælg			
	Søg efter en e Fremsøg elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skolefortøb pr. Kontaktlærer Indgang Hovedforløb Status	elev vvisten	Vælg	Vadg		
	Søg efter en e Fremsog elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skoleforløb pr. Kontaktlærer Indgang Hovedforløb Status	elev vvlisten	Vælg	veig v		
	Søg efter en e Fremsog elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skoleforløb pr. Kontaktlærer Indgang Hovedforløb Status Ansøgningstidspunkt Uddannelsesvejleder	elev evlisten	Vælg	Verig		
	Søg efter en d Fremsøg elever til ele CPR-nr Fornavn Etternavn I skoleforløb pr. Kontaktlærer Indgang Hovedforløb Status Ansogningstidspunkt Uddannelsesvejleder	e francere i de la companya de la compan		Vanig Vanig		
Startside Startside Fag og mål Lokal undervisningsplan Undervisningsforlab Laringsaktiviteter Laringsaktiviteter Uddannelsesplan/-bog Tilmelding Oversigter Attaler Attaler Attaler Elevtlimeldinger Godskrivning for fag	Søg efter en d Fremsøg elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skoleforløb pr. Kontaktlærer Indgang Hovedforløb Status Ansogningstidspunkt Uddannelsesvejleder Vis		Vælg	Vælg Vælg Vælg		
	Søg efter en e Fremsøg elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skolefortøb pr. Kontaktlærer Indgang Hovedforløb Status Ansøgningstidspunkt Uddannelsesvejleder Vis	elev vvlisten Kun ansøgere kun afgangsmeldte ele	vælg	vanig Vanig Vanig		
	Søg efter en e Fremsog elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skoleforløb pr. Kontaktlærer Indgang Hovedforløb Status Ansogningstidspunkt Uddannelsesvejleder Vis	elev evisten	vælg	Væig Væig Væig v		
	Søg efter en e Fremsog elever til ele CPR-nr Fornavn Efternavn I skoleforløb pr. Kontaktlærer Indgang Hovedforløb Status Ansogningstidspunkt Uddannelsesvejleder Vis		vælg	verlørreelever		

Ind-/udbakke fra Elevplan

Udveksling af data mellem EASY-A og elevplan kan ske på 2 måder:

- Ved hjælp af en DataUdvekslingsServer også kaldes DUS'en
- Ved hjælp af WEB-service.

Hvis data udvekslingen sker via DUS'en kan ind- og udbakkerne benyttes til sporing af evt. fejl i udvekslingen mellem EASY-A og Elevplan.

Vinduer findes under:

Revideret april 2015

Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

🚔 EASY-A GS-bcsyd-158-537411			
Eiler Rediger Elever Betalinger Personale Aktiviteter S	kolehjem Stamtabeller	System ⊻indue Hjælp	_
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		Jobs	· ?
R EASY-A	_	Dataudveksling	
	1 Åbn vindue	Dataudveksling med Optagelse.dk	 Overvagning, indbakke Overvågning, udbakke
	2 Bestil udskrift/batchjob	Dataudveksling <u>m</u> ed Eks.db. Dataudveksling med Økonomisyst.	 Beskeder fordelt på statusser Overvågning af kommunikation med Elevplan
	3 Om version	Dataudveksling med Uni-login	Karakterer fra Elevplan
	4 Læs advis	Advisering	 Boldplaceringer fra Elevplan Slettede karakterer fra Elevplan
	5 Betjeningsveiledning	Udskriftshoveder	<u> </u>
e'o a		Stamdata Adgangskontrol Systemadministration Revisionsspor	> > >
		AMU-konvertering LAS-oplysninger EASY-Ø-oplysninger	> >
		EASY-E/S	▶

ske	deriudbakk	en .	-	<u></u>	01 A 161
	1383245	879	Dodatering af eleven Malte Beck 1036 1	Feilet	06.08.2008.15:35:2
	1000240	0.0	opakeling a coverman beek, rooo, r	1 oper	00.00.2000 10.00.2

Vinduerne er delt op i 2 blokke. I den øverste kan man se, hvornår DUS'en sidst har været forbi Elevplan og udvekslet data med skolens EASY-A maskine.

Hvis det er meget længe siden fortæller det, at der kan være noget galt. Under normal drift går der ca. 20 - 30 min. mellem hvert besøg.

I den nederste del kan man se, hvilke oplysninger der skal/bliver overført. Man kan søge i begge blokke uafhængig af hinanden.

I feltet status kan man se, hvordan behandlingen af en besked skrider frem. Når beskeden lægges i udbakken, får den status "Klar til overførsel", når den bliver hentet, vil den få status "Overført", og når resultatet af behandlingen i Elevplan kommer tilbage, vil den få enten status "Afsluttet OK" eller "Fejlet". Slut-status skal derfor ikke opfattes som en besked om, hvorvidt beskeden kommer frem til Elevplan, men som et resultat af behandlingen i Elevplan. Skift i status kan ses på vinduet *B353a Historik for udbakke*.

Når man kigger i ind-/udbakkerne, kan man default kun se de fejlede beskeder, men man kan søge i blokken og således se hvad der er overført, afsluttet osv.

Hvis der et noget som står med 'fejlet', kan man ved at trykke på 'Vis indhold' se hvad årsagen er. Hvis man vil se, hvordan det går med de øvrige overførsler, kan man søge i vinduet.

Der findes tilsvarende ind- og udbakker i elevplan.

Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

riudbakke	n			
	41			
dbakke-ID	Modtager	Emne	Status	Statustid
114882	879	Kvittering for 1114878 (Login oplysninger for test Legeonkel)	Klar til overførsel	24.08.2008 12:05:13
114876	879	Opdatering af medarbejder Jenny kontaklærer Møller, jkmø	Afsluttet ok	24.08.2008 12:05:13
114875	879	Oprettelse af kontaktlærer for eleven test, Legeonkel på læreren Jenny kontakl	Afsluttet ok	24.08.2008 12:05:13
114874	879	Oprettelse af eleven test Legeonkel, 1010, 3	Afsluttet ok	24.08.2008 12:05:13
114873	879	Oprettelse af personen test Legeonkel	Afsluttet ok	24.08.2008 12:05:13
114872	879	Kvittering for 1114871 (Login oplysninger for Elev som ændrer Version)	Afsluttet ok	22.08.2008 20:15:17
114870	879	Kvittering for 1114868 (Login oplysninger for Elev som ændrer Version)	Afsluttet ok	22.08.2008 20:10:17
114865	879	Oprettelse af eleven Elev som ændrer Version, 1210, 6	Afsluttet ok	22.08.2008 20:10:17
114864	879	Oprettelse af personen Elev som ændrer Version	Afsluttet ok	22.08.2008 20:10:17
114863	879	Opdatering af eleven Elev som ændrer Version, 1210, 5	Afsluttet ok	22.08.2008 20:10:17
114862	879	Kvittering for 1114860 (Login oplysninger for Elev som ændrer Version)	Afsluttet ok	22.08.2008 20:00:17
114858	879	Oprettelse af eleven Version Elev som ændrer, 1210, 5	Afsluttet ok	22.08.2008 20:00:17
	14876 14875 14875 14874 14873 114872 114870 114865 114864 114863 114862 114858	14876 879 14875 879 14876 879 14876 879 14878 879 14874 879 14875 879 14876 879 14876 879 114870 879 114865 879 114864 879 114865 879 114864 879 114865 879 114868 879	Intering of medatropical Legar Network Intering of medatropical network 14876 873 Opdatering at medatropical network Intering of medatropical network 14876 873 Opretelse af kontaktilærer for eleven test, Legeonkel på læreren Jenny kontaktil 14873 879 Opretelse af eleven test Legeonkel 1010, 3 14873 879 Opretelse af eleven test Legeonkel 14874 879 Opretelse af eleven test Legeonkel 14872 879 Kvittering for 1114871 (Login oplysninger for Elev som ændrer Version) 114870 879 Opretelse af eleven Elev som ændrer Version, 1210, 6 114863 879 Opretelse af eleven Elev som ændrer Version, 1210, 5 114863 879 Opretelse af eleven Slev som ændrer Version, 1210, 5 114863 879 Opretelse af eleven Version, Elev som ændrer Version, 1210, 5 114863 879 Opretelse af eleven Version, Elev som ændrer Version, 1210, 5 114863 879 Opretelse af eleven Version, Elev som ændrer, 1210, 5	Intering for Intering for<

Skal man undersøge noget på en bestemt person, er de måder man skal søge på ikke konsekvent ens, nogle gange skal man søge på %navn% andre gange %cpr-nr%.

Bemærk de tre knapper på vinduet. Indbakken fungerer helt på samme måde.

Hvis dataudvekslingen går trægt, kan man hurtigt få et overblik over, om noget er galt ved at klikke på knap nr. 3 "vis fordeling af beskeder"

Her vises hvor mange beskeder der ligger i hhv. ind- og udbakken og hvilken status de har.

B4	45 Beskeder foro	lelt på statusser		
Indb	akke			
	Status	Antal beskeder	Ældste besked	Yngste besked
	Afsluttet ok	5375	25.06.2008 08:00:56	24.08.2008 12:05:13
	Fejlet	8	09.07.2008 10:00:15	12.08.2008 19:40:20
5				
_				
J				
J db	akke			
Udb.	akke Status	Antal beskeder	Ældste besked	Yngste besked
Udb	akke Status Afsluttet ok	Antal beskeder 5358	Ældste besked 25.06.2008 08:00:56	Yngste besked 24.08.2008 12:05:13
Udb	akke Status Afsluttet ok Fejlet	Antal beskeder 5358 25	Ældste besked 25.06.2008 08:00:56 11.07.2008 08:50:33	Yngste besked 24.08.2008 12:05:13 12.08.2008 18:50:18
Udb	akke Status Afsluttet ok Fejlet	Antal beskeder 5358 25	Ældste besked 25.06.2008 08:00:56 11.07.2008 08:50:33	Yngste besked 24.08.2008 12:05:13 12.08.2008 18:50:18
Udb	akke Status Afsluttet ok Fejlet	Antal beskeder 5358 25	Ældste besked 25.06.2008 08:00:56 11.07.2008 08:50:33	Yngste besked 24.08.2008 12:05:13 12.08.2008 18:50:18
Udb	akke Status Afsluttet ok Fejlet	Antal beskeder 5358 25	Ældste besked 25.06.2008 08:00:56 11.07.2008 08:50:33	Yngste besked 24.08.2008 12:05:13 12.08.2008 18:50:18

OBS - Hvis du mangler data, er det en god ide at tjekke ind- og udbakkerne i begge systemer for at se om alt er afsluttet ok.

Fritagelser/godskrivning

Godskrivning/fritagelser som registreres i Elevplan skal læses ind i EASY-A.

Dette sker på vinduet B366 indlæsning af fritagelser fra elevplan.

(🗊 🖉 🕞	Elever på fuldtidsuddannelser	• [[🛤 😡 🙈 [🔁 🔁 📆 ¹2; [▶ ◀ ◀ ▶ [🚔 ∰ ?
EASY-A	Elever på ÅU	
	Elever på AMU	
	AMI L kursister	
	Amo-Raisister	
	iv-kursister	2 Bestil udskrift/batchiob
	Person	
	Fravær	3 Om version
	Karakțerer	Registrering af karakterer/Hold
	Undervigningsmaterialer	Registrering af karakterer/Elev
	Uddannelsesaftaler	Registrering af karakterer/Eksamensdag
	AER	Karak. og merit/godskriv. fra andre skoler
	Elevudiån	Frigivelse/sletning af karakterer
	Elevflytning	Indimening of fritagelear fra Elavnian
	Eloydoling	intricestinity ai intragerset na Erevpian
	Elevgening Maan name aldin n	Elytning af karakterer
	Algangsmeluing	Registrering af fritagelser/merit/godskrivning
	Kartoteker	Total oversigt karak, merit/godskriv, og frit
	-	
		Karakterlisteoversigt
		Karakterlisteoversigt, lærer
		Godkendelse af overførsel af kar/merit/godskr.

Elevens godskrivning/fritagelse godkendes, når der foreligger dokumentation i form af karakterliste, godskrivningsliste eller andet. Hvis data ikke er registreret korrekt, skal de afvises.

	000	50				-			CØSA-		IRALI		CL 1 (-		T 10	M 51 11	
	CPR-nr.	Erterna	/n			Fornav	n		1010	ver.	UVM-rag	INIV.	Skolerag	INIV.	EKS.	una.	HIKN	. Merit/godskr.	Medarb.
	630163-1403	HUISTEL	00			Maus			1012	2	23004	с			J	J	IN		nu
	630188-3348	Arhus3				Christe	1		1912	5	35032	A			N	J	N	fritaget for gener	stso
	630308-2024	Gvuser	n			Klaus			3569	2	30217	F			J	J	N	Eleven har arbej	khhh
	630991-9538	Århus				Carla			1015	3	23000	•			J	J	N	har 6	ï
	640384-4703	Findes	ikke			Findes	ikke		1010	2	23004	D			Ν	J	Ν		ht
	640808-5797	Elev2				Per SE	E		1032	1	23014	D			J	J	Ν		pert
	641207-9483	Mestere	elev			Mathia	s		1390	5	10009				J	J	Ν	Fra kjdfkjfdk	pwin
	641280-9201	Anders	And			KTS e	lev 2 04	1207	1915	2	23000				J	Ν	Ν	lobt	AAN
	660188-5415	OTS6				Freder	k		1014	3	32897	D			J	J	Ν	м	nhn
-	670308-2287	Strømsk	holt			Kelvin			1015	3	23017	D			J	J	Ν	TEST	khhh
arak.	terer CPR-nr	CØSA- formål	Ver.	Skolefag	Niv.	Termin	Eval. form	Kar. skala	Kar. type	Kar. værdi	Off. da	ato	7 11.50						
	641200-3201	1313	2	23000		0708			JIA	,	04.12	200	7 11.55						
	1. Godkend		2.	Afvis															

Der henvises til vejledning om godskrivning på <u>www.admsys.stil.dk</u>

Af vinduet fremgår, hvilket fag og niveau eleven godskrives for, om der er tale om fritagelse for både undervisning og eksamen, godskrivningsteksten vises og endelig fremgår det, hvis der følger karakterer med, og hvilken medarbejder der har godkendt det.

Godskrivning og fritagelser kan også registreres i EASY-A. Det sker på vinduet A481 Registrering af fritagelse/merit/godskrivning. De fritagelser/godskrivninger der er indlæst fra Elevplan vil også kunne ses i vinduet.

Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

lev					Fritag	gelsesoplysning	ger					Suppl. gymn	asiale fritaj	gelsesopl.	
PR-nr.»	» 71028	85-5579				Skolefag»	2300	BC	Enge	lsk		Udd.		Oprindelig termin	
Fornavr	n Torbe	en HS				Undervis.»	J El	<samen»< td=""><td>J</td><td>Med.</td><td>eks.» J</td><td>Institution</td><td></td><td></td><td></td></samen»<>	J	Med.	eks.» J	Institution			
fternavr	n Skan	derborg				Bevistekst	Godskri	vning							
Udd.×	» 1915	1	Merkant	tilt	Merit	t/godskr. tekst	Dansk (C, hhx 1.	år Ålbor	g Ha	ndelsskole				
					- 0	Godk. medarb.	AA.								
rakterer	r fra andr	re uddannel:	er												
-		E 14	× .	~	× 1.		Me	±							
l er	rmin	Eval. form	Kar. type	Kar. skala	Karakter	Skole Udd.	Ver. eks	. Evalue	ring		_				
rakterer	r fra udda	annelser på	denne skole	,											
rakterer	r fra udda	annelser på	denne skole	, ,	K L					Med	L		Fri		
rakterer Ter	r fra udda rmin	annelser på Eval. form	denne skole Kar. type	e Kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk	ole Udd	. Ver.	Med eks.	Evaluering		Fri- givet		
rakterer Ter	r fra udda rmin	annelser på Eval. form	denne skole Kar. type	e Kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk	ole Udd	L Ver.	Med eks.	Evaluering		Fri- givet N		
rakterer Ter	r fra udda rmin	annelser på Eval. form	denne skole Kar. type	Kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk	ole Udd	L Ver.	Med eks.	Evaluering		Fri- givet N		
Ter	r fra udda rmin	annelser på Eval. form	denne skole Kar. type	Kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk	ole Udd	l Ver.	Med eks.	Evaluering		Fri- givet N		
rakterer Ter	r fra udda rmin	annelser på	denne skole Kar. type	kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk	ole Udd	L Ver.	Med eks.	Evaluering		Fri- givet N		
Ter	r fra udda rmin	annelser på	denne skole Kar. type	Kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk	ole Udd	L Ver.	Med eks.	Evaluering		Fri- givet N		
Ter	r fra udda rmin	annelser på	denne skole Kar. type	Kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk	ole Udd		Med eks.	Evaluering		Fri- givet		
rakterer Ter	r fra udda	annelser på Eval. form	denne skole Kar. type	Kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk	ole Udd		Med eks.	Evaluering		Fri- givet		
	r fra udda rmin	annelser på	denne skole Kar. type	Kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk			Med eks.	Evaluering		Fri- givet		
	r fra udda rmin	annelser på	denne skole	Kar. skala	Karakter	Off. dato	Sk			Med eks. J	Evaluering		Fri- givet		

Undervisningsforløb i EASY-A

I Elevplan oprettes undervisningsforløb, også kaldet uv-forløb, med en eller flere læringsaktiviteter knyttet til.

Læringsaktiviteterne skal indlæses af en bruger i EASY-A, og bliver dermed til HOLD mens uvforløbene lægger sig direkte ind i EASY-A og ses i vinduet C207.

I EASY-A kan vi kun se uv-forløbene, vi kan ikke oprette, redigere eller slette dem.



				Tilhøre	r			Leder	hen mod		Onrettet
_	Undervisningsforløb	Startdato	Slutdato	Udd.	Ver.		Spec.	Udd.	Ver.	Spec.	i elevpl.
-	HG grundforløb Hold 2	29.07.2009	14.10.2009	1036	1	Merkantil					J
	Modul 2 Retro nederdel	02.09.2008	27.09.2008	1031	1	Produktion					J
	Århus 010908	01.09.2008	17.10.2008	1034	1	Bygge og a					J
	Århus 010908 hold A	01.09.2008	17.10.2008	1034	1	Bygge og a					J
	Kopi 1 af 200508-8006-Butik 1.semes	25.08.2008	17.10.2008								J
	Afklaringsforløb	20.08.2008	31.08.2008	1915	2	Merkantilt					J
	HG grundforløb Hold 3	20.08.2008	20.06.2009	1036	1	Merkantil					J
-	odense 190808	19.08.2008	10.10.2008	1034	1	Bygge og a					J
	odense 190808 hold A	19.08.2008	10.10.2008	1034	1	Bygge og a					J
	Grundfag Efterår 2008	18.08.2008	19.12.2008	1036	1	Merkantil					J
	København 180808	18.08.2008	23.12.2008	1034	1	Bygge og a					J
	København 180808 hold A	18.08.2008	23.12.2008	1034	1	Bygge og a					J
	200508-8006-Butik 1.semester	18.08.2008	17.10.2008	1036	1	Merkantil					J
	GS-København 180808	13.08.2008	19.12.2008	1034	1	Bygge og a					J
	GS-København 180808 hold A	13.08.2008	19.12.2008	1034	1	Bygge og a					J

Vinduet har 2 blokke. I øverste blok vises alle de uv-forløb som er sendt til EASY-A.

					Tih	arer				Leder	hen mod		Onrettet
	Undervisnings	forløb	Startdato	Slutdato	Udd	ιN	/er.		Spec.	Udd.	Ver.	Spec.	i elevpl.
	HG grundforle	ib Hold 2	29.07.2009	14.10.200	103	16	1	Merkantil					J
	Modul 2 Retro) nederdel	02.09.2008	27.09.200	103	п	1	Produktion					J
	Århus 010908	I	01.09.2008	17.10.200	103	14	1	Bygge og a					J
	Århus 010908	hold A	01.09.2008	17.10.200	08 103	14	1	Bygge og a					J
	Kopi 1 af 200	508-8006-Butik 1.semes	25.08.2008	17.10.200)8								J
	Afklaringsforlø	ь	20.08.2008	31.08.200	08 191	5	2	Merkantilt					J
	HG grundforle	ib Hold 3	20.08.2008	20.06.200	103	16	1	Merkantil					J
	odense 1908)8	19.08.2008	10.10.200	103	14	1	Bygge og a					J
	odense 1908	08 hold A	19.08.2008	10.10.200	103	14	1	Bygge og a					J
	Grundfag Eft	erår 2008	18.08.2008	19.12.200	103	16	1	Merkantil					J
	København 1	80808	18.08.2008	23.12.200	103	14	1	Bygge og a					J
	København 1	80808 hold A	18.08.2008	23.12.200	103	14	1	Bygge og a					J
	200508-8006-	Butik 1.semester	18.08.2008	17.10.200	103	16	1	Merkantil					J
	GS-Københav	n 180808	13.08.2008	19.12.200	103	14	1	Bygge og a					J
	GS-Københav	n 180808 hold A	13.08.2008	19.12.200	103	14	1	Bygge og a					J
d i	undervisningsfo Aktivitet	orløb		9	Startdato		S	lutdato	Bundet/valg	fri			
	1234	12345			12.08.20	18	2	20.06.2009	В				
	12245	toot			12 08 20	18	2	20.06.2009	V				

I nederste blok vises de tilknyttede læringsaktiviteter/hold – men først når de er indlæst i B327 Indlæsning af hold fra Elevplan.

Man kan også se om læringsaktiviteten er en bunden aktivitet, eller om det er en valgfri aktivitet. Dvs. om det er en aktivitet eleverne på forløbet SKAL have, eller om det er en de kan vælge.

I Elevplan får uv-forløbet et EASY-A ikon når det er overført, og når man I EASY-A har indlæst de tilhørende læringsaktiviteter, sendes et ok tilbage til elevplan, hvilket resulterer i et grønt flueben.

Det samme gør sig gældende på de tilhørende læringsaktiviteter.

Skole U			Elevliste Sitemap Hjælp 🖾	3kriv til UNI•C Log af	9
Ep15	elevplar	Udbudt und	dervisningsforløb	Folmer 1 K Medarbejder (fok	(jær (ja1)
>> Startside	Århus 010908 hold /	A (Grundforløb) 泰		Godkend	dt
Fag og mål	Vis alle afsnit				
Lokal undervisningsplan	Slet Kopier Overfø	r til EASY-A Tilbage			
Undervisningsforløb	▶ Forløbsinformation				
Opret Rediger / Udbyd	Hovedforløb, som u	v-forløbet retter sig imod.			
Udbudte Fordel elever	Specialer, som uv-f	orløbet retter sig imod.			
Læringsaktiviteter	Aktivitetsafdeling				
Læringselementer	- Durada a la via se aluti	-14-4			_
Uddannelsesplan/-bog	 Bundne læringsakti 	viteter			
Tilmelding	Udbudte bundne	Arbejdsmiljø (BA) 2008 hold A 1	🗇 🔲 🖾		
Oversigter	 læringsaktiviteter 	engelsk på flere niveauer hold A 1	Indlaest I EASY-A den 13/08-08		
Skema/Fravær	-	Førstehjælp og	🎓 🛛 🏹		
Karakter/Scorekort	-	brandbekæmpelse (B&A) 2008 hold A 1			
Evaluering	-	Matematik 1 B/A 2008 hold A 1	🗇 🔲 🔁		
Praktik	Bemærkning				
Information	(vises i LUP)				
Relevante links	Rediger				
Opsætning	_				
Systemadm.	Bundne fag				
Planlægning	Valgfri læringsaktiv	iteter			
	Fag til supplerende	undervisning			
	▼ Status				
	Oprettet af Ændret af EASY-A overførsel Intern bemærkning Rediger	Gitte Schmidt, 13/08-08 Gitte Schmidt, 13/08-08 Det udbudte undervisningsforløb er	afsendt til EASY-A d. 13/08-08 12:1	15	
	1			nternet	1009

Bemærk også oplysningerne om overførslen i panelet "Status"

Indlæsning af hold i EASY-A



Under *Aktiviteter* findes menupunktet *Elevplan* som indeholder 3 undermenuer bl.a. Indlæsning af hold.

B327 Indlæsning af hold fra	Elevplan			-
Læringsaktivitet				
Titel				
Periode	- Akt. af	d. 📃	Medarbejder	
Undervisningsforløb <mark>team800</mark>	3-grundforløb kursus			
Indlæs holdpl.	Antal ikke∘indlæste ho	ıld 📃		
kolefag på læringsaktivitet				
UVM-fag Niv.	Lokale fag	Niv. Fagstat	tus Eks.termin	
≜				
d				
Hold			Grupperinger	
Aktivitet»			Akt afd.»	
Kort betegnelse»			Ansvarsområde	
Betegnelse»			Projektområde	
Startdato»	Slutdato»		Underv. sted	
Trækningstype	Elevolan redige	rina		
			Lønoplysninger	Funktioner
Skemaoplysninger			Udd.gruppe»	<u>1</u> . Godkend
Skoledagskalender			Afr.form»	2 Afuie
Ringesystem			AC-sats»	<u><u> </u></u>
ønkonti				
Startmåned Slutmåned	∟ønpulje Ø-konto Ø-formål	Ø-ansvar	Ø-projekt	
		1		

På B327 søges de hold/læringsaktiviteter frem, som ønskes indlæst ind i EASY-A. I kan søge på alle de gule felter. For at gøre mængden af data overskuelig, er det en god ide f.eks. at bruge afdeling eller medarbejder som afgrænsning og som noget nyt Undervisningsforløb. I kan også kombinere søgekriterierne f.eks. afdeling og uv-forløb.

"Medarbejder" i B327 er den medarbejder som har overført aktiviteten fra Elevplan

I elevplan kan I på uv-forløbet se, at der både ud for uv-forløbet og læringsaktiviteterne er EASY-A ikoner, det betyder at forløbet er overført, men læringsaktiviteterne er endnu ikke indlæst.

Hvis forløbet ikke er overført, er der ingen EASY-A ikoner ud for læringsaktiviteterne!!!

Hvis I ikke kan finde de data i forventer i B327, er et en god ide at tjekke i elevplan, om aktiviteterne er blevet overført dvs. har EASY-A ikoner.

Hvordan kan man se at et udbudt	uv-forløb med læringsaktiviteter	er sendt til EASY-A?
---------------------------------	----------------------------------	----------------------

▶ Startside	jkm - ikke overført (0	Grundforløb) 💠	Godkendt
Fag og mål	Vis alle afsnit		
Lokal undervisningsplan	Slet Kopier Overfør	til EASY-A Tilbage	
Undervisningsforløb	Forløbsinformation		
Opret			
Søg/Rediger/Udbyd	litei Max antal eleveri	јкт - ікке оvелøл	
Søg/Rediger udbudt	undervisningsforløbet		
Fordel elever	Startdato	10/08-08	
Læringsaktiviteter	Slutdato	01/10-08	
Læringselementer	Tilmelding stattdato	09/08-08	
Uddannelsesplan/-bog	Nyeste indgange	Strøm, styring og it (07/2008)	
Tilmelding	—		
Oversigter	 Tidligere indgange 		
Skema/Fravær	(vises i LUP)		
Karakter/Scorekort	Rediger		
Evaluering	_		
Praktik	Hovedforløb, som uv	forløbet retter sig imod.	
Information	A Constitution and the for		
Relevante links	 Specialer, som uv-to 	nøbet retter sig imod.	
Opsætning	Aktivitetsafdeling		
Systemadm.			
Planlægning	Bundne læringsaktiv	iteter	
	Udbudte bundne	Arbejdsmiljø (BA) 2008	
	læringsaktiviteter	Førstehjælp og brandbekæmpelse	
		(B&A) 2008	
		Matematik 1 B/A 2008	
		Matematik 2 B/A 2008	
	Bemærkning (vises i LUP) Rediger		

Her vises et udbudt uv-foløb, som endnu ikke er overført til EASY-A. Bemærk det grå EASY-A ikon øverst, og ingen EASY-A ikon ud for læringsaktiviteterne.

►► Startside	200508-8011-1031ai1108 (Grundforløb) 秦
▶ Fag og mål	Vis alle afsnit
Lokal undervisningsplan	Slet Kopier Overfør til EASY-A Tilbage
Undervisningsforløb	▼ Forløbsinformation
Opret Søg/Rediger/Udbyd Søg/Rediger udbudt	Titel 200508-8011-1031ai1108 Max antal elever i undervisningsforløbet
Fordel elever	Startdato 04/08-08
Læringsaktiviteter	Slutdato 19/12-08 Tilmolding stattdate 03/06-08
Læringselementer	Tilmelding slutdato 01/08-08
Uddannelsesplan/-bog	Nyeste indgange Produktion og udvikling (07/2008)
Tilmelding	
Oversigter	Indigere indgange Bemærkning Bliv smedl
Skema/Fravær	(vises i LUP)
Karakter/Scorekort	Rediger
Evaluering	
Praktik	Hovedforløb, som uv-forløbet retter sig imod.
Information	b. Canadiatan ann uu faolobat sattan ala imad
Relevante links	specialer, som uv-tonøber retter sig imod.
Opsætning	Aktivitetsafdeling
Systemadm.	
▶ Planlægning	- A Raudue Iserundsakrinitetet.
	Udbudte bundne kopi af Produktion og udvikling - 🔷 📋 🛣 Iæringsaktiviteter Modul 1! Bemærkning
	(vises i LUP) Rediger

Her vises et udbudt uv-forløb, som er overført til EASY-A.

EASY-A ikonet har nu fået farve og der er kommet EASY-A ikon ud for læringsaktiviteterne. Bemærk – læringsaktiviteterne er ikke indlæst endnu, ses også i mouse over. Hvis en læringsaktivitet er afvist, kommer der et rødt minus på EASY-A ikonet

Indlæsning af hold

Når der skal indlæses hold, kan der være to "situationer":

- Holdet findes ikke i EASY-A i forvejen. (**Den anbefalede fremgangsmåde**)
- Holdet er oprettet i EASY-A og skal knyttes sammen med lærings aktiviteten.

Hold med undervisningsfag kan med fordel "arves" fra Elevplan under indlæsning af aktiviteter.

Holdet findes ikke i EASY-A i forvejen:

Periode 14.08.2008 23.08.2008 Akt. afd. 8009 Medarbejder Medarbejder Team8000 Jindervisningsforlab 200508.team8009-grundforlab kursus Indizes holdpil N Antal ikke-indizeste hold 303 20efag på læringsaktivitet UVM-fag Niv. Lokale fag Niv. Fagstatus Eks. termin 07387 - Grund.pr.: 1110 0 07499 - Kompmåt 1031 0 49160 - Førstehjælp 0 dd Aktivitets sort betegnelses Betegnelses grundforlab smed	
Jindervisningsforløb 200508-team8009-grundforløb kursus Indlæs holdpl. N Antal ikke-indlæste hold 303 slefag på læringsaktivitet UVM-fag Niv. Lokale fag Niv. Fagstatus Eks. termin 07387 - Grund pr.: 1110 0 07499 - Kompmåt 1031 0 07499 - Kompmåt 1031 0 0 49160 - Førstehjælp 0 d Aktivitets Betegnelses grundforløb smed Dividible smed Skotter	bejder Team8000
Indiæs holdpl N Antal ikke-indiæste hold 303 Idefag på læringsaktivitet UVM-fag Niv. Lokale fag Niv. Fagstatus Eks. termin 07387 - Grund pr: 1110 0 07499 - Kompmåt 1031 0 04 49160 - Førstehjælp 0 ad Aktivitets ad Aktivitets Betegnetese grundforleb smed Civadida margarene Civadida margarene Civadida	
lefag på læringsaktivitet UVM-fag Niv. Lokale fag Niv. Fagstatus Eks. termin 07387 - Grund pr.: 1110 0 07499 - Kompmåt 1031 0 49160 - Førstehjælp 0 od Aktivitets Betegnelses grundforløb smed	
UVM-fag Niv. Lokale fag Niv. Fagstatus Eks. termin 07397 - Grund pr.: 1110 0 07499 - Kompmå: 1031 0 49160 - Førstehjælp 0 od Aktivitets Betegnelses grundforløb smed Civaldite som detter	
07397 Grund pr.: 1110 0 07499 Kompmåt 1031 0 49160 Førstehjælp 0 old Srupperinger Aktivitets Aktivitets Aktardus 8009 Betegnelses grundforløb smed elevplan Projektområde kursus Hursus	
07499 - Kompmåt 1031 0 49160 - Førstehjælp 0 ald - Gruppeinger Aktivitets - Akt afd.» ort betegnelses grundforløb smed Projektområde Betegnelses grundforløb smed Projektområde Chvid dør Chvid dør Horas and smed	
43160 - Førstehjælp 0 old Grupperinger Akt afd.» 8009 oot betegnelse» grundforløb smed Projektomåde kursus Betegnelse» Grundforløb smed Projektomåde kursus	
Aktivitet> Betegnelse> grundiorlab smed Chaddata apa projektomäde kursus	
Aktivitets Grupperinger Aktivitets Akt afd.» 8009 Ansvarsområde elevplan Betegnelse» Projektområde kursus	
Aktiviteb Akt afd.» 8009 Ansvarsområde elevplan Betegnelses grundfoleb smed Projektområde kursus	
ort betegnelse» Ansvarsområde elevplan Betegnelse» grundforløb smed Projektområde kursus	:009
Betegnelse» grundforløb smed Projektområde kursus	levplan
Chadden and Chadden and an and a local state	ursus
Startdaro» 04.08.2008 Stutdaro» 29.08.2008 Underv. sted Månen	1ånen
Trækningstype	Funktioner
emechlightinger	
koledagskalender en 15	1. Goukena
Bingesustem and AC-salsa 42	
	2. Afvis
	2. Afvis

I feltet "antal ikke indlæste hold" vises, hvor mange hold der ligger og venter på at blive indlæst/godkendt.

I skal være opmærksomme på, at I nu er ved at <u>oprette et nyt hold i EASY-A</u>, på en ny og nemmere måde, hvor I får de tilknyttede fag foræret af Elevplan. Det er faktisk en variant af vinduet "A326 – hold".

Når der oprettes et hold i EASY-A, er der nogle felter som *skal* udfyldes, og det gør man så i vinduet her.

I blokken "hold" vil *betegnelse, startdato og slutdato* være udfyldt med de oplysninger der kendes fra læringsaktiviteten i elevplan – men oplysningerne kan selvfølgelig rettes/ændres, med undtagelse af start- og slutdato.

Feltet "Betegnelse" svarer til "Læringsaktivitetens navn" i Elevplan.

Af hensyn til skemavisningen i Elevplan bør man være opmærksom på en navngivning i feltet "Betegnelse", så eleven kan fortolke hvad der skal foregår i en given lektion.

De øvrige 7 felter i blokkene grupperinger, lønoplysninger og skemaoplysninger, kan blive forudfyldt hvis skolen på enten aktivitetsafdeling (A311) eller ansvar (A011) har udfyldt disse felter.

Revideret april 2015

Hvis der ikke er tilknyttet værdier i aktivitetsafdeling eller ansvar, er felterne tomme og skal udfyldes, hver gang et hold læses ind.

I feltet *aktivitet* tastes holdnummeret – efter samme system, som I kender, ligesom *kort betegnelse* udfyldes.

Det er også muligt at ændre fagstatus på fagene. Når fagene kommer fra Elevplan bliver de tildelt fagstatus "O" eller "L", hvis der eksempelvis er tale om et valgfag bør fagstatus rettes inden der godkendes.

Til brug for eksamensplanlægningen er det også muligt at angive eksamenstermin og trækningstype.

I kan i denne arbejdsgang sige "ja", til at der skal indlæses holdplaceringer, men I kan også vente og indlæse dem efterfølgende, og nu som noget nyt via fordelingsvinduet. Mere herom senere.

Inden man godkender, er det vigtigt at kontrollere om fagene på holdet også er de rigtige /forventede. Er der fag/fagnumre der er forkerte, bør holdet afvises. Medarbejderen, der har lavet læringsaktiviteten, skal kontaktes med en forklaring på hvorfor den er afvist.

Tilknytning af lokale skolefag

I kan også vælge at tilknytte nogle lokale skolefag til holdet, når I indlæser fra elevplan.

Nogle skoler vil gerne kunne skemalægge på lokale skolefag.

De vil gerne have at eleverne kan genkende de læringselementer eller læringsaktiviteter, som de er tilmeldt.

Titel	grundforløb smed	
Periode	04.08.2008 29.08.2008 Akt. afd.	8009 Medarbejder Medarbejder Team8000
Undervisningsforløb	200508-team8009-grundforløb kursus	
Indlæs holdpl.	N Antal ikke-indlæste hold	303
kolefag på læringsakt	ivitet	🙀 B327a Lokale skolefag på hold 🛛 🗖 🖬
UVM-fag Ni	v. Lokale fag Niv	iv. Fagstatus Eks. termin Læringselement
▲ 07387 -	Grund.pr.: 1110	Fælles kompetencemål
07499 -	Kompmål: 1031	Grundforløbsprojekt Smede
49160 -	Førstehjælp	
-		
Hold Aktivitets Kort betegnelses Betegnelses Startdatos Trækningstype Skemaoplysninger	undforløb smed 4 08:2008 Slutdato» 29.08:2008 V Elevplan redigering ep15	19 Grupperinger Akt afd.» 8005 Ansvarsområde elev Frojektområde kurs Underv. sted Mån 50001 A xx Udd.gruppes 1 Afr.forms L Afr.forms L

Ved at "højreklikke" i vinduet, kan I vælge B327a lokale skolefag på hold.

I øverste del af vinduet ses titlen på de læringselementer, som er tilknyttet læringsaktiviteten, og som måske er de fag, vi vil bruge som skemaregistreringsfag.

Mange skoler har nogle lokale skolefag, som bruges til skemaregistrering.

Man kan f.eks. oprette lokale skolefag svarende til de læringsaktiviteter, der udbydes på skolen.

Når I har lagt de fag på, I ønsker, skal I gemme.

Gå tilbage til B327 og når alt er udfyldt korrekt, trykker I på "godkend".

Hvad sker der, når der trykkes godkend?

- 1. Holdet oprettes i EASY-A.
- 2. Der sættes automatisk skolefag på hold, svarende til de UVM-fag, der via læringselementer er tilknyttet de læringsaktiviteter, der er knyttet til uv-forløbet.
- 3. Der sættes lokale skolefag på hold, svarende til de lokale skolefag, der er tastet på B327a.
- 4. Der indlæses evt. holdplaceringer.
- 5. Der sendes en besked til Elevplan, om at holdet er blevet godkendt i EASY-A

Vær opmærksom på, at faget bliver sat på holdet uanset, hvor stor en andel af faget målpindene svarer til.

Hold i EASY-A efter godkendelse

A326 Ho	old																										_ 0
Stamoply:	sninge														Gruppe	ringer											
	Akt	vitet»	århi	us-hi	old-5	EI	levplar	n nav	/n	Intro	o tømre	r 2008			Ak	tivitetsafi	deling»	ep15			ep1	5					
Kort I	betegr	ielse»	hold	15 v	algfri											Ansvarso	område	elevpla	an		elev	/plan					
E	Betegr	ielse»	Intr	o tør	nrer 2	800										Projekto	område	kursus			kur	sus					
	Per	iode»	16.1	06.2	800	·» 2	0.06.2	2008							Ur	ndervisnin	ngssted	Mars			_						
Indberetn	ingspr	ncip»		V	LMS										Und	lervisning	sforløb	Århus	17060	8					Bun	det/Valgf	ri V
Pa	aramet	erliste					🖊 Elev	/plar	ı redi	igeri	ng																_
Holdopl	A3	35 Sk	olefa	aq p	å hol	d									Д												
Ål	Ho	Ь												d ano	lusninger					_	Sum	n af la	ererle	ektion	er		
Min. 4				Akti	vitet	årbus	-hold-	G	ho	old 5	i valofri				C-sats		Afregr	ingsform				Skole	efaq			Budgett	imer 📃
Tr				Peri	ode:	16.06	\$ 2008	2	20	ann	2008		٠.				-	-					-			-	
			Aktiv	/itets	afd.	ep15			en	15	2000		11														
9		Unde	rvisn	ings	sted	Mars			-																		
AMILor		ndbere	etning	- gspri	ncip		V	/ærk	sted				1														
Genner																											
G	Skol	efag p	å hol	d																							
Inc		Sko	le∙	Mio	Kort	- otom	nalaa	S	ta-A	41-	Varigh.	Elev	Lær	 Antal 	Eks	Eks	lmit	Lbor	AC-	Afr.	Ak-	Ele	/- Стм	Par	Godk.	Genn.	Godk
		07	548		Kom	pmål:	1390		<u>ן</u> ב	J	0.0			opga		sprog			3013	A	N	J	J	J	SKOIE	SKUIE	
			—	Н				= h	٦ř	=	<u> </u>	í –	í	1	í—		í—	1	í	F	iH			íF	1-		
	1		-	Н				= h	۲ŀ	=	<u> </u>	í –	í	1	í—		í—	1	í	F	iH			íF	1-		
Lønkont: St			—	Н				= i	۲ř	=	<u> </u>	í –	í	1—			1	1	í		Ĩ			íF	1		
			-	Н				= h	۲ŀ	=	<u> </u>	í –	í	1	1		í—	1	í	F	iH			íF	1-		
_			-	Н				- h	۲ŀ	۲	<u> </u>	1	í				1		1		H			ih			
			=	Н				- h	۲ŀ	۲	<u> </u>	1	í		<u> </u>		1		1		H			ih			
			_	닏					۲ŀ	=	<u> </u>	┢	1-	1-			1-				H				1-		
															100												
	-		_	Ц					÷	=	<u> </u>	1	1				1-			\vdash	H		F		1		
	_									╡																	

Der er nu oprettet et nyt hold i EASY-A med tilhørende fag.

Bemærk at skolefag-på-hold der oprettes vha. B327 Indlæsning af hold fra Elevplan automatisk får fagtilknytningen "O" (obligatorisk) – hvis man ikke ændrer det i forbindelse med indlæsningen.

Hvis man glemmer at rette det i forbindelse med indlæsningen, anbefales det at man efter at have indlæst/oprettet et hold via B327 Indlæsning af hold fra Elevplan **straks** (inden man indlæser holdplaceringer på den pågældende udbudte læringsaktivitet) retter fagtilknytningen på skolefagene, hvis den automatisk udfyldte værdi "O" er forkert.

Bemærk at ændringen af fagtilknytning på skolefag-på-hold kun slår igennem på fremtidige skolefag-på-holdplaceringer. Det er derfor vigtigt at ændre værdien **før** elevtilmeldingerne fra Elevplan indlæses (skolefag-på-holdplaceringerne)!

Hvis der allerede er indlæst elevtilmeldinger/skolefag-på-holdplaceringer med forkert fagtilknytning skal man ændre fagtilknytningen på de pågældende elevers skolefag-på-holdplaceringer, så de kommende karakterer får den korrekte fagtilknytning.

Skole U			Elevliste Sitemap Hjælp	🖾 Skriv til UNI•C Log af
Ep15	elevplan	Udbudt und	ervisningsforløb	Jenny kontaklærer Møller Medarbejder (jemoe15)
►► Startside	Århus 010908 hold A	(Grundforløb) 泰		Godkendt
Fag og mål	Vis alle afsnit			
Lokal undervisningsplan	Slet Kopier Overfør	til EASY-A Tilbage		
 Undervisningsforløb 	▼ Forløbsinformation			
Opret	Tonbbollionidadi			
Søg/Rediger/Udbyd	Titel Max entel elever i	Århus 010908 hold A		
Søg/Rediger udbudt	undervisningsforløbet			
Fordel elever	Startdato	01/09-08		
Læringsaktiviteter	Slutdato	17/10-08		
Læringselementer	Tilmelding stattdato	08/08-08		
Uddannelsesplan/-bog	Nyeste indgange	Bygge og anlæg (07/2008)		
Tilmelding				
Oversigter	Tidligere indgange			
Skema/Fravær	(vises i LUP)			
Karakter/Scorekort	Rediger			
Evaluering	·			
Praktik	Hovedforløb, som uv	forløbet retter sig imod.		
Information				
Relevante links	Specialer, som uv-fo	rløbet retter sig imod.		
▶ Opsætning	Aktivitetsafdeling			
Systemadm.	-			
Planlægning	Bundne læringsaktivi	iteter		
	Udbudte bundne	Arbejdsmiljø (BA) 2008 hold A 1	s 🛛 🛪	
	læringsaktiviteter	engelsk på flere niveauer hold A 1		
		Førstehjælp og brandbekæmpelse (B&A) 2008 bold A 1		
		Matematik 1 B/A 2008 hold A 1	🖈 🔲 🔁	
	Bemærkning (vises i LUP)			

Her ses grønne flueben på alle aktiviteter i det udbudte uv-forløb.

Skole O		Elevliste Sitemap Hjælp ⊠ Skriv til UNI•C Log a	af 1
=p15	elevpla	Fordeling af elever på undervisningsforløb	ærer Ma r (jemoe
▶▶ Startside	CPR-nr	Tilføj elever Ti	
▶ Fag og mål			
Lokal undervisningsplan			
♥ Undervisningsforløb	Gen fordeling	Gemt Gemt, og overført t	til EAS
Opret			
Søg/Rediger/Udbyd	Fjern Kopier	Status Grundfag Efterår 2	2008
Søg/Rediger udbudt		Max antel elever i undervieningefertehet	
Fordel elever		Antal elever tilmeldt undervisningsforløbet	6
Læringsaktiviteter		Sortér kolonne	
Læringselementer	Fornavn 🔺	Grundfag Efterår 2008 ^{se} ▲	
Uddannelsesplan/-bog	Elev03	er og (07/2008)	
Tilmelding	Elev05	hg1adaf09 Dansk - Niveau F (07/2008)	
Oversigter	Elev06	hg1aitf09 Informationsteknologi - Niveau F 🔷 (07/2008)	
Skema/Fravær	Elev07	(07/2008)	
Karakter/Scorekort	Elev10	Luk (07/2008)	
▶ Evaluering	Elev908	n og u (07/2008)	
Praktik			
▶ Information			

I fordelingsvinduet kan man også se om aktiviteterne er overført og indlæst.

Indlæsning af hold fra elevplan hvor holdet findes i EASY-A i forvejen:

	Ti	tel	grundforløb sr	ned						
	Perio	de (04.08.2008	- 29.08.20	08 Ak	t. afd.	8009	Medarbejder	Medarbej	der Team8000
Unde	rvisningsforl	øb [200508-team	3009-grundforl	øb kursus					
	Indlæs hold	pl. [4	Antal ikł	ke-indlæste	e hold	303			
kolefa	g på lærings	aktiv	itet							
	UVM-fag	Niv.			Lokale fa	ag Niv	Fagstatu:	s Eks. termin	1	
▲	07387	-	Grund.pr.: 1	110			0			
	07499	-	Kompmål: 1	031			0			
	49160	-	Førstehjælp				0			
-									1	
Hold Kort b	Aktivitet» betegnelse» Betegnelse» Startdato»	gs-l	nold	ilutdato»				Grupperinge Akt a Ansvarsom Projektom Underv.	r afd.» råde råde sted	
Tra	ekningstype			<mark>□ E</mark>	levplan rec	ligering		Lønoplysnin	ger	Funktioner
Skema	oplysninger							Udd.grupp	3»	1. Godkend
Skole	dagskalend	er 🛛						Afr.forr	n»	
	Ringesyste	m						AC-sat	s»	2. Afvis
nkon	ti									
			* • •	r. a	a. •			a		

Hvis man allerede har oprettet holdet i EASY-A, kan man knytte det sammen med en læringsaktivitet fra elevplan.

Proceduren er ikke væsentlig anderledes end før. I skal dog være opmærksomme på at **aktiviteten skal søges frem**, da den jo eksisterer i forvejen.

Der er to forudsætninger, som skal være opfyldt:

- Alle de UVM-fag (skolefag) som kommer fra elevplan, skal være på holdet i EASY-A.
- Start- og slutdato på holdet i EASY-A og på læringsaktiviteten skal være ens.

Èn læringsaktivitet kan altid kun knyttes til ét hold i EASY-A.

Hvilke fag mangler på holdet?

Vinduet B327b viser hvilke skolefag, der skal sætte på holdet før sammenknytningen kan godkendes.

Lastingsaktivitet Titel Poduktion og udvikling - Modul 2 Periode 08.09.2008 • 10.11.2008 Akt. afd. 8011 Medarbejder Medarbejder Team8011 Undervisningsfolde 200508.9011-1031a0108 Indies holdpl N Antal ikk-eindiæste hold 198 kolefag på læingsaktivitet UVM-appender 100 0 07387 • Grund pr:: 1110 0 0 0 07387 • Grund pr:: 1110 0 0 0 0 07510 • Kompmåt 1110 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	B327 Indlæsning	g af hi	old fra Ele	evplan									_ 🗆 :	ĸ
Titel Produktion og udvikling - Modul 2 Periode 06.09.2008 • 10.11.2008 Akt. ald. 8011 Medarbejder Team8011 Undervisningstolide 200508-8011-1031 a0108 Indias holdpi. N Antal ikke-indiaeste hold. 198 Kolefag på læringsaktivitet UVM-fag. Niv. Lokale fag. Niv. Fagstatus. Eks. termin 07387 - Grund pr:: 1110 0 - 07387 - Grund pr:: 1110 0 - 07387 - Grund pr:: 1110 0 - 07510 - Kompmåt. 1110 0 - 23017 F Matematik. 0 - Hold - - - - - Kot belegnetes: sammenkrytt Betegnetes: sammenkrytt Betegnetes: sammenkrytt Betegnetes: sammenkrytt - - - Skoledagskalender ep15 2. Afvis -	Læringsaktivitet													
Periode 08.09.2008 • 10.11.2008 Akt. ald 8011 Medarbeider Medarbeider Team8011 Undervisningsfolde 200508-8011-1031-a01.08 Indiæs holdpl N Antal ikke-indiæste hold 198 Koleda på keringsaktivitet UVM-fag Niv. Lokale fag Niv. Fagstatus Eks. termin 07510 • Kompmåt 1110 0 0 23017 F Matematik 0 0 07510 4 Kompmåt 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Ti	el Pr	oduktion o	g udviklir	ng - Mod	ul 2								
Undervisningstoleb 200508-9011-1031a0108 Indies holdpl N Antal ikke-indiæste hold 198 kolefag på læringsaktivitet UVM-lag Niv. Lokale fag Niv. Fagstatus Eks. termin 07387 - Grund pr: 1110 0 07510 - Kompnå: 1110 0 23017 F Matematik 0 Hold Aktivitets km-hold Kot betegnetes sammenkrysting af LA og hold Statidatos 08.09.2008 Skiddatos 10.11.2008 Trækningstype Elevplan redigering Skeledagikalender ep15 1. Godkend Skeledagikalender ep15 2. Alvis enkonti Statimåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Period	de OS	.09.2008	· 10.	11.2008	Akt. a	afd. g	3011	Medarbejder	Med	arbejder Tea	am801.	1	
Indlæs holdpl N Antal ikke-indlæste hold 198 kolefag på teringsaktivitet UVM fag Niv. 07387 Grund pr::1110 0 07510 - Kompmåt 1110 0 23017 F Matematik Betegnetes sammenkrykting af LA og hold Stattdatos 08.09208 Sktdatos 10.11.2008 Trækningstype Skeledagskalender ep15 Skeledagskalender	Undervisningsforl	ab 20	0508-8011	I-1031ai0	108									
kolefag på læringsaktivitet UVM-fag Niv. Lokale fag Niv. Fagstatus Eks. termin 07387 Grund pr.: 1110 0 0 0 0 0 07387 Kompmåt 1110 0	Indlæs hold	pl. N		Ar	ntal ikke	indlæste h	old 1	198						
UVH-fag Niv. Lokale fag Niv. Fagstatus Eks. termin 07387 - Grund pr:: 1110 0 0 07387 - Grund pr:: 1110 0 0 07510 - Kompmåi 1110 0 0 23017 F Matematik 0 Hold - Grupperinger - Akt ald.» 8011 Kort betegnetes sammenkrytt - Grupperinger - Akt ald.» Stardatos 08.09.2008 Sutdatos» 10.11.2008 Treekringstype 1. Godkend - Grupperinger Skoledags:kalender ep15 2. Akris - Grupperinger Skoledags:kalender ep15 2. Akris - Grupperinger Statmåned Slutmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Skolefag på lærings	aktivite	et											
Or387 Grundpr:: 1110 O	UVM-fag	Niv.			l	okale fag.	Niv.	Fagstatus	s Eks.termi	n				
07510 Kompmåi 1110 0 23017 F Matematik Value Gupperinger Hold Aktiviteb jkm-hold Aktiviteb jkm-hold Aktiviteb Kott betegnetese sammenkrykt Botto Betegnetese sammenkrykt Betegnetese Standatos 08.09.2008 Skudatos Skeledagskalender ep15 1. Godkend Skoledagskalender ep15 2. Afvis enkontii Statmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-tomål Ø-ansvar	07387	· 1	Grund.pr.:	1110				0						
23017 F Matematik V Aktivites Km-hold Kot betegnetese sammenkrytt Betegnetese sammenkrytt Statidatos 08.09.2008 Statidatos 08.09.2008 Skeledagiskalender ep15 Ringesystem 2 Artvis 072337 Statinåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål	07510	· 1	Kompmål: 1	1110				0						
Hold Aktiviteb km-hold Kort betegnetes sammenkrytting af LA og hold Statdatos 08.09.2008 Skidatos 10.11.2008 Treekningstype Skoledagik-alender ep15 Ringesystem gs 2 Alvis enkonti Statmåned Skitmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	23017	FI	Matematik					0						
Hold Aktivitets Kort betegnelses sammenknytting af LA og hold Statdatos Betegnelses sammenknytting af LA og hold Statdatos Biologiskalender gs 2. Afvis Statmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Statmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Biologiskalender Biologi														
Aktivitets ikm-hold Kort betegnelses sammenkrytting af LA og hold Statidatos 08.09.2008 Stutdatos 10.11.2008 Trækningstype Skemaoplyrninger Skoledagskalender ep15 Ringesystem gs 2. Afvis Statmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Hold								Grupperinge	я				
Kot betegnelses sammenkrykting af LA og hold Statdatos 08.09.2008 Slutdatos 10.11.2008 Trækningstype Skoledagskalender ep15 Ringesystem ge ankonti Statmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Aktivitet»	ikm-h	old						Akt	afd.»	8011			
Betegnelses sammenkrytning af LA og hold Statdatos 08,09,2008 Studatos 10.11.2008 Trækningstype B227b Ikke-tilknyftede Skolefag © Skeledagskalender ep15 Ringesystem gs 2.Alvis enkonti Statmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Kort betegnelse»	samn	nenknvt						Ansvarsom	nråde	elevplan			
Startdatos 08.09.2008 Slutdatos 10.11.2008 Treekningstype Skoledag:kalender ep15 Ringesystem gs 2.Alvis Skoledag:kalender ep15 Statmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Betegnelse»	samn	nenknytnin	a af LA o	a hold				Projektorr	nråde	kursus			
Treekningstype Elevplan redigering Skoledagskalender ep15 1. Godkend Skoledagskalender ep15 2. Afvis enkonti 2. Afvis Statmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Startdato»	08.09	3.2008	Slutdato»	10.11	2008			Underv.	sted	Månen			
Skemaoplynninger Skoledagskalender ep15 Ringesystem ge ankonti Stattmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Trækningstype				Elev	nlan redig	erina							
Skeragpyninger I. Godkend I. Godk						plaitiong	oning		Lønoplysni	🕅 B.	327b lkke-1	ilknytt	ede skolefag	
Skoledagiskelender ep15 Ringesystem gs 2 Alvis 07510 - Kompmål 1110 Elevplan ankonti Statmåned Slutmåned Lanpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Skemaoplysninger	_			1. God	kend			Udd.grup		Chalafaa	MG.		Tillouttet i
Ringesystem gs 2.Alvis ørtkonti 23017 F Stattmåned Lønpulje Ø-konto Ø-formål Ørtkonti 23017 F Matematik Elevplan	Skoledagskalend	er ep	15		-						5Kolerag	INIV.	Grund or : 1110	Elevolan
enkonti Statrmåned Slutmåned Lenpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt	Ringesyste	m gs			2. Af	vis					07510	l.	Kompmål: 1110	Elevolan
statmåned Slutmåned Lanpulje Ø-konto Ø-formål Ø-ansvar Ø-projekt											23017	F	Matematik	Elevolan
	Lønkonti	1 ž.		ulia (N. I. a.	-1- 0	6 ² 1	a		i-lut		23011	ł	matematik	Licypian
	Startmaned S	lutmai	nea Lønpi	ulle Ø-Kol	nto L	rormai	Ø-an	svar 10	-projekt			┢─┼		

Gå til vindue "A335 skolefag på hold" og tast de manglende fag ind. Herefter kan I godkende på B327.



Fordeling af elever på uv-forløb i elevplan.

Sådan får du adgang til fordelingssiden

Du får adgang til Elevplan-siden "Fordeling af elever på undervisningsforløb" via menuen Elever > Elever på fuldtidsuddannelser > Elevplan.

Bemærk der er nogle opsætninger og forudsætninger, som skal være på plads, for at du kan få adgang til siden. Læs mere i vejledningen: <u>Adgang til fordelingsvindue i Elevplan (elever på undervisningsforløb)</u>. (www.admsys.uni-c.dk/easya/dokumenter/Elevplan/Generelt/Adgang fordelingsvindue Elevplan.pdf)

Søg undervisningsforløb frem

Når du skal fordele elever på forløb, skal du dels søge de undervisningsforløb frem, som du vil fordele elever på og dels søge de elever frem, som skal fordeles på undervisningsforløb. Du vælger selv, om du vil starte med undervisningsforløbene eller eleverne.

Her starter vi med at vælge undervisningsforløb:

Tryk på knappen "Tilføj forløb" øverst på siden - yderst til højre:

Skole 851	Eleviste Sitema High Eleviste Sitema High Eleviste Sitema High Eleviste Sitema High Eleviste Sitema High Eleviste Sitema High Eleviste Sitema High Eleviste Sitema High High Eleviste Sitema High High Eleviste Sitema High High Eleviste Sitema High High Eleviste Sitema High	kriv til UNI-C Log af Marianne Guerry Larsen
		Medarbejder (malar)
▶ Startside	CPR-nr Tilfsj elev	Tilføj elever
▶ Fag og mål	-	
Lokal undervisningsplan	Gem fordeling Tilmeld og overfør til EASY-A Annuller	
Undervisningsforløb		
▶ Læringsaktiviteter	- Fornavn * Efternavn * CPR-nr * Uddannelse *	
▶ Læringselementer	-	<u> </u>
Uddannelsesplan/-bog	-	
	-	

Du kan nu vælge mellem simpel eller avanceret søgning.

I den simple søgning, søger du på forløbets titel. I Elevplan behøver du ikke at bruge %-tegn eller skelne mellem store og små bogstaver. Du angiver et søgeord i titelfeltet og får så vist alle undervisningsforløb, hvor søgeordet indgår i titlen:

Sk	ole		Elevliste Sitemap Hjælp 🖾 Skriv	til UNI•C Log af
851	1	elevplan	Fordeling af elever på undervisningsforløb	Peter81 851Winge Medarbejder (pe851)
►► Sta ► Fag	▼ Udbudte und	dervisningsforløb - søg		oriøb
► Loka	Titel	✓ Vis kun egne		
9	Søg Avand	eret søgning Annuller		
▶ Lær				

Hvis du vil have flere søgekriterier end titel, skal du trykke på knappen "Avanceret søgning" (se ovenfor). Herefter kan du søge på indgange/hovedforløb og aktivitetsafdeling:

►► Sta	Idbudto undoniis	ppingsfordab sag		priøb
▶ Fag		אפר עשווטופטע - אפר		
P LOK	Titel			
* Und		✓ Vis kun egne		
0		✓ Udelad afsluttede		
9	Nyeste indgange	Bil, fly og andre transportmidler (07/2008)	Mad til mennesker (07/2008)	
F		Brobygning (01/1996)	Medieproduktion (07/2008)	
▶ Laer		Bygge og anlæg (07/2005)	Mekanik, transport og logistik (07/2005)	
L sor		Bygge og anlæg (07/2008)	Merkantil (07/2008)	
Losi		Bygnings- og brugerservice (07/2008)	Produktion og udvikling (07/2008)	
▶ Tilm		Det merkantile område - handel, kontor og finans (07/2005)	Service (07/2005)	
		Dyr, planter og natur (07/2008)	Strøm, styring og it (07/2008)	
Sko		Fra jord til bord -	Sundhed, omsorg og pædagogik (07/2008)	
 Korr 		notel,køkken,levnedsm,jordbrug (07/2005)	Teknologi og kommunikation (07/2005)	
		Krop og stil (07/2008)	Transport og logistik (07/2008)	
			_ , , , , ,	
Prak	Tidligere indgange	Vis		
Infor	Hovedforløb	Tilføj		
▶ Rele	Aktivitetsafdeling		▼	
▶ Ops				
▶ Svs	Sea Simpel sea	ning Annuller		

Hvis der allerede er fordelt elever på de fremsøgte undervisningsforløb, får du vist disse elever. Du vil vha. farvesymboler kunne se, om fordelingen er gemt (orange) eller om den er overført til EASY-A (blå).

Skole O			l	Elevliste Sitemap Hjælp 🖾 S	kriv til UNI∙C Lo	g af	1	T III
Ep15	elevpla	Fordeling af	elever på ι	undervisningsforløb	Jenny konta Medarbej	ıklæ der	erer (jem	Møller ioe15)
▶ Startside	CPR-nr	* Tilføj elev			Tilføj elever	Tilf	jøj fo	orløb
Fag og mål					<			
Lokal undervisningsplan	-			Forklaring: 🗹 =	Gemt			-
Undervisningsforløb	Gem fordeling	Tilmeld og overfør til EASY-A	nnuller		Gemt, og overfø	rt ti	IEA	SY-A
Opret								
Rediger / Udbyd	Fjern Kopier	Status		1106Team 80)41 - Asterix + (Dbe	lix	
Udbudte	Fjern Kopier	Status		1106Te	am 8041 - Aste	rix		
Fordel elever								
Læringsaktiviteter				Max antal elever i underv	isningsforløbet	32	32	
Læringselementer				Antai elever tilmeldt underv	Sortér kolonne	4	°	
Uddannelsesplan/-bog	-				Vælg alle			
Tilmelding	Fornavn 🔺	Efternavn 🔺 Cp	or≜ L	Jddannelse 🔺				
Oversigter	Bente Tek	Bendtsen	680301-2774	Tek/kommunikat (07/1999)				-
Skema/Fravær	Marie	Beklædningshåndværker	650585-8776	Beklædn håndv. (01/2001)				
Karakter/Scorekort	Elev104	Kursus110608	050190-1104	Mekanik trsp (07/2005)				
Evaluering	Elev404	Kursus110608	050190-1404	Medieproduktion (07/2008)				
Praktik	Elev105	Kursus110608	050190-1105	Mekanik trsp (07/2005)				
Information	Elev106	Kursus110608	050190-1106	Mekanik, trsp (07/2005)				
Relevante links	Elev108	Kursus110608	050190-1108	Mekanik, trsp (07/2005)				
▶ Opsætning	Elev109	Kursus110608	050190-1109	Mekanik, trsp (07/2005)				
Systemadm.	Elev110	Kursus 110608	050190-1110	Mekanik, trsp (07/2005)				
Planlægning	Elev301	Kursus071008	060190-1301	Tiener (07/2008)				
	Elev306	Kursus071008	060190-1306	Tjener (07/2008)				

Sammenhæng mellem EASY-A og Elevplan

Knappen "Fjern"

Hvis du er kommet til at søge et forkert undervisningsforløb frem, kan du fjerne det igen fra fordelingssiden ved at klikke på knappen "Fjern" (se ovenfor).

Knappen "Kopier"

Hvis der fx er flere elever, end der er plads til på de udbudte undervisningsforløb, kan du med knappen "kopier" få kopieret det pågældende undervisningsforløb. Der bliver nu dannet en kopi af undervisningsforløbet og de tilhørende læringsaktiviteter i Elevplan og EASY-A.

Bemærk indtil videre bliver kopien navngivet med undervisningsforløbets betegnelse efterfulgt af hold A.

Du kan efterfølgende ændre undervisningsforløbets navn til noget mere sigende i Elevplan under Undervisningsforløb >Søg rediger udbudt.

Bemærk desuden at EASY-A hold, som er knyttet et til kopieret undervisningsforløb pt. navngives med "EV#...". Det vil blive ændret på et tidspunkt. Men indtil da bør I løbende tjekke, om I har hold liggende i EASY-A med koden "EV#..".

Du kan ændre holdkoden for mange hold af gangen i vinduet A320 Aktivitetsoversigt generel (Aktiviteter > Generelt). Tryk F7, angiv "EV#% i feltet Aktivitet og tryk F8 for at få vist hold, der er dannet ud fra kopieringsfunktionen i Elevplan:

el	kriterier, stamo	olysninger		Søgeki	iterier, arupperinger		Fremsøg							
	Aktivite	FV#%	١	Akt	vitetsafdeling									
ĸ	Cort betegnelse)	Ar	nsvarsområde		V IV-ak	tivitete						
	Periode			F	rojektområde	- 1	✓ Øvrig	je akt.						
/ite	eter													
	Aktivitet	Kort beteanelse	Startdato	Slutdato	Undervisningsforløb	Antal t.datoer	Forv. ant. t.datoer	Akt. afd.	Ansvars- område	Projekt- område	Ringe- svstem	Skoledags- kalender	LM	Ele SRe
1	EV#1872	GS og JKM nr. 1	28.07.2008	10.10.2008	Kopi 2 af GS og JKM'	1	1	njkm	jkm	УР	yp1	jkm	J	J
	EV#1873	GS og JKM nr. 2	28.07.2008	19.12.2008	Kopi 2 af GS og JKM'	1	1	njkm	jkm	ур	yp1	jkm	J	J
İ	EV#1878	mgImari	15.05.2008	30.06.2008	Kopi 2 af mariannes g	1	1	Бј01	lp1	aa	Ы01	ы01	J	J
	EV#1879	mgImari2	15.05.2008	30.06.2008	Kopi 2 af mariannes g	1	1	bj01	lp1	aa	Бј01	ы01	J	J
İ	EV#1880	mari4	15.05.2008	30.06.2008	Kopi 2 af mariannes g	1	1	Ьј01	lp1	aa	Ы01	Бј01	J	J
Î	EV#1881	mari5	15.06.2008	30.06.2008	Kopi 2 af mariannes g	1	1	Бј01	lp1	aa	Ы01	ы01	J	J
İ	EV#1904	PW ernæring	01.09.2008	13.09.2008	Kopi 2 af 13:40 JKM o	1	1	njkm	jkm	ур	yp1	jkm	J	J
İ	EV#1905	8 stjerner	01.09.2008	13.09.2008	Kopi 2 af 13:40 JKM o	1	1	njkm	jkm	УР	yp1	jkm	J	J
İ	EV#1906	unden er	01.09.2008	13.09.2008	Kopi 2 af 13:40 JKM o	1	1	njkm	jkm	ур	yp1	jkm	J	J
Ì	EV#2062	150508pwla1	14.05.2008	12.06.2008	Kopi 2 af 150508-pw-	1	1	sh11	lp1	УР	HE01	HH01	J	J
Ī	EV#2150	hurtig	01.09.2008	12.09.2008	Kopi 2 af 13:30 JKM o	1	1	njkm	jkm	УР	yp1	jkm	J	J
Ī			1	Î					1			1	1	

Du kan nu ændre holdkoden, som du ønsker.

Knappen "Status"

Hvis du klikker på statusknappen på et forløb kan du se, hvilke læringsaktiviteter der er i forløbet, og hvor langt de er kommet i indlæsningen i EASY-A.

Alle undervisningsforløbets læringsaktiviteter bør være indlæst og accepteret i EASY-A, før du fordeler elever på forløbet.

Hvis der ikke er det grønne flueben ud for EASY-A-ikonet betyder det, at du skal læse læringsaktiviteten ind i EASY-A. Det gør du i vinduet B327 Indlæsning af hold fra Elevplan (menu: Aktiviteter > Elevplan > Indlæsning af hold).

			лт и с
Status	GS og JKM's stierne	kokke	
Status		Den hurtige ba	ger
GS og JKM's s	tjernekokke	Max antal elever i undervisningsforløbet Intal elever tilmeldt undervisningsforløbet Sortér kolonne	18 8 8 7
GS og JKM's lærin	ıgsaktivitet nr. 1 🥋	nelse 🔺	
GS og JKM's lærin	ıgsaktivitet 2 🛛 🧇	e og anlæg (07/2008)	
PU - akt 1 (lp)	*	ommunikat (07/2005)	
	lac.	centeret munikat (07/2005)	
Luk		til mennesk (07/2008)	
		til mennesk (07/2008)	
851Møller	610192-3108 N	/lad til mennesk (07/2008)	
851Møller	610192-3116 M	Mad til mennesk (07/2008)	
851Møller	610192-3124 M	/lad til mennesk (07/2008)	
851Møller	610192-3132 M	/lad til mennesk (07/2008)	
851Møller	610192-3140 M	/lad til mennesk (07/2008)	

Søg elever frem

Når du skal søge elever frem, kan du enten søge på en specifik elev ud fra CPR-nr., eller du kan søge flere elever frem ud fra forskellige søgekriterier.

Hvis du skal placere en enkelt elev på et undervisningsforløb taster du elevens CPR-nr. i feltet yderst til venstre og trykker på knappen "tilføj elev". Så får du tilføjet eleven til fordelingssiden.

Skole O			Elevliste Sitemap Hjælp 🖾 Sk	riv til UNI•C Log af
Ep15	elevplan	Fordeling af elever på	å undervisningsforløb	Jenny kontaklærer Møller Medarbejder (jemoe15)
			/	\frown
▶ Startside	CPR-nr	øj elev	(Tilføj elever Tilføj forløb
▶ Fag og mål				
Lokal undervisningsplan			Forklaring: 🗹 = (Gemt
 Undervisningsforløb 	Gem fordeling Tilmeld og ov	verfør til FASY-A Annuller	V = (Gemt, og overført til EASY-A
Opret	- Initial og of			

Hvis du skal søge flere elever frem, trykker du på knappen "Tilføj elever" øverst til højre. Du får nu vist en søgeside, hvor du kan søge elever frem ud fra flere kriterier: Navn, cpr., i skoleforløb pr., skoleforløb, kontaktlærer og uddannelse.

 Søg elever 			<u>^</u>
CPR-nr	1		
Fornavn			
Efternavn			
I skoleforløb pr.			
Skoleforløb (indtast hele navnet)			
Kontaktlærere	Tilføj		
Nyeste indgange	Bil, fly og andre transportmidler (07/2008)	Mad til mennesker (07/2008)	
	Brobygning (01/1996)	Medieproduktion (07/2008)	
	Bygge og anlæg (07/2005)	Mekanik, transport og logistik (07/2005)	
	Bygge og anlæg (07/2008)	Merkantil (07/2008)	
	Bygnings- og brugerservice (07/2008)	Produktion og udvikling (07/2008)	
	Det merkantile område - handel, kontor og finars (07/2005)	Service (07/2005)	
	Dyr, planter og natur (07/2008)	Strøm, styring og it (07/2008)	
	Fra jord til bord - hote "køkken,levnedsm.jordbrug (07/2005)	Sundhed, omsorg og pædagogik (07/2008)	
	Håndværk og teknik (07/2005)	Tekno ogi og kommunikation (07/2005)	
	Krop og stil (07/2008)	Transport og logistik (07/2008)	
Tidligere indgange	Vis		
Hovedforløb	Tilføj		
CØSA-formål			
Søg Annuller			×

Bemærk hvis du søger på skoleforløb, skal du angive skoleforløbets eksakte kode i søgefeltet. Hvis du søger på kontaktlærer kan du fremsøge elever for flere kontaktlærere af gangen, ved at markere/hakke flere kontaktlærere af på søgesiden. Se nedenfor:

▼ Søg	kontaktlærer		
Fornav	n		
Efterna	ivn		
Søg	Annuller		
▼ 5øg	eresultater - Fandt 103 kontaktia	erere	
OK (2 er markeret)	Viser side 1 ud af 1	
	Fornavn 🔻	Efternavn 🔻	
~	Anders	Klosterman	
	Anders A007	Andersen	
	Anders81	851Klostermann	
	Anita ots	Dietz	
	Anne	Hvejsel	
~	Anne	Andersen	
	Bent ots	Eriksen	
	Bente81	851Kjærgaard	
	Bertil	Jacobsen	
	Betina	Hansen	
	Birgitte	Christensen	
	Bodil ots	Svitzer	
100 million 100 million 100 million 100 million 100 million 100 million 100 million 100 million 100 million 100	and the second se	Units and	

Søgning på CØSA formål: Her angiver du kodebetegnelsen for uddannelsen, fx 1036 for uddannelsen "Merkantil".

Brug		
Plar	Tidligere indgange	Vis
	Hovedforløb	Tilføj
	CØSA-formål	
	Søg Annuller	

Når du har angivet de ønskede søgekriterier, trykker du på knappen "Søg" for at få vist de fremsøgte elever:

×				🖾 Skriv til din skole	Elevliste Sitemap Hjælp Si S	kny til UNI+C Log af	
		1	elevplan F	ordeling af elever på	undervisningsforløb	Folmer I Medarbejder (fo	Kje: okja
Starts	ide	[c	PR-nr Tilføj elev				
Opla	unina.						
Fag	► S	øg elever					
Laen	▼ S	øgeresultater - Far	ndt 17 elever			100	Y-A
Laer	ОК	(17 er markeret)		Viser side 1 ud af 1			
C		Fornavn 🔻	Efternavn 🔻	Fødselsdato	Uddannelse		
9		Peter81	1Elev81	610189-	Strøm, styring (07/2008	3)	
9	~	Lotte Mie	Andersen	060692-	Træf. byggeudd. (07/20	105)	
F	~	elevb	Bente851	710257-	Mekaniker (08/2005)		
		Claus Emil	Hansen	660786-	Håndværk/teknik (07/2)	005)	
		Del	Karaktersen	660776-	Merkantilt omr. (07/200	5)	
VE		Elev 1	kontaktlærertilknytning	101090-	Tek/kommunikat (07/20	005)	
(a)		Elev 12	kontaktlærertilknytning	100990-	Tek/kommunikat (07/20	005)	
lev		Elev 14	kontaktlærertilknytning	101091-	Tek/kommunikat (07/20	005)	
nfor		Elev 5	kontaktlærertilknytning	100290-	Tek/kommunikat (07/20	005)	
ele		Elev 6	kontaktlærertilknytning	100390-	Tek/kommunikat (07/20	005)	

Fordel elever på undervisningsforløb

Når du har søgt undervisningsforløb og elever frem, kan du gå i gang med at fordele eleverne på undervisningsforløb.

Tilmeld elever

Selve fordelingen/tilmeldingen sker ved at du sætter hak i tjekboksen ud for det relevante forløb – se nedenfor. Du kan løbende følge med i, hvor mange der er blevet tilmeldt/fordelt på de enkelte undervisningsforløb vha. optællingen "Antal elever tilmeldt undervisningsforløbet". Hvis der er angivet et maksimalt deltagerantal på undervisningsforløbet, kan du se det øverst på siden "Max. antal elever i undervisningsforløbet".

Skole O			E	Elevliste Sitemap Hjælp 🖾 Skriv til UNI•C	Log af
Epis	" elevpla	Fordeling at	felever på u	Indervisningsforløb Jenny ko Meda	ontaklærer Møller rbejder (jemoe15)
▶► Startside	CPR-nr	* Tilføj elev		Tilføj elev	er Tilføj forløb
Fag og mål	-				
Lokal undervisningsplan	-			Forklaring: 🗹 = Gemt	
Undervisningsforløb	Gem fordeling	Tilmeld og overfør til FASY-A	nouller	🗹 = Gemt, og ov	verført til EASY-A
Opret	Son ordening				
Rediger / Udbyd	Fjern Kopier	Status		1106Team 8041 - Asterix	a + Obelix
Udbudte	Fjern Kopier	Status		1106Team 8041 - /	Asterix
Fordel elever					
Læringsaktiviteter	_		(Aptal elever tilmeldt undervisningsforløb	oet 32 32
Læringselementer	_		(Sortér koloni	
Uddannelsesplan/-bog	_		,	Vælg a	lle
▶ Tilmelding	Fornavn 🔺	Efternavn ▲ Cr	or≜ U	Iddannelse 🔺	
Oversigter	Bente Tek	Bendtsen	680301-2774	Tek/kommunikat (07/1999)	
Skema/Fravær	Marie	Beklædningshåndværker	650585-8776	Beklædn.håndv. (01/2001)	
Karakter/Scorekort	Elev104	Kursus110608	050190-1104	Mekanik, trsp (07/2005)	
Evaluering	Elev404	Kursus110608	050190-1404	Medieproduktion (07/2008)	
Praktik	Elev105	Kursus110608	050190-1105	Mekanik, trsp (07/2005)	
Information	Elev106	Kursus110608	050190-1106	Mekanik, trsp (07/2005)	
Relevante links	Elev108	Kursus110608	050190-1108	Mekanik, trsp (07/2005)	
Opsætning	Elev109	Kursus110608	050190-1109	Mekanik, trsp (07/2005)	
Systemadm.	Elev110	Kursus110608	050190-1110	Mekanik, trsp (07/2005)	
Planlægning	Elev301	Kursus071008	060190-1301	Tjener (07/2008)	
	Elev306	Kursus071008	060190-1306	Tjener (07/2008)	

Du kan gemme en fordeling uden at overføre den til EASY-A, hvis du fx endnu ikke er færdig med det samlede arbejde. Du trykker på knappen "Gem fordeling".

Du kan senere søge undervisningsforløbene frem med de fordelte/gemte elever, når du skal arbejde videre med fordelingen.

Når du er klar til at overføre tilmeldingerne/fordelingerne trykker du på knappen "Tilmeld og overfør til EASY-A". Eleverne bliver automatisk tilmeldt alle de bundne læringsaktiviteter i undervisningsforløbet. Opdateringen/holdplaceringen sker med det samme i EASY-A, dvs. du skal ikke indlæse holdplaceringerne.

Frameld elever

Hvis du er kommet til at tilmelde en elev til et undervisningsforløb ved en fejl, kan du let framelde eleven igen. Det gør du ved at fjerne hakket/markeringen ud for eleven på det pågældende undervisningsforløb. Når du trykker på knappen "Tilmeld og overfør til EASY-A" bliver elevens holdplaceringer på **ALLE** de bundne læringsaktiviteter/hold automatisk slettet i EASY-A.

Flyt en elev fra et undervisningsforløb til et andet FORUD for start på forløbet

Hvis du ønsker at flytte en elev fra et undervisningsforløb til et andet, skal du søge eleven og de to undervisningsforløb frem. Fjern hakket/markeringen for eleven på det ene undervisningsforløb og sæt i stedet hak ud for det andet undervisningsforløb.

Når du trykker på knappen "Tilmeld og overfør til EASY-A" bliver elevens holdplaceringer på det ene undervisningsforløb automatisk slettet i EASY-A, og eleven bliver holdplaceret på det andet undervisningsforløbs bundne læringsaktiviteter/hold.

Flytning af elever mellem udbudte undervisningsforløb der ER I GANG

Hvis man ønsker at flytte en elev fra et undervisningsforløb der er i gang, og hver der fx er ført fravær på tilknyttede hold, benyttes en anden metode end beskrevet ovenfor.

I sådanne tilfælde må man behandle én elev ad gangen i et særligt vindue der er vist herunder.





Hvis man udfører ovenstående korekt mistes der ikke registreringer på det / de hold eleven stopper på.

Indlæsning af holdplaceringer

Man kan indlæse holdplaceringer på 3 måder:

- Når man indlæser holdet på B327, kan man svare "ja" til samtidig at indlæse holdplaceringer
- Man kan indlæse holdplaceringerne efterfølgende på B328
- Man kan sætte EASY-A op til at holdplaceringerne indlæses automatisk

Elev	plan betegn.	Biler 2		EAS	Y-A betegn.	team6-1						
	Startdato	27.06.2007	Slutdate	26.08.2007	Akt. afd.	266			-			
eve	r											
	CPR-nr.	Fornavn		Efternavn		CØSA- Formål	Ver.	Startdato	Slutdato	Skoleforløb	Rate	Godł
	860687-527	5 Anders		Team6		1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
	860687-489	9 Freddy 2607		Team 6		1014	3	27.06.2007	26.08.2007		1	G
	860687-556	9 Jens		Team6		1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
	860687-551	8 Eva		Team6		1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
	860687-492	9 Frode 2607		Team 6		1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
	860687-493	7 Finn 2607		Team 6		1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
	860687-498	8 Frida 2607		Team 6		1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G
	860687-494	5 Frans 2607		Team 6		1014	3	27.06.2007	26.08.2007	sae07meg11	1	G

I dette vindue kan I indlæse holdplaceringer individuelt.

Nederst i vinduet er der en statistik, som viser, hvor mange ikke indlæste hold og holdplaceringer der ligger i grænsefladetabellen og venter på at blive indlæst.

I søger de hold frem, som I vil indlæse holdplaceringer for.

I nederste blok vises de elever, som er overført fra elevplan til dette hold.

Når holdet er søgt frem placerer i cursoren i feltet skoleforløb.

Så udfylder EASY selv felterne:

- Rate = 1
- Skoleforløb = det skoleforløb eleven følger i holdets periode, forudsat eleven er placeret på et skoleforløb.
- Godkend = G

I kan selvfølgelig rette i disse værdier.

Feltet "Godkend" kan have værdierne:

- G = Godkend
- A = A f v i s

Hvis skoleforløbets slutdato ligger tidligere end holdet slutdato, vil holdplaceringen blive afkortet, så eleven kun placeres på holdet, i den periode eleven er på skoleforløbet.

Automatisk indlæsning af holdplaceringer

Batchjobbet *B622* indlæser alle holdplaceringer fra Elevplan, der afventer indlæsning. Dog indlæses kun holdplaceringer til Udbudte læringsaktiviteter, der er indlæst i EASY-A.

Reglerne for hvilke holdplaceringer der indlæses er de samme som for B327 Indlæsning af hold fra Elevplan (via knappen "indlæs holdplaceringer") og B328 Indlæsning af holdplaceringer fra Elevplan.

For at kunne anvende *B622* skal skolen sætte trimmeoplysningen "Automatisk indlæsning af holdplaceringer" til værdien J.

Derefter skal batchjobbet *B622* bestilles. Ved bestilling skal der angives et interval (et antal minutter), som den automatiske indlæsning skal køre med.

Batchjobbet *B622* afsluttes i status "se log", hvis en holdplacering eller en karakter afvises i forbindelse med indlæsningen. **Man bør derfor tjekke loggen regelmæssigt.**

Hvis der bliver indlæst elevtilmeldinger/skolefag-på-holdplaceringer med forkert fagtilknytning skal man ændre fagtilknytningen på de pågældende elevers skolefag-på-holdplaceringer, så de kommende karakterer får den korrekte fagtilknytning.

Karakterfrigivelse og -offentliggørelse

Frigivelse

Karakterer der afgives i Elevplan, overføres til EASY-A. Man skal på skolen beslutte, om man ønsker at karakterer fra Elevplan skal være frigivet så de indlæses i EASY-A automatisk, eller om de skal frigives i EASY-A inden de indlæses.

Hvis karaktererne tastes i EASY-A bliver de overført til Elevplan. Også her gælder det, at så snart karaktererne er frigivet indlæses de i Elevplan.

Skoleopsætning af hvorledes frigivelse af karakterer finder sted på skolen styres i EASY-A på vinduet A914 karaktertyper.

Man kan selv rette i kolonnerne:

- Frigivelse = frigivelse af karakterer afgivet i EASY-A
- Elevplanfrigivelse = frigivelse af de karakterer der er afgivet i elevplan

Det er en beslutning, der skal tages for hele skolen, dvs. man kan ikke vælge at ville frigive fra en afdeling og ikke fra en anden.

Karakte	r-		Eks.	Fri- givel-	Elevplan frigivel-	Indbe-	Sen-
type	Kort betegnelse	Betegnelse	type	ser	ser	rettes	des
•	•	•	N	N	9	N	J
DEL	Delkarakter	Karakter for delvis gennemført fag	N	N	J	N	J
EKS	Eksamen	Eksamen	J	Ν	J	J	J
GST	Gym. standpunk	Gymnasiets standpunktskarakter	N	N	N	Ν	J
IPR	Intern prøve	Intern prøve	N	Ν	N	N	J
KUR	KUR	Kursusarbejde	N	N	N	Ν	J
STA	Standpunkt	Standpunktskarakter	N	Ν	J	J	J
STU	STU	Studiekreds	N	Ν	N	Ν	J
TER	Terminkarakter	Terminkarakter	N	N	N	N	J
ÅPB	Årsprøve	Årsprøve	N	N	N	N	J

Feltet "elevplanfrigivelse" er udfyldt med nej

Det betyder at alle karakterer afgivet i Elevplan automatisk indlæses i EASY-A. Fordelen er, at det er hurtigt og "nemt".

Ulempen er, at man ikke ved, hvor mange karakterer der er afgivet, og om man nu har modtaget karakterlister for de afgivne karakterer. Ikke alle elevplanbrugere er opmærksomme på, at det har stor betydning hvilken termin karaktererne afgives i og hvilken resultatform og karaktertype der bruges hvornår, hvis de oplysninger ikke er korrekte, at det absolut også en ulempe at karaktererne bliver indlæst automatisk.

Bliver forkerte ting læst ind, skal de rettes via EASY-A ved først at slette det forkerte og så oprette de korrekte data.

Karakterlisten/dokumentationen fra elevplan SKAL altid udskrives og afleveres til elevadministrationen.

Feltet "elevplanfrigivelse" er udfyldt med ja.

Det betyder at alle karakterer skal frigives i EASY-A. Dette gøres på vinduet B470 frigivelse af karakterer, eller på hver elev på vinduet A471 registrering af karakter/merit. Fremsøgning kan ske på baggrund af listenummer på den modtagne udskrift af karakterlisten fra Elevplan.

Hvis man opdager, at der f.eks. er brugt en forkert karaktertype, skal man anvende slette-knappen i stedet for frigive-knappen på vinduet.

Det resulterer i, at karaktererne ikke indlæses i EASY-A, og at der går en besked til den elevplanbruger, der har afgivet karakteren.

Elevplan karakterlistenr. 1548 Termin Hold Sidst opdateret Skolefag Niveau Evalueringsform Karaktertype								Off. dato							
	CPR-nr. 900708-6749	Efternavn Elev1	Fornavn Benjamin ESHEL	CØSA- formål 1032	Vers.	Skolefag 65001	Niv.	Eval .form -	Kar type STA	Karak- ter BE	Sidst opd. Elevplan	Kar. listenr. 1548	lnit. anvi	Off. dato 31.07.2008 13:32	Frig
	900708-7168	Elev2	Anette ESHEL	1032	1	65001	•	-	STA	BE	Elevplan	1548	anvi	31.07.2008 13:32	N
								- - - - -					- - - - -		

Offentliggørelse

Her skal man være specielt opmærksom omkring eksamenstidspunkter. Lige så snart karaktererne er frigivet kan eleverne se karaktererne i Elevplan, og det kan meget nemt komme i strid med bestemmelser om et bestemt offentliggørelsestidspunkt. Så her kan det være vigtigt at benytte faciliteten offentliggørelsesdato.

Når der gives karakterer, kan man bestemme, hvornår eleven må se karakteren i sin uddannelsesbog:

🖉 Massebedømmelse - Micro	soft Internet Explorer provid	ed by Business College Syd	
🕖 http://www.kursus.elevplan.dk/	app/moduler/Bedoemmelser/massebe	doemmelse.asp	~
Bedømmelse af ele spec. /trin 1.	ever på Særlige kom	petencemål: Kontor	udd. m. 🖻
Du kan her angive en bedømm eller flere målpinde eller delmå	nelse for elever på faget. Listen Ilpinde på faget	indeholder kun elever der har opn	ået eller fået afvist en
Angiv venligst karakterer (Gylo karakterliste	lige værdier: IG, GE) og tryk på	i knappen 'Opret' for at oprette be	dømmelser og danne
Termin: sep 2008 Resultatform: Gennemført / ik	ske gennemførrt Standpunk	tskarakter <u>Karakterskala</u>	
Navn 🔺	CPR-nr	Karakter	
<u>Heine, Klaus elev1</u>	660808-0889,854O	ge	
<u>Heine, klaus elev2</u>	660808-0897,854O	ge	
Sæt eventuelt en senere o Karakteren må offentliggøres Opret	ffenliggørelsesdato: den 30-09-2008 klokken 12:00	(tt eller tt:mm)	

Det offentliggørelsestidspunkt der tastes i elevplan, kommer med over i vinduet B470 Frigivelse/sletning af karakterer, og kan rettes direkte i vinduet, hvis det skulle være forkert.

Skift uddannelse, speciale / skoleforløb (B265)(fælles på møde)

I skal bruge vinduet B265 skift uddannelse / speciale / skoleforløb



Før vinduet kan bruges skal eleven oprettes på A580 på den nye uddannelse.

Der skal også være et skoleforløb med den nye uddannelse/skoleperiode og speciale – måske findes det i forvejen.

PR-nr.	Fornavn		Efternavn							
luvær. Udd.		Ver.			Spec.					
Ny Udd.		Ver.			Spec.			Skift pr. dato		
oleforløb Startdato	Slutdato	Skole forløb	Spc.		Nyt skole forløb	Startdato	Slutdato	Bev. Rate book	ar Slet fremt. . opkrævninger	Tjek Sk
Advismodtager	1	Advismodtage	2	Adv	ismodtager3					
1 Skift u	td /spec /skolef	2 Fortrue	Lindtastning	3 Free	nsaa skoleforlab	1				

Arbejdsgangen i vinduet er følgende:

- 1. Søg eleven frem på den gamle uddannelse
- 2. Vælg nu ny uddannelse og version brug værdilisten
- 3. Vælg evt. nyt speciale brug værdilisten

- 4. Angiv en skiftedato
- 5. Placer cursoren i feltet "nyt skoleforløb" og tryk "3 fremsøg skoleforløb"
- 6. Hvis der er skoleforløb som berøres af ændringen, skal man angive det nye skoleforløb i feltet.
- 7. Ved hjælp af høje muse-menu kan man åbne B265b holdplaceringer, hvor alle aktuelle holdplaceringer vises, og I kan tage stilling til om eleven fortsat skal blive på holdet.
- 8. Når alt er udfyldt trykkes på "1 skift udd./spc/skoleforløb

Fravær og skema – visninger i Elevplan

Visning af skema og visning af fravær

	🖙 Skriv til din skole Elevliste Sitemap Hjælp Log af
Social- og Sundhedsskolen FYN	eleuplan Skoleopsætning Pia Kristoffersen, Medarbe
►► Startside	Generelt Elevafdelinger SMS-udbyder Fravær Plagiat
Fag og mål	Visning
Lokal undervisningsplan	
Undervisningsforløb	
Læringsaktiviteter	
▶ Læringselementer	Undervisningsplaner
Materialer og opgaver	🗹 Skolen bruger Elevplans faciliteter til lokale undervisningsplaner
Uddannelsesplan/-bog	Liele til elenene letete meden deningen elen Miner a ⁰ de söfentlige siden (hvir 1007 Flavelans forsilteter haver
▶ Tilmelding	Link til skolens lokale undervisningsplan. Vises på de orrentlige sider (nvis IKKE Elevplans faciliteter bruges
Oversigter	
Skema/Fravær	LINK
Karakter/Scorekort	Længde af standardlektion 45 Minutter
Evaluering	
Praktik	Beskeder
Information	Tillad at sende sms om skemanote
Relevante links	
▼ Opsætning	Gem
Adgang for alle	
Social- og Sundhedsskole <u>skolelog</u> e	Skoleopsætning
▶▶ Startside	Generelt Elevafdelinger SMS-udbyder Fravær Plagiat
Fag og mål	Skolen bruger EASY-A til registrering af fravær og ønsker, at det kan ses i Elevplan
Lokal undervisningsplan	Elever kan oprette fraværsbeskeder
Undervisningsforløb	Elever skal melde sig fraværende inden klokken 08:10 *
Læringsaktiviteter	Elever skal kunne begrunde registreret fravær
▶ Læringselementer	Skolepraktik-elever skal ikke kunne begrunde registreret fravær
Materialer og opgaver	🗵 Elever med uddannelsesaftale skal ikke kunne begrunde registreret fravær
Uddannelsesplan/-bog	•
Tilmelding	Gem

Indstilling af om der skal vises skema for elever m.v. Skema og fravær vises via en web-service der kalder skolens EASY-A maskine i det øjeblik en elev eller en lærer efterspørger skema eller fravær. Evt. kommunikationsproblemer mellem Elevplan og skolens EASY-A kan give det resultat at skema ikke kan vises.

Skema trækker på de registreringer der ligger i EASY-A.

andag 20/9	Tiredoo 2	01/0	Onedag	0/0	Toredag	22/0	Fredag	0.4.10
anuay 20/0	nisuay 2	21/0	Olisuay 2	2/0	roisuay.	23/0	Fieudy 2	.4/0
	ASKJ a612hgv341 Dansk	SE-C	ASKJ a612hgv342 Dansk	SE-C	ASKJ a612hgflex Dansk	SE-B	ASKJ a612hgflex Inform.tekn.	SE-B
	ASKJ a612hgv341 Dansk	SE-C	ASKJ a612hgv342 Dansk	SE-C	ASKJ a612hgflex Dansk	SE-B	ASKJ a612hgflex Inform.tekn.	SE-B
	ASKJ a612hgv342 Dansk	SE-C	ASKJ a612hgflex Dansk	SE-B	ASKJ a612hgv342 Dansk	SE-C	ASKJ a612hgflex Dansk	SE-B
	ASKJ a612hgv342 Dansk	SE-C	ASKJ a612hgflex Dansk	SE-B	ASKJ a612hgv342 Dansk	SE-C	ASKJ a612hgflex Dansk	SE-B
	ASKJ a612hgflex Inform.tekn.	SE-B	ASKJ a612hg1v18 Inform.tekn.	SE-B				
	ASKJ a612hgflex Inform.tekn.	SE-B	ASKJ a612hg1v18 Inform.tekn.	SE-B				
	andag 20/8	andag 20/8 Tirsdag 2 ASKJ a612hgv341 Dansk ASKJ a612hgv341 Dansk ASKJ a612hgv342 Dansk ASKJ a612hgv342 Dansk ASKJ a612hgv342 Dansk ASKJ a612hgv342 Dansk	ASKJ SE-C ASKJ SE-C	andag 20/8 Tirsdag 21/8 Onsdag 2 ASKJ SE-C a612hgv341 Dansk ASKJ SE-C a612hgv342 Dansk ASKJ SE-C a612hgv342 Dansk ASKJ SE-C a612hgv342 Dansk ASKJ SE-C a612hgv342 Dansk ASKJ SE-C a612hgv342 Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C a612hgflex Dansk ASKJ SE-C ASKJ a612hgflex Inform.tekn. ASKJ SE-B a612hgflex Inform.tekn. ASKJ SE-B a612hgflex Inform.tekn. ASKJ SE-B	Andag 20/8 Tirsdag 21/8 Onsdag 22/8 ASKJ SE-C ASKJ a612hgv341 Dansk a612hgv342 Dansk ASKJ SE-C a612hgv341 Dansk a612hgv342 Dansk ASKJ SE-C a612hgv341 Dansk a612hgv342 Dansk ASKJ SE-C a612hgv342 Dansk Dansk ASKJ SE-C a612hgr82 Dansk Jansk Dansk ASKJ SE-C a612hgr842 Dansk Jansk Dansk ASKJ SE-C a612hgr82 Dansk Jansk Dansk ASKJ SE-C a612hgr82 Dansk Jansk SE-B a612hgr82 Dansk SE-B a612hgr82 Dansk SE-B a612hgr82 SE-B a612hgr18 Inform.tekn. ASKJ SE-B a612hgr82 SE-B a612hgr191 Inform.tekn. ASKJ SE-B a612hgr82 SE-B a612hgr1918 Inform.tekn. ASKJ SE-B a612hgr82 SE-B a612hgr1918	andag 20/8 Tirsdag 21/8 Onsdag 22/8 Torsdag 3 ASKJ SE-C ASKJ SE-C ASKJ a612hgv341 Dansk a612hgv342 Dansk Dansk ASKJ SE-C ASKJ SE-C ASKJ a612hgv341 Dansk ASKJ SE-C ASKJ Dansk ASKJ SE-C ASKJ SE-C a612hgv342 Dansk Dansk Dansk Dansk ASKJ SE-C ASKJ SE-E ASKJ a612hgv342 Dansk Dansk Dansk Dansk ASKJ SE-C ASKJ SE-B ASKJ a612hgv342 Dansk Dansk ASKJ SE-B a612hgv342 Dansk Dansk Dansk Dansk a612hgflex Dansk SE-B a612hgv342 Dansk a612hgflex Dansk SE-B a612hgv342 Dansk a612hgflex Inform.tekn. ASKJ SE-B a612hgv342 Dansk SE-B a612hgv342 Dansk Dansk	andag 20/8 Tirsdag 21/8 Onsdag 22/8 Torsdag 23/8 ASKJ a612hgv341 Dansk ASKJ a612hgv342 Dansk ASKJ a612hgv342 Dansk SE-C a612hgv342 ASKJ Dansk SE-B a612hgflex Dansk ASKJ a612hgv342 SE-C a612hgv342 ASKJ bansk SE-C a612hgflex ASKJ Dansk SE-C a612hgflex ASKJ bansk SE-C a612hgv342 ASKJ bansk SE-C a612hgflex ASKJ bansk SE-C a612hgv342 ASKJ bansk ASKJ bansk SE-C a612hgflex ASKJ bansk SE-B a612hgflex ASKJ bansk SE-C a612hgv342 ASKJ bansk SE-B a612hgflex ASKJ bansk SE-B a612hgflex ASKJ bansk ASKJ bansk SE-B a612hgflex ASKJ bansk SE-B a612hgflex ASKJ bansk ASKJ bansk SE-B a612hgflex ASKJ bansk SE-B a612hgflex ASKJ bansk	Andag 20/8 Tirsdag 21/8 Onsdag 22/8 Torsdag 23/8 Fredag 2 ASKJ SE-C ASKJ SE-C ASKJ SE-B ASKJ a612hgv341 Dansk Dansk Dansk Dansk ASKJ a612hgv341 Dansk ASKJ SE-C ASKJ SE-B ASKJ a612hgv341 Dansk Dansk ASKJ SE-B ASKJ a612hgflex Dansk Dansk Dansk Dansk ASKJ SE-B ASKJ a612hgv342 Dansk Dansk Dansk ASKJ SE-C a512hgflex Dansk Dansk Dansk Dansk Dansk ASKJ a612hgflex Dansk MSKJ SE-C a512hgflex Dansk ASKJ a612hgv342 Dansk Dansk Dansk ASKJ a612hgflex Dansk Dansk Dansk Dansk ASKJ a612hgflex a612hgflex Dansk Dansk Dansk Dansk Dansk ASKJ SE-B a612hgflex Dansk Dansk Dansk a612hgflex Dansk Dansk Dansk Dansk Dansk a612hgflex Infor